



ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ ๓/๑๑

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
และสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/๖๔๔๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖
จังหวัดชัยภูมิ แจ้งกำหนดการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖
ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ นั้น

จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว
ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.cpmlocal.org หรือนำเอกสาร
ดังกล่าว มาเพื่อประกอบการประชุมด้วย จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบและดำเนินการดังกล่าวด้วย (การแต่งกายชุดผ้าไทย)



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐๔๔ ๘๖๒๒๐๓

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรากฏเป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบุญป่าเขาสรพสัตว์ เสน่ซัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยหาชาติ”



เอกสารประกอบการประชุม
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

โดย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

ระเบียบวาระการประชุม
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ก่อนระเบียบวาระการประชุม

๑. ชมวีดิทัศน์ ใต้ร่มพระบารมี ทศราชา บรมราชจักรีวงศ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖
(จำนวน ๑๖ หน้า) ลงในเว็บไซต์ www.cpmlocal.org แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว และข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ และ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ ประธานการประชุม ให้เชิญผู้จัดการส่วนภูมิภาคจังหวัด
ชัยภูมิ เข้าร่วมประชุม เพื่อตอบข้อสงสัยเรื่องเกี่ยวกับไฟฟ้า

๓.๒ ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ และ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

๓.๒.๑ ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (นายโสภณ สุวรรณรัตน์)

๓.๒.๒ ข้อสั่งการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (นายสมบัติ ไตรศักดิ์)

๓.๒.๓ ข้อสั่งการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (นายพรเทพ วัชรกุล)

๓.๒.๔ ข้อสั่งการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (นางสาวอรอนภา โล่ห์วีระ)

/ระเบียบวาระที่ ๔...

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ขอราชการส่วนราชการและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๔.๑.๑ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์จังหวัดชัยภูมิ ๒๐ ปี (สนง.จังหวัดชัยภูมิ)

๔.๑.๒ เรื่อง ไขปัญหาเรื่องไฟฟ้าของคนชัยภูมิ (การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิ)

๔.๒ ขอราชการของสภานิติบาตเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ

๔.๓ ขอราชการของชมรมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

๔.๔ ขอราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

๔.๔.๑ ขอราชการ ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ (นายธีระชัย แสนภูวา)

๑) แนะนำข้าราชการที่ย้ายมาใหม่

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีคำสั่งที่ ๔๓๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓๔ มิถุนายน ๒๕๖๖ แต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการ นางนุสรา กุลธวัชศิริ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสระแก้ว ย้ายมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ กำหนดให้ปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒) โครงการดิน - วัง เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ขอขอบพระคุณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เทศบาลเมืองชัยภูมิ และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ที่สนับสนุนกิจกรรมตามโครงการดิน - วัง เฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ที่จัดขึ้นเมื่อวันเสาร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬา กลางจังหวัดชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ มีรายได้จากการจัดงานกิจกรรมตามโครงการดิน - วัง เฉลิมพระเกียรติฯ สมทบทุน มูลนิธิร่วมจิตต์น้อมเกล้าฯ เพื่อเยาวชนในพระบรมราชูปถัมภ์และมูลนิธิชัยพัฒนา จำนวน ๘๓๗,๕๒๔ บาท (แปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

/ขอราชการกลุ่มงานส่งเสริม...

ข้อราชการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

๔.๔.๒ เรื่อง เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)
(เอกสาร หน้า ๓)

๔.๔.๓ เรื่อง ข้อเสนอการกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ในการ
เตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๖ (เอกสาร หน้า ๓ - ๓)

ข้อราชการ กลุ่มงานบริการสาธารณะและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

๔.๔.๔ เรื่อง การบริหารจัดการขยะ โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน (เอกสาร หน้า ๔)

๔.๔.๕ เรื่อง การติดตามนโยบายขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาน้ำเสียโดยการติดตั้งบ่อดัก
ไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เอกสารหน้า ๔ - ๕)

๔.๔.๖ เรื่อง การขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออล.)
(เอกสาร หน้า ๕ - ๗)

๔.๔.๗ เรื่อง การดำเนินการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดชัยภูมิ รถ EMS ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (เอกสาร หน้า ๗ - ๘)

ข้อราชการ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๔.๔.๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษา
วินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร หน้า ๙ - ๒๓)

ข้อราชการ กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

๔.๔.๙ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสาร หน้า ๒๔ - ๔๖)

ข้อราชการ กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

๔.๔.๑๐ เรื่อง การเร่งรัดก่อนหักหนี้ การเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๖ (เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี) ข้อมูล ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ (เอกสาร หน้า ๔๗ - ๔๙)

๔.๔.๑๑ เรื่อง การเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ (งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อปท.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร หน้า ๕๐ - ๖๐)

๔.๔.๑๒ เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เอกสาร หน้า ๖๑ - ๙๒)

ข้อราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๔.๑๓ เรื่อง การบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่จังหวัด
ชัยภูมิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๙๓ - ๑๐๐)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารท้องถิ่น

ประจำเดือน มิถุนายน 2566

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ที่	เรื่อง	รายละเอียด
1.	เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบเงินอุดหนุนเฉพาะ กิจที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล)	ขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน ยุทธศาสตร์ส่งเสริมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล) ดำเนินการ ดังนี้ ๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้ใช้งบประมาณ ที่เหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง ให้ เร่งดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุภาครัฐ และลงนามในสัญญาท่อนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จ หากมีงบประมาณเหลือ จ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวหรือไม่สามารถดำเนินโครงการตามที่ ได้รับอนุมัติ ให้รายงานการส่งคืนงบประมาณให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาบริหารงบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจทุกรายการ หากมีงบประมาณคงเหลือหรือหมดความ จำเป็นต้องใช้จ่าย พิจารณาส่งคืนให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
2.	ข้อสั่งการกองบัญชาการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ในการเตรียมความพร้อมรับ สถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งข้อสั่งการกองบัญชาการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติในการเตรียมความพร้อมรับ สถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๖ จึงขอความร่วมมือองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้ ๑. การเตรียมความพร้อม ๑.๑ การเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์อุทกภัย ให้จัดตั้ง คณะทำงานติดตามสถานการณ์ โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่ ติดตาม วิเคราะห์ข้อมูลสภาพอากาศ สถานการณ์น้ำ และ สถานการณ์ที่อาจส่งผลให้เกิดสาธารณภัยในช่วงฤดูฝน เพื่อใช้เสนอ ต่อผู้อำนวยการอำเภอ/จังหวัด ในการเตรียมการเผชิญเหตุได้อย่าง เหมาะสมกับสถานการณ์และสภาพพื้นที่ ๑.๒ การจัดทำแผนเผชิญเหตุอุทกภัย ให้ทบทวนและปรับปรุง แผนเผชิญเหตุอุทกภัย โดยให้ความสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดใน ประเด็นสำคัญ อาทิ ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงอุทกภัย ดินถล่มในระดับหมู่บ้าน/ ชุมชน รายการเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลสาธารณภัยของ

ที่	เรื่อง	รายละเอียด
		หน่วยงานต่าง ๆ การกำหนดจุด/พื้นที่ปลอดภัยประจำหมู่บ้าน/ชุมชน แผนรองรับการอพยพประชาชน และสถานที่จัดตั้งศูนย์พักพิงชั่วคราว การกำหนดบทบาทภารกิจหน่วยงานให้เหมาะสม ตามระบบบัญชาการ เหตุการณ์ ช่องทางการสื่อสาร พื้นที่รับผิดชอบ และกำหนดตัวบุคคลหรือ หน่วยงานที่เหมาะสมรับผิดชอบภารกิจให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้มีการซักซ้อม แนวทาง การปฏิบัติตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจถึงกลไกการปฏิบัติงานร่วมกัน เมื่อเกิด สถานการณ์อุทกภัย ๑.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการระบายน้ำและการเพิ่มพื้นที่ รองรับน้ำ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ประโยชน์จากผังภูมิสังคม เพื่อการบริหารจัดการน้ำในหมู่บ้าน/ชุมชน แบบบูรณาการอย่างยั่งยืน (Geo - Social Map) วางแผนการติดตั้งเครื่องจักรกลสาธารณภัยในพื้นที่เสี่ยง อุทกภัยไว้เป็นการล่วงหน้าอย่างเป็นระบบเชื่อมโยงกัน โดยเฉพาะพื้นที่ เสี่ยงในเขตชุมชน พื้นที่สำคัญทางเศรษฐกิจ และเส้นทางคมนาคมที่มัก เกิดอุทกภัยเป็นประจำให้เร่งทำการขุดลอกท่อระบายน้ำ สุดเลน ทำ ความสะอาดร่องน้ำ สำหรับคู คลอง แหล่งน้ำต่าง ๆ ให้กำจัดวัชพืช ขยะ สิ่งกีดขวางทางน้ำ เพื่อใช้รองรับน้ำฝน รวมถึงน้ำจากท่อระบายน้ำ ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้วางแผนการลำเลียงน้ำที่มีการระบาย ในท่อน้ำมากไปยังพื้นที่รองรับน้ำต่าง ๆ ที่มีน้ำน้อย อาทิ การเปิดทางน้ำ การสูบน้ำไปยังแหล่งกักเก็บน้ำของหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นต้น เพื่อกักเก็บ น้ำไว้ใช้กรณีเกิดสถานการณ์ฝนทิ้งช่วง ๑.๔ การตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงสถานที่ใช้กักเก็บน้ำ/กั้นน้ำ อาทิ อ่างเก็บน้ำพรางกั้นน้ำ ทำการสำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงให้เกิด ความมั่นคงแข็งแรง ตามหลักวิศวกรรมโดยเฉพาะ อ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับกรณี ฝนตกหนัก หรือน้ำไหล/ผ่านในปริมาณมาก อ่างเก็บน้ำขนาดเล็ก ทำการ สำรวจ ตรวจสอบ และปรับปรุงให้เกิดความมั่นคงแข็งแรง ตามหลัก วิศวกรรมเพื่อรองรับกรณีฝนตกหนักหรือน้ำไหลเข้า/ผ่านในปริมาณมาก ๑.๕ การตรวจสอบจุดเสี่ยงอันตรายจากกระแสไฟฟ้า โดยประสาน การปฏิบัติกับหน่วยงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในพื้นที่ บูรณาการการ ปฏิบัติในการเร่งตรวจสอบจุดเสี่ยงอันตรายจากกระแสไฟฟ้ารั่ว รวมทั้ง เครื่องวัดหน่วยไฟฟ้าที่ติดตั้งบนเสาไฟฟ้าป้ายโฆษณาขนาดใหญ่ และต้นไม้ ใหญ่ที่อยู่ใกล้เสาไฟฟ้า หากประเมินว่าอาจเกิดอันตรายกับประชาชนให้ รับตัดกระแสไฟฟ้าและเร่งรัดแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยทันที

ที่	เรื่อง	รายละเอียด
		๑.๖ การแจ้งเตือนภัย เมื่อมีแนวโน้มการเกิดสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย และดินถล่มให้แจ้งเตือนไปยังกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในแต่ละระดับ เพื่อเตรียมการให้ความช่วยเหลือตามแผนเผชิญเหตุอุทกภัย รวมทั้งแจ้งเตือนประชาชนทราบถึงสถานการณ์ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้ถึงแนวทางการปฏิบัติตนให้เกิดความปลอดภัย ช่องทางการแจ้งข้อมูล และการขอรับความช่วยเหลือจากภาครัฐ ๒. การเผชิญเหตุ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย และดินถล่มในพื้นที่ ให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้ ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินท้องถิ่นเพื่อเป็นศูนย์ควบคุม สั่งการ และอำนวยความสะดวกในการระดมสรรพกำลัง ตลอดจนการประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งฝ่ายพลเรือน หน่วยทหาร และองค์กรสาธารณกุศล ๒.๒ ในเขตชุมชนเมืองที่เกิดฝนตกหนักและส่งผลให้เกิดน้ำท่วมขัง สร้างความเสียหายต่อทรัพย์สินของประชาชน ให้ประสานกับฝ่ายปกครอง กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ตลอดจนเชิญชวนประชาชนจิตอาสา ร่วมเฝ้าระวัง กำจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำ รวมทั้งจัดทำถังตรวจตราเฝ้าระวังบริเวณเสาไฟฟ้าในเขตชุมชน สถานศึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือ แจ้งเตือนประชาชนที่สัญจรไปมาบริเวณดังกล่าว สำหรับพื้นที่ที่มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องจักรกลสาธารณภัยสนับสนุนการแก้ไขปัญหาก็บูรณาการหน่วยงานฝ่ายพลเรือน หน่วยทหาร ตลอดจนภาคเอกชน ในการใช้เครื่องจักรกลสาธารณภัยทำการเปิดทางน้ำ หรือสูบน้ำระบายออกจากพื้นที่ ๒.๓ จัดชุดปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือประชาชน อาทิ การจัดตั้งโรงครัวพระราชทานการแจกจ่ายอาหาร สิ่งของด้านการดำรงชีพ ตามวงรอบอย่างต่อเนื่อง การบูรณาการกับหน่วยทหาร เพื่อเร่งซ่อมแซมบ้านเรือนประชาชนโดยเร็ว และกรณีเส้นทางคมนาคมมีน้ำท่วมขัง หรือได้รับความเสียหายจากอุทกภัย ให้จัดทำป้ายแจ้งเตือน จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแนะนำเส้นทางเสี่ยงที่ปลอดภัย และหากเกิดกรณีเส้นทางคมนาคมถูกตัดขาด หรือบ้านเรือนประชาชนถูกน้ำท่วมขังสูงให้จัดยานพาหนะที่เหมาะสม อาทิ เรือ รถยกสูง อำนวยความสะดวกให้ประชาชน พร้อมทั้งเร่งซ่อมแซมเส้นทางที่ชำรุด/ถูกตัดขาด เพื่อให้ประชาชนสามารถกลับมาใช้ชีวิตได้ตามปกติโดยเร็ว ๒.๔ การรายงานสถานการณ์อุทกภัย ให้รายงานผ่านกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอำเภอ /จังหวัดอย่างต่อเนื่อง

วาระประชุมประจำเดือนผู้บริหารท้องถิ่น
ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖
กลุ่มงาน บป.

ประเด็น	การดำเนินการ
๑. การบริหารจัดการขยะ โครงการถังขยะเปียกกลดโลกร้อน	๑.การขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน จังหวัดชัยภูมิ จำนวนครัวเรือน ThaiQM ๒๕๔,๔๗๗ ครัวเรือน จัดทำถังขยะเปียกครัวเรือนแล้ว จำนวน ๒๕๔,๗๖๒ ครัวเรือน จัดทำถังขยะเปียกกลาง (ชุมชนเมืองที่ไม่มีพื้นที่) จำนวน ๔,๗๑๕ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒.๒ การดำเนินการต่อไปเป็นขั้นตอนการเตรียมการทวนสอบโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนจากผู้ประเมินภายนอกที่จะลงพื้นที่จังหวัดต่างๆ โดยให้อำเภอแต่งตั้งทีมปฏิบัติการเพื่อลงพื้นที่สุ่มตรวจติดตามการดำเนินงานตามโครงการฯ ๒.๓ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นลงพื้นที่สุ่มตรวจให้ครบทุกหมู่บ้าน/ชุมชน พร้อมให้ความรู้ คำแนะนำ การจัดทำ ถังขยะเปียกและประโยชน์ที่ได้รับและรายงานการสุ่มตรวจให้อำเภอทราบ
๒. การติดตามนโยบายขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาน้ำเสียโดยการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้การจัดการน้ำเสียชุมชนเป็นภารกิจสำคัญตามนโยบายรัฐบาล โดยมีเป้าหมายบำบัดน้ำเสียจากชุมชนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งชุมชนก่อนปล่อยสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เนื่องจากเป็นการแก้ปัญหาที่ต้นทาง อย่างไรก็ตามการบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสียชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบันยังคงขาดความต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ดำเนินการออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคารแล้ว ยังคงมีจำนวนน้อยและไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ รวมทั้งการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาน้ำเสียโดยการติดตั้งบ่อดักไขมันยังไม่มีกำหนดกลุ่มเป้าหมายและกรอบการดำเนินการที่ชัดเจน จึงให้เร่งรัดให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร และกำหนดให้มีการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในกลุ่มเป้าหมายแรก ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ โรงอาหารในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ร้านอาหาร ตลาด และโรงแรมในเขตเทศบาล จังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการขยายผลการดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคารขององค์กร

	ปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด จึงให้อำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้ ๑. เร่งรัดให้เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคาร ตามตัวอย่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติท้องถิ่นของหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๒ ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ๒. พิจารณาดำเนินการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในกลุ่มเป้าหมายแรก ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ <u>ร้านอาหารในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ร้านอาหาร ตลาด และโรงแรมในเขตเทศบาล</u> โดยให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบรายงาน (แบบ ๑) ให้จังหวัดชัยภูมิทราบ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ๓. รณรงค์และสร้างแรงจูงใจให้แก่เจ้าของอาคาร สนับสนุนการติดตั้งบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในรูปแบบของบุคลากรในการติดตั้งหรืองบประมาณ เช่น การจัดทำโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวกับบ่อดักไขมันบำบัดน้ำเสียในอาคารและครัวเรือน <u>ผลการดำเนินการ</u> ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ เรื่อง การติดตั้งบ่อดักไขมันแล้ว จำนวน ๘๖ อบท. ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๓๖๗ แห่ง ติดตั้งบ่อดักไขมันแล้ว ๔๖ แห่ง ๓. โรงเรียนสังกัด อบท. จำนวน ๔๖ แห่ง ติดตั้งบ่อดักไขมันแล้ว ๓๒ แห่ง ๔. ตลาด อบท. จำนวน ๒๑ แห่ง ติดตั้งบ่อดักไขมันแล้ว ๘ แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๖๖)
๓. การขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดแนวทางการรวมกลุ่มของอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก หรือ อถล. ซึ่งเป็นผู้ที่มี จิตอาสา ในการช่วยเหลืองานเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกให้ประชาชนทราบ และรับสมัครบุคคลที่มีความสนใจ และสมัครใจทำงานด้านการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก จึงให้ อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

	พิจารณาดำเนินการตามแนวทางขับเคลื่อนกิจกรรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ดังนี้ 1. ให้อำเภอ ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมและสนับสนุนในการจัดกิจกรรมสำหรับอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย การปกป้องและรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การรักษาความสะอาด การจัดทำถังขยะเปียกลดโลกร้อน การกำจัดผักตบชวา การปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์พันธุ์กรรมพืช การปลูกผักสวนครัว เป็นต้น โดยใช้แนวทางตามปฏิทินการทำงานเป็นรายไตรมาส 2. ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์สัญลักษณ์อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกพร้อมอธิบายความหมาย บทบาทของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง 3. ให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล รับสมัครอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างน้อย ๑ องค์ คือ ๑ ครุฑเวียน และให้อำเภอรวบรวมจำนวนอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก และรายงานตามแบบรายงานจำนวนอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ให้จังหวัดชัยภูมิทราบเป็นรายเดือนทุกสิ้นเดือน 4. เชิญชวนข้าราชการ ลูกจ้าง บุคลากรของหน่วยงานรัฐ และผู้นำท้องที่ ผู้นำท้องถิ่นร่วมสมัครเป็นอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ณ ภูมิลำเนาของตน 5. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาส่งเสริมและสนับสนุน การดำเนินงานของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ในภาพรวมของจังหวัด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๗ เช่น การสนับสนุนให้เกิดเครือข่ายอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกของจังหวัด 6. ให้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงาน การดำเนินกิจกรรมของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ผ่านช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ เช่น หน้าเว็บไซต์ เสียงตามสาย วิทยุชุมชน เป็นต้น 7. จัดอบรมให้ความรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 8. สนับสนุนอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลกให้มีการประสานการทำงานในพื้นที่ร่วมกับภาคีเครือข่าย อื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคสื่อสารมวลชน ภาคประชาสังคม เป็นต้น จังหวัดชัยภูมิ ได้แจ้งให้อำเภอ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแล้ว ผลการดำเนินการ จำนวนครุฑเวียน ทั้งหมด ๒๕๔,๔๗๗ ครุฑเวียน จำนวนอาสาสมัครท้องถิ่น
--	--

	รักษัลโลก จำนวน ๓๓๒,๕๘๕ ครั้วเรือน คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๓๐ (ข้อมูลครัวเรือน TQM)
๔. การดำเนินการการแพทย์ฉุกเฉิน จังหวัดชัยภูมิ รถ EMS ของ อปท.	สืบเนื่องจากมติที่ประชุมคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินจังหวัดชัยภูมิ ในวันอังคารที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖. นพ. วชิระ บดพิบูลย์ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ อนุกรรมการและเลขานุการ รายงานว่า จังหวัดชัยภูมิ ยังมี อปท. ที่ยังไม่มีรถ EMS ในการรับและส่งต่อผู้ป่วยที่อยู่ในเขตพื้นที่ ซึ่งทำให้เกิดปัญหา อุปสรรคและความจำเป็น ในการดำเนินงานที่ผ่านมาในการออกรับผู้ป่วยของโรงพยาบาลในจังหวัดชัยภูมิ ทั้ง ๑๖ โรงพยาบาล ดังนี้ ๑. ความจำเป็นของประชาชนในกรณีเจ็บป่วยฉุกเฉินต้องได้รับการช่วยเหลือและส่งต่อได้ตามเวลาและมาตรฐาน ๒. บุคลากรทางการแพทย์ในโรงพยาบาลมีจำกัด อาจเกิดการขาดบุคลากรในระหว่างการออกรับ-ส่งผู้ป่วย ในกรณีบางวันต้องออกเหครั้งผู้ป่วยพร้อมกัน ๓. โรงพยาบาลในโรงพยาบาลมีจำกัด ภารกิจหลักต้องเตรียมรองรับการส่งต่อผู้ป่วย ที่มีภาวะวิกฤต ๔. เนื่องจาก อปท. คู่เคียงกับพื้นที่ในการรับคนไข้ หากออกไปรับผู้ป่วยการเดินทางรวดเร็วขึ้น ๕. การรับผู้ป่วยวิกฤต ระหว่างทาง ของโรงพยาบาลและอปท. จะสามารถช่วยให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัยเพิ่มมากขึ้น ข้อมูล อปท. ที่ยังไม่มีรถ EMS ยอดเดิมจำนวน ๓๗ แห่งสำรวจใหม่ข้อมูล ณ ปัจจุบัน อปท. ที่ยังไม่มีรถ EMS จำนวน ๒๘ แห่ง ดังนี้ ๑. ไม่มีรถ EMS ๒๕ แห่ง ๘๙.๓% ๒. มีรถ EMS แต่ไม่สามารถออกปฏิบัติการได้ ๒ แห่ง ๗.๑% ๒.๑ อบต.กุดน้ำใส อ.จัตุรัส ๒.๒ อบต.บ้านกอก อ.จัตุรัส ๓. อยู่ระหว่างการจัดซื้อรถ EMS ๑ แห่ง ๓.๖% ๓.๑ อบต.ทุ่งนาเลา อ.คอนสาร สิ่งที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิสนับสนุน อปท. ที่มีความพร้อม ได้แก่ ๑. จัดอบรมให้ความรู้พนักงานขับรถฉุกเฉินคนใหม่และอบรมฟื้นฟูพนักงานขับรถคนเก่า ปีละ ๑ ครั้ง ๒. จัดอบรมความรู้ให้เจ้าหน้าที่กู้ชีพในการออกรับเหตุฉุกเฉิน ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ โดยกลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ จึงจัดทำแผนการ

	จัดซื้อรถ EMS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดชัยภูมิ ตามความพร้อมและจำเป็นเร่งด่วนของพื้นที่เบื้องต้น ข้อมูลจากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ
--	---

ด่วนมาก

ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๑๓



สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาและมีมติเห็นชอบร่างประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยและการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดวันมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป ซึ่งสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ส่งร่างประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดังกล่าว เพื่อให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ทราบและเตรียมการจัดทำร่างหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในฐานะประธาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ลงนามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้สอดคล้องกับประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. กรณี ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้นมีเนื้อหาเช่นเดียวกับที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ถือว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้ให้ความเห็นชอบแล้วมีผลให้ประกาศใช้บังคับได้ แต่หากประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขแตกต่างจากที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ให้เสนอ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน จึงใช้บังคับได้

๓. เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นมาตรฐานเดียวกัน และไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติ จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา จัดทำ

หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าว แล้วเสนอให้ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด และประธาน ก.เมืองพัทยา
พิจารณาลงนามภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อใช้บังคับในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ส.จ.จ.

(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานวินัยบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๘๔๗๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสาน นางสาวอมลสิริ แหม่มเพชร โทร ๐๘๓ ๔๓๕ ๖๓๔๕

เอกสารแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ รท ๐๘๐๙๕/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

ให้ Download ได้ที่ www.dla.go.th เมนูหนังสือราชการ หรือ QR CODE นี้



สิ่งที่ส่งมาด้วย



ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เกี่ยวกับเนื้อหาของคำสั่งลงโทษทางวินัย และปรับปรุงแบบคำสั่งยุติเรื่อง คำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องทำนองเดียวกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๕ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ และมติคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘๖ วรรคสอง และข้อ ๘๗ วรรคเจ็ด ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘๖/๑ ข้อ ๘๖/๒ ข้อ ๘๖/๓ ข้อ ๘๖/๔ ข้อ ๘๖/๕ ข้อ ๘๖/๖ ข้อ ๘๖/๗ ข้อ ๘๖/๘ ข้อ ๘๖/๙ และข้อ ๘๖/๑๐ ของประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๘๖/๑ การสั่งยุติเรื่องให้ทำเป็นคำสั่ง ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่ถูกกล่าวหาและผลการพิจารณา ตามแบบท้ายประกาศนี้ และให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่ง และวันเดือนปี ที่ออกคำสั่งไว้ด้วย

ข้อ ๘๖/๒ การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ คัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก หรือไล่ออก ให้ทำเป็นคำสั่ง ตามแบบท้ายประกาศนี้ และให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่ง และวันเดือนปี ที่ออกคำสั่ง พร้อมทั้งสิทธิในการอุทธรณ์และระยะเวลาในการอุทธรณ์ไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

ข้อ ๘๖/๓ การสั่งลงโทษ ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันหรือระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ให้มีผลตั้งแต่วันที่มีคำสั่ง

(๒) การสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ให้มีผลตั้งแต่เดือนที่มีคำสั่ง ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัด หรือเงินเดือนที่จะต้องลด มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเศษทิ้ง

(๓) การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ให้มีผลตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๘๖/๔ การสั่งจกโทษตามข้อ ๘๔ วรรคสอง ให้ทำเป็นคำสั่ง และให้ระบุไว้ในคำสั่งด้วยว่า ให้ออกแล้วแต่เดือน ตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘๖/๕ การสั่งจกโทษตามข้อ ๒๘ วรรคสี่ สำหรับกรณีข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ซึ่งออกจากราชการไปแล้วแต่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๒๘ และผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า ผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสั่งจกโทษตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘๖/๖ เมื่อได้มีคำสั่งยุติเรื่อง ลงโทษ หรือจกโทษแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษ หรือผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว และให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน และมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาไว้หนึ่งฉบับด้วย ถ้าผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง เมื่อได้ห้าวันทึกลงวันที่และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบ

ในกรณีที่ไมอาจแจ้งให้ทราบตามวรรคหนึ่งได้หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ให้ส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อส่งพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ให้ถือว่าผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบคำสั่งแล้ว

ข้อ ๘๖/๗ ในกรณีที่มีการเพิ่มโทษ ลดโทษ จกโทษ หรือยกโทษ ให้นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีคำสั่งใหม่ โดยให้ส่งยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิมแล้วส่งใหม่ให้เป็นไปตามนั้น

คำสั่งใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้ โดยอย่างน้อยให้มีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

(๑) อ้างถึงคำสั่งลงโทษเดิมก่อนมีการเพิ่มโทษ ลดโทษ จกโทษ หรือยกโทษ

(๒) อ้างถึงมติของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือขององค์กรตามกฎหมายอื่น ที่ให้เพิ่มโทษ ลดโทษ จกโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี โดยแสดงสาระสำคัญ โดยสรุปไว้ด้วย

(๓) สั่งให้ยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิมตาม (๑) และมีคำสั่งใหม่ให้เป็นไปตาม (๒)

(๔) ระบุวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้ว

ข้อ ๘๖/๘ ในกรณีที่คำสั่งเดิมเป็นคำสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก ถ้ามีการลดโทษ เป็นปลดออกหรือเพิ่มโทษเป็นไล่ออก จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันใด ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๘๖/๙ ในกรณีที่คำสั่งเดิมเป็นคำสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก ถ้ามีการลดโทษ เพื่อจะสั่งลงโทษใหม่ในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง จกโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งใหม่ให้สั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการและสั่งลงโทษใหม่ในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง จกโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี

การสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ให้สั่งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมก่อน กรณีไม่สามารถแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ ให้แต่งตั้งในตำแหน่งอื่นในประเภทและระดับเดียวกันที่ว่าง หากไม่มีตำแหน่งในประเภทและระดับเดียวกันว่าง ให้คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีมติกำหนดตำแหน่งอื่นในประเภทและระดับเดียวกัน แล้วแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

/ในกรณี...

ในกรณีที่ไม้อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการได้ เพราะเหตุก่อนที่จะมีคำสั่งใหม่นั้น ผู้นั้นพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตาย, หรือออกจากราชการเนื่องจากเหตุอื่น ให้สั่งลงโทษ หรือสั่งยุติเรื่อง แล้วแต่กรณี แล้วให้แสดงเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

ในคำสั่งใหม่ให้ระบุด้วยว่าเงินเงินเดือนระหว่างที่ถูกไล่ออกหรือปลดออกให้เบิกจ่ายให้ผู้นั้นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๘๖/๑๐ ในกรณีที่คำสั่งลงโทษเดิมเป็นคำสั่งลงโทษในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ถ้ามีการเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งใหม่ให้ระบุการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้วดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นกรณียกโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับโทษทางวินัยมาก่อน และให้ผู้นั้นกลับคืนสู่สถานะเดิมก่อนมีการลงโทษ ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ตัดหรือขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(๒) ถ้าเป็นกรณีงดโทษ ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ตัด หรือขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(๓) ถ้าเป็นกรณีที่มิมีผลให้อย่างคงต้องลงโทษผู้นั้นอยู่ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มโทษหรือลดโทษก็ตาม ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ถ้าเป็นการเพิ่มโทษให้เป็นโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินเดือนที่จะตัดหรือขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่จะลดตามอัตราโทษใหม่จากเงินเดือนเดิมในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม และให้คืนเงินที่ได้ตัดหรือลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(ข) ถ้าเป็นการเพิ่มโทษจากโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนเป็นปลดออกหรือไล่ออก ให้คืนเงินที่ตัดหรือขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(ค) ถ้าเป็นการลดโทษให้เป็นโทษภาคทัณฑ์ ให้ลงโทษให้เป็นไปตามนั้น ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ตัด หรือขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(ง) ถ้าเป็นการลดโทษให้เป็นโทษตัดเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินที่จะตัดตามอัตราโทษใหม่จากเงินเดือนเดิมในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม และให้คืนขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(จ) ถ้าเป็นการเพิ่มหรือลดอัตราโทษของโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินที่จะตัด หรือขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่จะลด ตามอัตราโทษใหม่จากขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนเดิม ในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม ในกรณีจำนวนเงินที่จะต้องตัด หรือขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่จะลดตามคำสั่งลงโทษใหม่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้ถูกตัด หรือขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดตามคำสั่งลงโทษเดิม ให้คืนเงินที่ตัดหรือขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไว้เกินนั้นให้ผู้นั้น"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก



(อนุพงษ์ แจกจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด,

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	คำสั่งเรื่อง	แบบ ลท.
๑	สั่งยุติเรื่อง	ลท. ๑/๑
๒	ลงโทษ.....(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน).....	ลท. ๑/๒
๓	ลงโทษ.....(ปลดออก/ไล่ออก).....	ลท. ๑/๓
๔	ลงโทษ.....(ปลดออก/ ไล่ออก)..... กรณีมีคำสั่ง.....(พักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)... ในกรณีที่ถูกลงโทษคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง	ลท. ๑/๔
๕	ลงโทษ.....(ปลดออก/ ไล่ออก).....กรณีมีคำสั่ง.....(พักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)... ในกรณีที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา	ลท. ๑/๕
๖	ลงโทษกรณีคณะกรรมการ.....(ป.ป.ช./ป.ป.ท.).....ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	ลท. ๑/๖
๗	สั่งงดโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน	ลท. ๑/๗
๘	สั่งงดโทษ กรณีออกจากราชการไปแล้วตามข้อ ๒๘ วรรคสี่	ลท. ๑/๘
๙	สั่ง...(เพิ่มโทษปลดออกเป็นไล่ออก/ลดโทษไล่ออกเป็นปลดออก).....	ลท. ๒/๑
๑๐	สั่งลดโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก).....เป็นโทษไม่ร้ายแรง	ลท. ๒/๒
๑๑	สั่งให้ผู้ถูกลงโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก).....กลับเข้ารับราชการ และงดโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน	ลท. ๒/๓
๑๒	สั่งงดโทษกรณีออกจากราชการไปแล้วตามข้อ ๒๘ วรรคสี่/สั่งยุติเรื่อง ให้ผู้ถูกลงโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก).....ในกรณีมีเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการ	ลท. ๒/๔
๑๓	สั่งยกโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก).....และให้กลับเข้ารับราชการ	ลท. ๒/๕
๑๔	สั่งยกโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก).....ในกรณีที่มีเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการ	ลท. ๒/๖
๑๕	สั่งเพิ่มโทษ.....(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน).....เป็น.....(ปลดออก/ไล่ออก).....	ลท. ๒/๗
๑๖	สั่งเพิ่มโทษ.....(ภาคทัณฑ์เป็นตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์เป็นลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน หรือตัดเงินเดือนเป็นลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน).....	ลท. ๒/๘
๑๗	สั่งลดโทษ.....(ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เป็นภาคทัณฑ์/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เป็นตัดเงินเดือน/ตัดเงินเดือน เป็นภาคทัณฑ์).....	ลท. ๒/๙
๑๘	สั่ง...(เพิ่มอัตราโทษ/ลดอัตราโทษ)...ของโทษลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน	ลท. ๒/๑๐
๑๙	สั่ง...(เพิ่มอัตราโทษ/ลดอัตราโทษ)...ของโทษตัดเงินเดือน	ลท. ๒/๑๑
๒๐	สั่งงดโทษให้ผู้ถูกลงโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน...(ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ ลดเงินเดือน).....	ลท. ๒/๑๒
๒๑	สั่งงดโทษให้ผู้ถูกลงโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน	ลท. ๒/๑๓
๒๒	สั่งยกโทษ...(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน).....	ลท. ๒/๑๔



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เกี่ยวกับเนื้อหาของคำสั่งลงโทษทางวินัย และปรับปรุงแบบคำสั่งยุติเรื่อง คำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยพนักงานเทศบาลให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องทำนองเดียวกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๖) และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๕ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘๖ วรรคสอง และข้อ ๘๗ วรรคเจ็ด ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘๖/๑ ข้อ ๘๖/๒ ข้อ ๘๖/๓ ข้อ ๘๖/๔ ข้อ ๘๖/๕ ข้อ ๘๖/๖ ข้อ ๘๖/๗ ข้อ ๘๖/๘ ข้อ ๘๖/๙ และข้อ ๘๖/๑๐ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

“ข้อ ๘๖/๑ การสั่งยุติเรื่องให้ทำเป็นคำสั่ง ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่ ถูกกล่าวหาและผลการพิจารณา ตามแบบท้ายประกาศนี้ และให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่ง และวันเดือนปี ที่ออกคำสั่งไว้ด้วย

ข้อ ๘๖/๒ การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก หรือไล่ออก ให้ทำเป็นคำสั่ง ตามแบบท้ายประกาศนี้ และให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่ง และวันเดือนปีที่ออกคำสั่ง พร้อมทั้งสิทธิในการอุทธรณ์และระยะเวลาในการอุทธรณ์ไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

ข้อ ๘๖/๓ การสั่งลงโทษ ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันหรือระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ให้มีผลตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง

(๒) การสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ให้มีผลตั้งแต่เดือนที่มีคำสั่ง ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัด หรือเงินเดือนที่จะต้องลด มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเศษทิ้ง

(๓) การสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ให้มีผลตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๘๖/๔ การสั่งลงโทษตามข้อ ๘๔ วรคสอง ให้ทำเป็นคำสั่ง และให้ระบุไว้ในคำสั่งด้วยว่า ให้ออกแล้วติดเตือน ตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘๖/๕ การสั่งลงโทษตามข้อ ๒๘ วรคสี่ สำหรับกรณีที่พักงานเทศบาลซึ่งออกจากราชการไปแล้วแต่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๒๘ และผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า ผู้ใดกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกเทศมนตรีสั่งลงโทษ ตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘๖/๖ เมื่อได้มีคำสั่งยุติเรื่อง ลงโทษ หรือลงโทษแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษ หรือผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว และให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน และมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาไว้หนึ่งฉบับด้วย ถ้าผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหา ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง เมื่อได้ทำบันทึกลงวันที่และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้ง พยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบ

ในกรณีที่ไม้อาจแจ้งให้ทราบตามวรรคหนึ่งได้หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ให้ส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏ ตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อส่งพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ให้ถือว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบคำสั่งแล้ว

ข้อ ๘๖/๗ ในกรณีที่มีการเพิ่มโทษ ลดโทษ จดโทษ หรือยกโทษ ให้นายกเทศมนตรีมีคำสั่งใหม่ โดยให้สั่งยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิมแล้วสั่งใหม่ให้เป็นไปตามนั้น

คำสั่งใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้ โดยอย่างน้อยให้มีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) อ้างถึงคำสั่งลงโทษเดิมก่อนมีการเพิ่มโทษ ลดโทษ จดโทษ หรือยกโทษ

(๒) อ้างถึงมติของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล หรือคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลหรือขององค์กรตามกฎหมายอื่น ที่ให้เพิ่มโทษ ลดโทษ จดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี โดยแสดงสาระสำคัญ โดยสรุปไว้ด้วย

(๓) สั่งให้ยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิมตาม (๑) และมีคำสั่งใหม่ให้เป็นไปตาม (๒)

(๔) ระบุวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้ว

ข้อ ๘๖/๘ ในกรณีที่คำสั่งเดิมเป็นคำสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก ถ้ามีการลดโทษ เป็นปลดออกหรือเพิ่มโทษเป็นไล่ออก จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันใด ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๘๖/๙ ในกรณีที่คำสั่งเดิมเป็นคำสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก ถ้ามีการลดโทษ เพื่อจะสั่งลงโทษใหม่ในความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จดโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งใหม่ให้สั่งให้ผู้นั้น กลับเข้ารับราชการและสั่งลงโทษใหม่ในความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี

การสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ให้สั่งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมก่อน กรณีไม่สามารถแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ ให้แต่งตั้งในตำแหน่งอื่นในประเภทและระดับเดียวกันที่ว่าง หากไม่มีตำแหน่งในประเภท และระดับเดียวกันว่าง ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติกำหนดตำแหน่งอื่นในประเภทและระดับเดียวกัน แล้วแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้บังคับต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

/ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการได้ เพราะเหตุก่อนที่จะมีคำสั่งใหม่นั้น ผู้นั้นพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น คาย หรือออกจากราชการ เนื่องจากเหตุอื่น ให้สั่งงดโทษ หรือสั่งยุติเรื่อง แล้วแต่กรณี แล้วให้แสดงเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

ในคำสั่งใหม่ให้ระบุด้วยว่าเงินเดือนระหว่างที่ถูกไล่ออกหรือปลดออกให้เบิกจ่ายให้ผู้นั้น ตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๘๖/๑๐ ในกรณีที่คำสั่งลงโทษเดิมเป็นคำสั่งลงโทษในความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ถ้ามีการเพิ่มโทษ ลดโทษ งดโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งใหม่ให้ระบุการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นการนิยยกโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับโทษทางวินัยมาก่อน และให้ผู้นั้นกลับคืนสู่สถานะเดิมก่อนมีการลงโทษ ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(๒) ถ้าเป็นการนิยงดโทษ ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(๓) ถ้าเป็นกรณีที่มีผลให้ยังคงต้องลงโทษผู้นั้นอยู่ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มโทษหรือลดโทษก็ตาม ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ถ้าเป็นการเพิ่มโทษให้เป็นโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินเดือนที่จะตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่จะลดตามอัตราโทษใหม่จากเงินเดือนเดิมในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม และให้คืนเงินที่ได้ตัดหรือลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(ข) ถ้าเป็นการเพิ่มโทษจากโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนเป็นปลดออกหรือไล่ออก ให้คืนเงินที่ตัดหรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(ค) ถ้าเป็นการลดโทษให้เป็นโทษภาคทัณฑ์ ให้ลงโทษให้เป็นไปตามนั้น ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(ง) ถ้าเป็นการลดโทษให้เป็นโทษตัดเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินเดือนที่จะตัดตามอัตราโทษใหม่จากเงินเดือนเดิมในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม และให้คืนขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(จ) ถ้าเป็นการเพิ่มหรือลดอัตราโทษของโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินเดือนที่จะตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่จะลด ตามอัตราโทษใหม่จากขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนเดิม ในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม ในกรณีจำนวนเงินที่จะต้องตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่จะลดตามคำสั่งลงโทษใหม่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้ถูกตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดตามคำสั่งลงโทษเดิม ให้คืนเงินที่ตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไว้เกินนั้นให้ผู้นั้น"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานเทศบาล

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	คำสั่งเรื่อง	แบบ สท.
๑	สั่งยุติเรื่อง	สท. ๑/๑
๒	ลงโทษ....(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน)....	สท. ๑/๒
๓	ลงโทษ....(ปลดออก/ไล่ออก)....	สท. ๑/๓
๔	ลงโทษ....(ปลดออก/ ไล่ออก).... กรณีมีคำสั่ง....(เพิกถอนการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)... ในกรณีที่ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง	สท. ๑/๔
๕	ลงโทษ....(ปลดออก/ ไล่ออก)....กรณีมีคำสั่ง....(เพิกถอนการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)... ในกรณีที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา	สท. ๑/๕
๖	ลงโทษกรณีคณะกรรมการ....(ป.ป.ช./ป.ป.ท.)....ซึ่งมีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	สท. ๑/๖
๗	สั่งพักโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน	สท. ๑/๗
๘	สั่งงดโทษ กรณีออกจากราชการไปแล้วตามข้อ ๒๘ วรรคสี่	สท. ๑/๘
๙	สั่ง...(เพิ่มโทษปลดออกเป็นไล่ออก/ลดโทษไล่ออกเป็นปลดออก)....	สท. ๒/๑
๑๐	สั่งลดโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)....เป็นโทษไม่ร้ายแรง	สท. ๒/๒
๑๑	สั่งให้ผู้ถูกลงโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)....กลับเข้ารับราชการ และงดโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน	สท. ๒/๓
๑๒	สั่งงดโทษกรณีออกจากราชการไปแล้วตามข้อ ๒๘ วรรคสี่/สั่งยุติเรื่อง ให้ผู้ถูกลงโทษ... (ปลดออก/ไล่ออก)....ในกรณีมีเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการ	สท. ๒/๔
๑๓	สั่งยกโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)....และให้กลับเข้ารับราชการ	สท. ๒/๕
๑๔	สั่งยกโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)....ในกรณีที่มีเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการ	สท. ๒/๖
๑๕	สั่งเพิ่มโทษ....(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน)....เป็น....(ปลดออก/ ไล่ออก)....	สท. ๒/๗
๑๖	สั่งเพิ่มโทษ....(ภาคทัณฑ์เป็นตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์เป็นลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน หรือตัดเงินเดือนเป็นลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน)....	สท. ๒/๘
๑๗	สั่งลดโทษ....(ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เป็นภาคทัณฑ์/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เป็นตัดเงินเดือน/ตัดเงินเดือน เป็นภาคทัณฑ์)....	สท. ๒/๙
๑๘	สั่ง...(เพิ่มอัตราโทษ/ลดอัตราโทษ)...ของโทษลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน	สท. ๒/๑๐
๑๙	สั่ง...(เพิ่มอัตราโทษ/ลดอัตราโทษ)...ของโทษตัดเงินเดือน	สท. ๒/๑๑
๒๐	สั่งงดโทษให้ผู้ถูกลงโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน. (ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ ลดเงินเดือน)....	สท. ๒/๑๒
๒๑	สั่งงดโทษให้ผู้ถูกลงโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน	สท. ๒/๑๓
๒๒	สั่งยกโทษ...(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน)....	สท. ๒/๑๔



ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ เกี่ยวกับเนื้อหาของคำสั่งลงโทษทางวินัย และปรับปรุงแบบคำสั่งยุติเรื่อง คำสั่งเกี่ยวกับการลงโทษทางวินัยพนักงานส่วนตำบลให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องทำนองเดียวกับ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๖) และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๒๕ ของประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๔ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๖"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘๖ วรรคสอง และข้อ ๘๗ วรรคเจ็ด ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘๖/๑ ข้อ ๘๖/๒ ข้อ ๘๖/๓ ข้อ ๘๖/๔ ข้อ ๘๖/๕ ข้อ ๘๖/๖ ข้อ ๘๖/๗ ข้อ ๘๖/๘ ข้อ ๘๖/๙ และข้อ ๘๖/๑๐ ของประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘

"ข้อ ๘๖/๑ การสั่งยุติเรื่องให้ทำเป็นคำสั่ง ระบุชื่อและตำแหน่งของผู้ถูกกล่าวหา เรื่องที่ถูกกล่าวหาและผลการพิจารณา ตามแบบท้ายประกาศนี้ และให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่ง และวันเดือนปี ที่ออกคำสั่งไว้ด้วย

ข้อ ๘๖/๒ การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก หรือไล่ออก ให้ทำเป็นคำสั่ง ตามแบบท้ายประกาศนี้ และให้ลงลายมือชื่อและตำแหน่งของผู้สั่ง และวันเดือนปีที่ออกคำสั่ง พร้อมทั้งสิทธิในการอุทธรณ์และระยะเวลาในการอุทธรณ์ไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

ข้อ ๘๖/๓ การสั่งลงโทษ ให้สั่งให้มีผลตั้งแต่วันหรือระยะเวลาดังต่อไปนี้

(๑) การสั่งลงโทษภาคทัณฑ์ ให้มีผลตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง

(๒) การสั่งลงโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ให้มีผลตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง ถ้าจำนวนเงินที่จะต้องตัด หรือเงินเดือนที่จะต้องลด มีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเศษทิ้ง

(๓) การส่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก ให้มีผลตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๘๖/๔ การสั่งลงโทษตามข้อ ๘๔ วรรคสอง ให้ทำเป็นคำสั่ง และให้ระบุไว้ในคำสั่งด้วยว่า ให้ออกกล่าวตักเตือน ตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘๖/๕ การสั่งลงโทษตามข้อ ๒๘ วรรคสี่ สำหรับกรณีที่มีพนักงานส่วนตำบลซึ่งออกจากราชการไปแล้วแต่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามข้อ ๒๘ และผลการสอบสวนพิจารณาปรากฏว่า ผู้นั้นกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลสั่งลงโทษ ตามแบบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๘๖/๖ เมื่อได้มีคำสั่งยุติเรื่อง ลงโทษ หรือลดโทษแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษ หรือผู้ถูกกล่าวหาทราบโดยเร็ว และให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาลงลายมือชื่อและวันที่รับทราบไว้เป็นหลักฐาน และมอบสำเนาคำสั่งให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาไว้หนึ่งฉบับด้วย ถ้าผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหา ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่ง เมื่อได้ทำบันทึกลงวันที่และสถานที่ที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้ง พยานรู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือว่าวันที่แจ้งนั้นเป็นวันรับทราบ

ในกรณีที่ไมอาจแจ้งให้ทราบตามวรรคหนึ่งได้หรือมีเหตุจำเป็นอื่น ให้ส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหา ณ ที่อยู่ของผู้ถูกลงโทษหรือผู้ถูกกล่าวหาซึ่งปรากฏ ตามหลักฐานของทางราชการ ในกรณีเช่นนี้ เมื่อล่วงพ้นสิบห้าวันนับแต่วันที่ส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ให้ถือว่า ผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบคำสั่งแล้ว

ข้อ ๘๖/๗ ในกรณีที่มีการเพิ่มโทษ ลดโทษ จดโทษ หรือยกโทษ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบล มีคำสั่งใหม่โดยให้สั่งยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิมแล้วสั่งใหม่ให้เป็นไปตามนั้น

คำสั่งใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบท้ายประกาศนี้ โดยอย่างน้อยให้มีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(๑) อ้างถึงคำสั่งลงโทษเดิมก่อนมีการเพิ่มโทษ ลดโทษ จดโทษ หรือยกโทษ

(๒) อ้างถึงมติของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล หรือคำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลหรือขององค์กรตามกฎหมายอื่น ที่ให้เพิ่มโทษ ลดโทษ จดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี โดยแสดงสาระสำคัญ โดยสรุปไว้ด้วย

(๓) สั่งให้ยกเลิกคำสั่งลงโทษเดิมตาม (๑) และมีคำสั่งใหม่ให้เป็นไปตาม (๒)

(๔) ระบุวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้ว

ข้อ ๘๖/๘ ในกรณีที่คำสั่งเดิมเป็นคำสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก ถ้ามีการลดโทษ เป็นปลดออกหรือเพิ่มโทษเป็นไล่ออก จะสั่งให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันใด ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลาง พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๘๖/๙ ในกรณีที่คำสั่งเดิมเป็นคำสั่งลงโทษไล่ออกหรือปลดออก ถ้ามีการลดโทษ เพื่อจะสั่งลงโทษใหม่ในความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จดโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งใหม่ให้สั่งให้ผู้นั้น กลับเข้ารับราชการและสั่งลงโทษใหม่ในความผิดวินัยอย่างร้ายแรง จดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี

การสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ให้สั่งให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งเดิมก่อน กรณีไม่สามารถแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้ ให้แต่งตั้งในตำแหน่งอื่นในประเภทและระดับเดียวกันที่ว่าง หากไม่มีตำแหน่งในประเภท และระดับเดียวกันว่าง ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลมีมติกำหนดตำแหน่งอื่นในประเภทและระดับเดียวกัน แล้วแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

/ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่อาจสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้ารับราชการได้ เพราะเหตุก่อนที่จะมีคำสั่งใหม่นั้น ผู้นั้นพ้นจากราชการตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น คาย หรือออกจากราชการ เนื่องจากเหตุอื่น ให้สั่งคงโทษ หรือสั่งยุติเรื่อง แล้วแต่กรณี แล้วให้แสดงเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการ ไว้ในคำสั่งนั้นด้วย

ในคำสั่งใหม่ให้ระบุด้วยว่าเงินเดือนระหว่างที่ถูกไล่ออกหรือปลดออกให้เบิกจ่ายให้ผู้นั้น ตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๘๖/๑๐ ในกรณีที่คำสั่งลงโทษเดิมเป็นคำสั่งลงโทษในความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ถ้ามีการเพิ่มโทษ ลดโทษ จดโทษ หรือยกโทษ ในคำสั่งใหม่ให้ระบุการดำเนินการเกี่ยวกับโทษที่ได้รับไปแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ถ้าเป็นกรณียกโทษ ให้ถือว่าผู้นั้นไม่เคยได้รับโทษทางวินัยมาก่อน และให้ผู้นั้นกลับคืนสู่สถานะเดิมก่อนมีการลงโทษ ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(๒) ถ้าเป็นกรณีคงโทษ ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(๓) ถ้าเป็นกรณีที่มีผลให้ยังคงต้องลงโทษผู้นั้นอยู่ ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มโทษหรือลดโทษก็ตาม ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) ถ้าเป็นการเพิ่มโทษให้เป็นโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินเดือนที่จะตัดหรือขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่จะลดตามอัตราโทษใหม่จากเงินเดือนเดิมในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม และให้คืนเงินที่ได้ตัดหรือลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(ข) ถ้าเป็นการเพิ่มโทษจากโทษตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนเป็นปลดออกหรือไล่ออก ให้คืนเงินที่ตัดหรือขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(ค) ถ้าเป็นการลดโทษให้เป็นโทษภาคทัณฑ์ ให้ลงโทษให้เป็นไปตามนั้น ในกรณีที่ได้มีการตัดเงินเดือนหรือลดขั้นเงินเดือนผู้นั้นไปเท่าใด ให้คืนเงินที่ตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(ง) ถ้าเป็นการลดโทษให้เป็นโทษตัดเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินที่จะตัดตามอัตราโทษใหม่จากเงินเดือนเดิมในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม และให้คืนขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไปแล้วนั้นให้ผู้นั้น

(จ) ถ้าเป็นการเพิ่มหรือลดอัตราโทษของโทษตัดเงินเดือน หรือลดขั้นเงินเดือน ให้คิดคำนวณจำนวนเงินที่จะตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่จะลด ตามอัตราโทษใหม่จากขั้นเงินเดือนหรือเงินเดือนเดิม ในขณะที่มีคำสั่งลงโทษเดิม ในกรณีจำนวนเงินที่จะต้องตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่จะลดตามคำสั่งลงโทษใหม่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้ถูกตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดตามคำสั่งลงโทษเดิม ให้คืนเงินที่ตัด หรือขึ้นเงินเดือนหรือเงินเดือนที่ลดไว้เกินนั้นให้ผู้นั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก

(อนุพงษ์ เผ่าจินดา)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ประธานกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล

แบบท้ายประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย
และการดำเนินการทางวินัย (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	คำสั่งเรื่อง	แบบ ลท.
๑	สั่งยุติเรื่อง	ลท. ๑/๑
๒	ลงโทษ....(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน)....	ลท. ๑/๒
๓	ลงโทษ....(ปลดออก/ไล่ออก)....	ลท. ๑/๓
๔	ลงโทษ....(ปลดออก/ ไล่ออก).... กรณีมีคำสั่ง....(พักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)... ในกรณีที่ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง	ลท. ๑/๔
๕	ลงโทษ....(ปลดออก/ ไล่ออก)....กรณีมีคำสั่ง....(พักราชการ/ให้ออกจากราชการไว้ก่อน)... ในกรณีที่ถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา	ลท. ๑/๕
๖	ลงโทษกรณีคณะกรรมการ.....(ป.ป.ช./ป.ป.ท.)...ชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรง	ลท. ๑/๖
๗	สั่งงดโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน	ลท. ๑/๗
๘	สั่งงดโทษ กรณีออกจากราชการไปแล้วตามข้อ ๒๘ วรรคสี่	ลท. ๑/๘
๙	สั่ง...(เพิ่มโทษปลดออกเป็นไล่ออก/ลดโทษไล่ออกเป็นปลดออก)...	ลท. ๒/๑
๑๐	สั่งลดโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)...เป็นโทษไม่ร้ายแรง	ลท. ๒/๒
๑๑	สั่งให้ผู้ถูกลงโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)...กลับเข้ารับราชการ และงดโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน	ลท. ๒/๓
๑๒	สั่งงดโทษกรณีออกจากราชการไปแล้วตามข้อ ๒๘ วรรคสี่/สั่งยุติเรื่อง ให้ผู้ถูกลงโทษ... (ปลดออก/ไล่ออก)...ในกรณีมีเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการ	ลท. ๒/๔
๑๓	สั่งยกโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)...และให้กลับเข้ารับราชการ	ลท. ๒/๕
๑๔	สั่งยกโทษ...(ปลดออก/ไล่ออก)...ในกรณีที่มีเหตุที่ไม่อาจสั่งให้กลับเข้ารับราชการ	ลท. ๒/๖
๑๕	สั่งเพิ่มโทษ....(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน)....เป็น....(ปลดออก/ ไล่ออก)....	ลท. ๒/๗
๑๖	สั่งเพิ่มโทษ....(ภาคทัณฑ์เป็นตัดเงินเดือน/ภาคทัณฑ์เป็นลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน หรือตัดเงินเดือนเป็นลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน)....	ลท. ๒/๘
๑๗	สั่งลดโทษ....(ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เป็นภาคทัณฑ์/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน เป็นตัดเงินเดือน/ตัดเงินเดือน เป็นภาคทัณฑ์)...	ลท. ๒/๙
๑๘	สั่ง...(เพิ่มอัตราโทษ/ลดอัตราโทษ)...ของโทษลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน	ลท. ๒/๑๐
๑๙	สั่ง...(เพิ่มอัตราโทษ/ลดอัตราโทษ)...ของโทษตัดเงินเดือน	ลท. ๒/๑๑
๒๐	สั่งงดโทษให้ผู้ถูกลงโทษ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน...(ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ ลดเงินเดือน).....	ลท. ๒/๑๒
๒๑	สั่งงดโทษให้ผู้ถูกลงโทษภาคทัณฑ์ โดยให้ว่ากล่าวตักเตือน	ลท. ๒/๑๓
๒๒	สั่งยกโทษ...(ภาคทัณฑ์/ตัดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน/ลดเงินเดือน)...	ลท. ๒/๑๔

ดิฉันที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๔๗



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๕๖๔๗ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๖๔๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๕๖๔๗ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๓๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ กำหนดว่า ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เสนอต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ซึ่งเป็นการเร่งรัดเพื่อให้งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีผลบังคับใช้ได้ทันในวันเริ่มนับปีงบประมาณ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนตามแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย และเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นได้ทัน ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๗ แจกแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. การตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย

๑.๑ การตั้งงบประมาณด้านรายรับจากรายได้ที่จัดเก็บเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาษีจัดสรร และเงินอุดหนุนทั่วไป และการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ให้กระทำตามที่กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และการใช้จ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย ตามแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

/๑.๒ กรณีตั้ง...

๑.๒ กรณีสิ่งงบประมาณโครงการประเภทงานก่อสร้างให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการ โดยแสดงราคากลาง ค่าวัสดุ ตรีภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย โดยให้จัดทำเป็นเอกสารแยกต่างหากจากร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี จัดส่งให้สภาท้องถิ่นพร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี และจัดส่งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ พร้อมกับร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบแล้ว เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา สำหรับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑.๓ การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่ย่างถึง ๔

๒. การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๒.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดกรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล และนายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล กำกับดูแลการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ กรณีผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทันตามกำหนดเวลา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแล้วแต่กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงเหตุที่เสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ทัน หากพบว่า เป็นความบกพร่องของผู้ใดให้ดำเนินการตามควรแก่กรณี พร้อมทั้งเร่งรัดให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีภายในกำหนดเวลาที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อให้สภาท้องถิ่นพิจารณาให้แล้วเสร็จ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒.๒ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอแนะนำและชักจูงแนวทางปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยควรกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการและติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งอาจจะทำได้โดยวิธีการประชุมชี้แจงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดโดยใช้ปฏิทินงบประมาณตามหนังสือที่ย่างถึง ๒ เป็นแนวทางในการดำเนินการ และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นการเฉพาะก่อนการจัดทำงบประมาณ

๓. การดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้วเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และโปร่งใส ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ให้นำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเผยแพร่ในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประชาสัมพันธ์ แผนงาน โครงการประเภทรายจ่ายเพื่อการลงทุน หรือโครงการสำคัญให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ การจัดหาพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

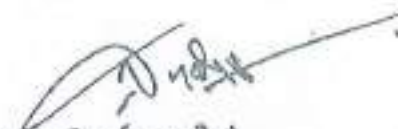
๔. การรายงาน

๔.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จำนวน ๓ ชุด ไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศใช้โดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ โดยถือปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๘

๔.๒ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ให้ประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณให้ประชาชนทราบ และส่งสำเนารายงานการรับ - จ่ายเงิน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๕๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
โทรสาร ๐-๒๒๕๔๑-๕๐๔๔
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th
ผู้ประสานงาน นายธีรเดช แสงแป้น
และนางสาวนรรัตน์ จ้อยสูงเนิน โทร. ๐๘๔ - ๘๒๕ - ๒๖๐๑

แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แบบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๕๑ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
๑.	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๑.๑ ให้นายก อบต. ตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้เสนอประมาณการรายรับ - รายจ่ายตามแบบ งบ. ๑, งบ. ๒, งบ. ๓ ต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ ๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณดำเนินการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้แล้วเสร็จ และเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นโดยเร็ว และให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม เพื่อให้สามารถประกาศใช้ได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม	- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๕
๒.	แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายรับ ๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำประมาณการรายรับทั้งปี ให้ครบทุกหมวดรายรับ (คณรายการประเภทรายรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมายกำหนด) ๒.๒ รายได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บเองภาษีจัดสรร ให้ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา เว้นแต่ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ประมาณการโดยพิจารณาจากข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจริงในส่วนของผู้มีหน้าที่เสียภาษี ผู้ต้องชำระภาษี และลักษณะการใช้ประโยชน์มาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณและจัดทำประมาณการรายได้ ๒.๓ รายการเงินอุดหนุนทั่วไปที่ต้องนำไปลดความเป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายการดังต่อไปนี้ ให้ประมาณการใกล้เคียงกับยอดเงินรวมที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย (๑) เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน (๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) (๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน (๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ) (๕) เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๖๔๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓.๕

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	(๖) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๗) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (๘) เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น (ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) (๙) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาแก่เด็กด้อยโอกาส (๑๐) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านสาธารณสุขของสถานอนามัยที่ถ่ายโอนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๑) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (๑๒) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ (๑๓) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้พิการ (๑๔) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการบริหารสมรภูมิ (๑๕) เงินอุดหนุนสำหรับค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๑๖) เงินอุดหนุนสำหรับชดเชยรายได้ที่ลดลงจากเหตุการณ์ความไม่สงบในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๑๗) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๑๘) เงินอุดหนุนสำหรับสวัสดิการครูชายแดนภาคใต้ (๑๙) เงินอุดหนุนสำหรับสวัสดิการหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและผู้ดูแลเด็กชายแดนใต้ (๒๐) เงินอุดหนุนสำหรับงานสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า (๒๑) เงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข (๒๒) เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (๒๓) เงินอุดหนุนเพื่อขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน	

๑๖/๒๕๖

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (๒๔) เงินอุดหนุนทั่วไปอื่น ๆ (ถ้ามี)	
	๒.๔ เงินอุดหนุนทั่วไปที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ต้องนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย (๑) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (๒) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาของบุตร) (๓) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) (๔) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าพาหนะ บ้านอยู่) (๕) เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการรักษาพยาบาลของข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ๒.๕ กรณีตั้งงบประมาณจากเงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้เป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ มีต้องนำมาคำนวณเป็นภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้แก่ (๑) เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (เงินเดือนครูและค่าจ้างประจำ) (๒) เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (เงินเดือนสำหรับพนักงานครู เงินวิทยฐานะ เงินค่าตอบแทนรายเดือน เงินประกันสังคม เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงานจ้างและค่าสวัสดิการสำหรับหัวหน้าศูนย์และผู้ดูแลเด็กในจังหวัดชายแดนภาคใต้) (๓) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (๔) เงินอุดหนุนอื่นใดที่รัฐจัดสรรเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่มที่เกี่ยวกับเงินเดือนหรือเงินค่าจ้าง	- ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - หนังสือกระทรวงการคลัง คำนวณที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๕๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ - หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี คำนวณที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๑๖๔๕๑ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
๓.	แนวทางการตั้งงบประมาณด้านรายจ่าย ๓.๑ การตั้งงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายจากเงินรายได้และเงินอุดหนุนทั่วไปให้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวง ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด เพื่อดำเนินการ	- พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน รวมทั้งแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย โดยใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ และประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ และเน้นการบูรณาการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ และแผนชุมชน	- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๓๐.๗/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
	๓.๒ รายงานงบกลาง เช่น (๑) การชำระหนี้เงินกู้ตามสัญญากู้เงิน เช่น เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เป็นต้น เพื่อชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ยให้ถูกต้องและครบถ้วน ภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา (๒) การสมทบเงินกองทุนประกันสังคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง พร้อมกับหักค่าจ้างของพนักงานจ้าง ส่งเป็นเงินสมทบในอัตราเดียวกันด้วย รวมทั้งการส่งเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (๓) การตั้งงบประมาณกรณีเกิดเหตุความจำเป็นเพื่อสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ หรือสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการไปตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไป (๔) การตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุข (๕) การตั้งงบประมาณงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่ายให้ตั้งจ่ายเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี และให้นำเงินสำรองจ่ายในงบกลาง ไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ ได้แก่	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ - พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ - พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๗/๕-๕

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	(๕.๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย (๕.๒) การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5 (๕.๓) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันและระงับโรค และการป้องกันควบคุมโรคใช้เลือดออกเป็นต้น (๕.๔) การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน (Lumpy skin disease : LSD) ในโค และกระบือ เป็นต้น (๕.๕) การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ (๖) รายจ่ายตามข้อผูกพัน (๖.๑) การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กองทุนสวัสดิการชุมชนที่ประชาชนร่วมกันจัดตั้งขึ้น กองทุนสนับสนุนการเสริมสร้างสุขภาพ เป็นต้น (๖.๒) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ถูกต้องครบถ้วน ดังนี้ (๖.๒.๑) ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในรายการเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดยให้คำนวณจากประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้นประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือหุ้น/เงินบริจาค และเงินอุดหนุน ไม่ต้องนำมารวมคำนวณ หากมีรายการค้างส่งหรือส่งขาดเงินสมทบ ก.บ.ท. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ตั้งงบประมาณเพื่อส่งเงินสมทบให้ครบถ้วนทุกรายการ	- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๓๓ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๓๕ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๒๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๓๕ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๐๒ ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓ - พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ - กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๓๓ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๕ ๗.๙-๑

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	(๖.๒.๒) กรณีจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบเฉพาะการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเพื่อส่งมอบ ก.บ.ท. เช่นเดียวกันกับข้อ (๖.๒.๑) โดยคำนวณจากยอดที่ค้างจ่ายเพิ่มเติมวันที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณีที่จัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการแยกจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่นำเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไปมารวมคำนวณ (๖.๓) การตั้งงบประมาณเงินบำนาญลูกจ้างประจำ (๖.๔) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ข.ค.บ.) (๖.๕) การตั้งงบประมาณเพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจราจรที่ประชาชนได้รับประโยชน์โดยตรง เช่น การทาสีตีเส้น สัญญาณไฟจราจร ป้ายจราจร กระบอกไฟจราจร กรวยจราจร เป็นต้น (๖.๖) การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นรายจ่ายตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อจัดการรายได้จากกิจการนั้น ได้แก่ กิจการประปา กิจการตลาด กิจการโรงฆ่าสัตว์ กิจการสถานีขนส่ง เป็นต้น (๗) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง หรือผู้รับบำนาญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๔๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓
	๓.๓ รายจ่ายงบบุคลากร เช่น (๑) การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรท้องถิ่น ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินเพิ่ม เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทน ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ตั้งจ่ายให้ครบทั้ง ๗๒ เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี และเมื่อรวมกับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นแล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ไม่นับรวมเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น (๒) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าตอบแทนของผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น ให้ตั้งตามบัญชีอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทน แนวนับของระเบียบฯ	- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประธานสภา

๗/๖-๕

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	(๓) การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นเงินเพิ่ม สำหรับพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ฯลฯ	องค์การบริหารส่วนจังหวัด รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด และกรรมการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเตือนเงินค่าตอบแทน และประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ - หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๓๖ กันยายน ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๗.๕-๑

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	๓.๔ รายจ่ายงบดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป และกำหนดให้ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หากไม่มีกองการเจ้าหน้าที่ให้สำนักปลัด เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ (๒) การตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแล ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงในระยะยาว และอัตราค่าตอบแทน อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๓) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าปวการ ขตเขยกรงานที่เสียไปให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในการปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือการรักษาความสงบเรียบร้อยตามกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๔) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง และกำหนดให้ กองพัสดุ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หากไม่มีกองพัสดุ ให้สำนัก/กองคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ (๕) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น คณะกรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือ ในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (๖) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะ เป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็น รายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิก ค่าใช้จ่าย พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๓๔.๒/ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุด ที่ มท ๐๘๓๔.๒/ ว ๒๓๑๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำว่าที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๕๐ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำว่าที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ ว ๒๔๕๘ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔

๗.๖

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	(๗) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชน ให้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และกำหนดให้ สำนัก/กอง ที่มีการกิจเกี่ยวกับคณะกรรมการชุมชน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ ฯลฯ ประเภท เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ หรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ และผู้บริหารท้องถิ่นฯ ฯลฯ ค่าใช้จ่าย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (๑) การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา เพื่อดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดทำเว็บไซต์ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ชุมชนในระดับพื้นที่ โดยมีการบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ประชาชนโดยตรงและติดตามการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน (๓) การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย เช่น การจ้างบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาดูแลรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สถาบันการศึกษาและสถานที่ราชการ ตลาด สวนสาธารณะ ห้องสุขาสาธารณะในแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งในบริเวณสถานีขนส่งผู้โดยสารที่ได้รับการถ่ายโอนให้มีความสะอาดถูกสุขอนามัย และการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐.๗/ว ๓๓๒๑ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๖ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ - ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๐.๗/ว ๓๓๒๑ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๓.๗/ว ๒๘๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๘๖๑ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐.๗/ว ๒๓๐๓ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐.๕/ว ๔๓๑๕ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๐.๗/ว ๓๐๕๕ ลงวันที่ ๓๕ มีนาคม ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๐.๕/ว ๔๒๐๖ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๐.๖/ว ๒๐๕๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๓๒๑

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	(๔) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานการคลัง เช่น การพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจ้างบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาเพื่อจัดทำหรือปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ การจัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น (๕) การตั้งงบประมาณค่าจ้างบริการเอกชนหรือบุคคลธรรมดาทำหมันสัตว์เพื่อจัดสวัสดิภาพสัตว์ ค่าจ้างสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจ้างฉีควัคซีนเพื่อการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (๖) การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินที่ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน	ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๘๖๐ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๙๑๑ ลงวันที่ ๓๙ มกราคม ๒๕๖๖ - พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๕๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๕๒ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๒๐๙๒ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๕๒ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๘๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๙๑๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ มท ๐๕๑๑.๔/ว ๑๑๐๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

๗/๙-๑

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	(๗) การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำแนวเขตการปกครองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (๑) การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ การประชุมประชาคมท้องถิ่นหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการประชุมเพื่อนำผลจากการประชุมเป็นแนวทางปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับทราบนโยบายในกรทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ รับทราบปัญหาและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติประสานงานหรือแก้ไขปัญหาร่วมมือ (๒) การตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อการจัดทำแผนชุมชนและกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน การดำเนินการของคณะกรรมการชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุน การขับเคลื่อนแผนชุมชนแบบบูรณาการเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) การตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ (๑) การตั้งงบประมาณรายจ่ายกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งใช้บุคคลภายนอกปฏิบัติราชการให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (ออล.)	ว ๘๗๐๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๑.๔/ว ๘๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๔๐๒ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๓ ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๔๔ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๓๒๓๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๓๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

๗/๒๕

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	อาสาสมัครที่หักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน (ทสม.) อาสาสมัครป้องกันไฟป่า เป็นต้น (๒) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย กรณีการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือกรณีการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อยให้แก่ประชาชนหรือเกษตรกรรมผู้มีรายได้น้อยที่ได้รับการเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ เพื่อให้สามารถเข้าถึงปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุขในสังคม ทนทานการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓) การตั้งงบประมาณรายจ่ายในลักษณะการฝึกอบรมเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน หรือการฝึกงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมประกอบอาชีพ การส่งเสริมพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ รวมถึงจัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน เช่น (๓.๑) การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (๓.๒) การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ในการปฏิบัติงานของอาสาสมัคร ผู้นำชุมชน คณะกรรมการต่าง ๆ ภายใต้งานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓.๓) การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านอาชีพเพื่อสร้างรายได้ให้แก่ สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ คนพิการ หรือประชาชนทั่วไป (๓.๔) การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัวและการป้องกัน และแก้ไข ปัญหาการมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร การตั้งครรภ์ในวัยรุ่น และการป้องกันโรคติดต่อจากการมีเพศสัมพันธ์	- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๕๐๘ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๗๕๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	(๓.๕) การส่งเสริมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ด้านการเสริมสร้างความรู้ เข้าใจ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้แก่อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก หรือกลุ่มประชาชน (๓.๖) การฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๓.๗) การฝึกอบรมจัดตั้ง/ฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) (๓.๘) การฝึกอบรมจัดตั้งฝึกอบรมอาสาสมัครนักบริหารท้องถิ่น (๓.๙) การจัดฝึกอบรม ประชุม ชี้แจง เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รวมถึงการสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีงามในการอยู่ร่วมกันอย่างสมานฉันท์โดยเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน เช่น โครงการหมู่บ้านพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชนในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โครงการขับเคลื่อนสภาพเด็กและเยาวชนท้องถิ่น เป็นต้น (๓.๑๐) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การจัดเก็บรายได้ การจัดทำแผนที่ภาษี การเงินการคลัง การพัสดุ และการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) เป็นต้น (๓.๑๑) กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ให้ตั้งงบประมาณสำหรับค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (๔) การตั้งงบประมาณรายจ่ายในลักษณะการจัดงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยกำหนดไว้ในแผนงาน โครงการ ทั้งในกรณีที่ต้อง	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๔.๒/ว ๐๘๐๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๔.๒/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร

7.1-1

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเอง หรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น (๔.๓) การจัดงานเพื่อส่งเสริม บำรุงศิลปประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น เช่น การจัดงานส่งเสริมประเพณีลอยกระทง การจัดงานส่งเสริมประเพณีวันสงกรานต์ เป็นต้น (๔.๒) การจัดงานเพื่อส่งเสริมการกีฬา เช่น การจัดงานแข่งขันกีฬาระดับชุมชน หมู่บ้าน ตำบล และรวมถึง การจัดงานแข่งขันกีฬาระดับจังหวัด หรือระดับนานาชาติ เป็นต้น (๔.๓) การจัดงานเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เช่น การจัดงานส่งเสริมการท่องเที่ยววิถีชุมชน เป็นต้น (๔.๔) การจัดงานเพื่อส่งเสริมด้านการศึกษา หรือการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เช่น การจัดงานวันเด็กแห่งชาติ การจัดงานศิลปหัตถกรรมด้านการศึกษา เป็นต้น (๕) การตั้งงบประมาณในการคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ควบคุม และลดมลพิษ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เช่น การส่งเสริมสนับสนุนโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (๖) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อส่งเสริม และสนับสนุนการสร้างความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ เช่น การจัดกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เพื่อสร้างความรักสามัคคีของประชาชนในชุมชน การจัดกิจกรรมอันเป็นการพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นที่ยึดเหนี่ยวและเป็นศูนย์รวมจิตใจของประชาชนชาวไทยทั้งชาติ เป็นต้น (๗) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดกิจกรรม โครงการเฉลิมพระเกียรติ และสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น การจัดกิจกรรมและโครงการเฉลิมพระเกียรติการดำเนินการหรือสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ การจัดกิจกรรมในการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนหรืออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพื่อมาร่วมงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่าง ๆ การส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับ	ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๔๑๐.๖/ว ๑๔๒๕ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

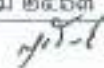
๗.๖-๕

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	ครัวเรือน ระดับชุมชน และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๘) การดัดแปลงปริมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย เช่น (๘.๑) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชน นอกสถานศึกษา การจัดอบรม จัดกิจกรรมรณรงค์ การบำบัดรักษาฟื้นฟู โดยคำนึงถึงสถานะทางการคลัง (๘.๒) การดำเนินการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลปีใหม่ เทศกาลสงกรานต์ เป็นต้น มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และการดัดแปลงปริมาณเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจรที่มีค่าใช้จ่ายจากเงินค่าปรับจราจร (๘.๓) การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรระดับตลาด ให้มีมาตรฐาน สะอาด และปลอดภัย รวมทั้งแนวทางขับเคลื่อนตลาดประชารัฐ	(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๐๔.๕/ว ๑๖๓๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๕๗ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๑๐.๕/ว ๔๒๐๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๕๒ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๑๐.๕/ว ๑๑๒๓ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๑๐.๕/ว ๕๐๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๑๐.๕/ว ๘๖๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๐๓๓ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๒๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๑๐.๕/ว ๑๕๗๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๒

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	(๘.๔) การกำกวมผลผลิต ขยะเปียก สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดการมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย สวัสดิภาพ และคุณภาพชีวิตของประชาชน (๘.๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๘.๖) การขับเคลื่อนสนับสนุนรวมทั้งจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบล และสภาเด็กและเยาวชนเทศบาล	- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๔.๗/ว ๑๓๒๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ - พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๒๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๔๘๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๖๔๘ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๐๓๓ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๕๙๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๑๓๘๗ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว ๙๘๓๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ - พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๗/๖-๔

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	(๘.๗) การส่งเสริมพัฒนาและเสริมสร้าง การเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขที่มีธรรมาภิบาล การปลูก จิตสำนึก เกียรติภูมิ และศักดิ์ศรีความเป็นชาติไทย การมีจิต สาธารณะและการมีส่วนร่วมทำประโยชน์ให้ประเทศ รักษา ผลประโยชน์ของชาติความสามัคคีปรองดองและความเอื้อเพื่อ เผื่อแผ่ระหว่างกันของประชาชน (๘.๘) การป้องกันและควบคุมปัจจัยเสี่ยง ต่อสุขภาพ โดยการพัฒนาองค์ความรู้ด้านสุขภาวะที่ถูกต้อง ของคนทุกกลุ่มวัย ส่งเสริมการเล่นกีฬาและออกกำลังกาย เพื่อเสริมสร้างสุขภาวะ สร้างระบบรับมือต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ทั้งระบบติดตาม เฝ้าระวัง และการจัด การภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุขอย่างครบวงจรและบูรณาการ จัดระบบการแพทย์ปฐมภูมิที่มีแพทย์เวชศาสตร์ครอบครัว ดูแลอย่างทั่วถึง และส่งเสริมให้ชุมชนเป็นฐานในการสร้างสุขภาวะ ที่ดีในทุกพื้นที่ (๘.๙) การส่งเสริมการฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และการรักษาสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน (๘.๑๐) การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ฯลฯ (๙) การตั้งงบประมาณดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอน ด้านแหล่งน้ำ โดยเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการบริหารจัดการภารกิจ ถ่ายโอนด้านแหล่งน้ำ แนวทางและหลักเกณฑ์การแก้ไข ปัญหาการถ่ายโอนภารกิจทางหลวงแผ่นดิน/ทางหลวงชนบท	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย คำนวณที่ มท ๐๘๑๖.๕/ ว ๔๖๗๖ ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ ว ๑๔๗๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ ว ๔๒๑ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๔๑๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๑๔ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่ ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓



ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	(๓๐) การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษาและเงินอื่น ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษาภายในสังกัด ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่าย เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย เช่น การดำเนินงานตามภารกิจ ที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขึ้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะในภารกิจที่เป็นหน้าที่ที่ต้องดำเนินการและภารกิจ ที่หากไม่จัดทำแล้วจะนำมาซึ่งความเดือดร้อนแก่ประชาชน ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การบำรุงรักษาถนน การดูแลสิ่งแวดล้อม เป็นต้น ประเภท ค่าวัสดุ การตั้งงบประมาณค่าวัสดุให้พิจารณาตามรูปแบบ จำแนกงบประมาณ หรือหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่าย ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เป็นต้น	- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๐๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๑๓๓ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๗๘๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒ - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุ เครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๑๗ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๕๘ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ จ.ร.-๔

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	๓.๕ รายจ่ายงบลงทุน เช่น (๑) การตั้งงบประมาณเป็นค่าครุภัณฑ์ให้พิจารณาตามแนวทางการจำแนกประเภทรายจ่าย เพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ (ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ หรือค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค) ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เป็นต้น (๓) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (X) ให้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง และกำหนดให้ สำนัก/กองช่างเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ	- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๗๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๘๕ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔
	๓.๖ รายจ่ายงบเงินอุดหนุน เช่น การตั้งงบประมาณอุดหนุนหน่วยงานอื่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจสนับสนุนงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย) องค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศล ในการถึงที่อยู่ ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน ประชาชนในเขตพื้นที่ได้รับประโยชน์ คำนี้ถึงสถานะทางการคลัง เช่น (๑) การตั้งงบประมาณสนับสนุนตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขของหมู่บ้าน/ชุมชน (๒) การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อได้รับการจัดสรรเงินอุดหนุนเป็นค่าอาหารกลางวัน เงินรายหัวนักเรียน และเงินพัฒนาการจัดการศึกษาและเงินอื่นที่ให้อาสาสมัครออกสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๙๘๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๔๒๖ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๑๕๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๒ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๒ ที่ มท ๐๘๑๔.๒/ว ๑๕๐๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๗.๙.๔

ลำดับ	รายการ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ
	๓.๗ รายจ่ายจบบรายจ่ายอื่น เช่น ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น	- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๕๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๖๘ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๒๒๑๗ ลงวันที่ ๓๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๑๒๕๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๒๔๒ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๘/ว ๔๖๖ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๗.๖.๔

รายการ/โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2565

รายการการขยายอาคารเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

อปท.ที่ยังไม่เบิกจ่าย

ข้อมูล ณ 21 มิถุนายน 2566

1.โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
1	หนองบัวระเหว	ทต.โคกสะอาด	ก่อสร้างอาคารเรียน	7,890,000.00	5-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
2	บ้านเขว้า	อบต.เจ็บบน	ก่อสร้างอาคาร ศพค	1,770,000.00	15-พ.ย.-65	บอกเลิกสัญญาเนื่องจากผู้รับจ้างทิ้งงาน และแจ้งส่งคืนงบประมาณ สด.ยังไม่โอนเงินกลับส่วนกลาง
3	เกษตรสมบูรณ์	อบต.สระโทนทอง	ก่อสร้างฝายน้ำล้น	895,000.00	4-มิ.ย.-65	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
4			ก่อสร้างถนน	4,300,000.00		ได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาอุทธรณ์จากกรมบัญชีกลางแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ
5	ภักดีชุมพล	อบต.เขาทอง	ก่อสร้างถนน	490,000.00	28-ก.พ.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
6	หนองบัวแดง	ทต.หนองบัวแดง	รถขยะ	2,500,000.00	23-ก.ย.-66	อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา
			รวม 6 โครงการ	17,845,000.00		

2.งบกลาง ก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อปท. ซึ่งได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
1	เกษตรสมบูรณ์	ทต.บ้านผือ	ก่อสร้างถนน	6,020,000.00	24-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
2	คอนสาร	อบต.โพนสูง	ก่อสร้างถนน	7,366,000.00	21-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
3	เทพสถิต	อบต.นาขางกลิ้ง	ก่อสร้างถนน	3,800,000.00	23-ก.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
4	บ้านเขว้า	อบต.เจ็บบน	ก่อสร้างถนน	1,055,000.00	29-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
5	บำเหน็จณรงค์	ทต.บำเหน็จณรงค์	ก่อสร้างถนน	762,000.00	23-ก.พ.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
6	เมืองชัยภูมิ	ทต.ลาดใหญ่	ก่อสร้างถนน	1,192,000.00	19-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
7		อบต.บ้านเล้า	ก่อสร้างถนน	6,630,000.00	8-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
8	หนองบัวแดง	อบต.ลำบัวแดง	ก่อสร้างถนน	7,156,000.00	4-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
			รวม 8 โครงการ	33,981,000.00		

3.งบกลาง โครงการเพื่อประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในช่วงฤดูฝน ปี 2565 และการกักเก็บน้ำเพื่อฤดูแล้ง ปี 2565/2566

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
1	หนองบัวระเหว	อบต.วังตะเภา	ก่อสร้างประปา	5,200,000.00	20-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
			รวม 1 โครงการ	5,200,000.00		

4.งบกลาง ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนและพัฒนาแหล่งกักเก็บน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ซึ่งได้รับความเสียหาย

จากสาธารณภัย หรือเพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนในพื้นที่

ลำดับที่	อำเภอ	อบต.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
1	เกาะลพบุรี	อบต.หนองช้าง	ก่อสร้างถนน	4,749,000.00	18-พ.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง เบิกจ่ายแล้ว 1 งวด
2	คอนสาร	ทต.คอนสาร	ก่อสร้างถนน	1,365,000.00	21-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
3	คอนสาร	อบต.คอนสาร	ก่อสร้างถนน	200,000.00		อยู่ระหว่างรออนามในสัญญา คาดว่า จะลงนามในสัญญา วันที่ 28 มี.ย.66
4	เทพสถิต	อบต.นาบางหลัก	ก่อสร้างถนน	3,000,000.00	5-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
5	ภูเขียว	อบต.บ้านเพชร	ก่อสร้างถนน	4,347,000.00	25-มี.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
6	เมืองชัยภูมิ	ทต.โคกสูง	ก่อสร้างถนน	2,923,000.00	10-มี.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
7		อบต.ท่าหินโงม	ก่อสร้างถนน	4,229,900.00	17-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
			รวม 7 โครงการ	20,813,900.00		

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

รายการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ก่อนปีงบฯ			ถึงปีงบฯ			เงินที่เหลือจ่าย			เบิกจ่าย			คงเหลือ		
			โครงการ	งบ/งบ รวม	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	งบ/งบ รวม	จำนวนเงิน	งบ/งบ รวม	จำนวนเงิน	งบ/งบ รวม	จำนวนเงิน	งบ/งบ รวม	จำนวนเงิน	งบ/งบ รวม	
รวมงบอุดหนุนเฉพาะกิจ อบท.	250	478,270,400.00	169	77.03	368,396,229.00	81	95,684,900.00	32.40	14,189,271.00	2.97	175,219,198.00	109	38.44	303,051,202.00	141	83.56	
	176	402,047,200.00	169	91.63	368,396,229.00	7	19,461,700.00	3.98	14,189,271.00	3.53	175,219,198.00	109	40.34	226,828,002.00	67	36.42	
	135	388,953,300.00	132	93.82	364,934,419.00	3	9,843,000.00	2.53	14,175,821.00	3.64	172,655,248.00	73	44.39	216,298,052.00	62	55.61	
	4	2,802,000.00	4	99.90	2,799,300.00	0	-	0.00	2,700.00	0.10	1,901,500.00	3	87.44	900,500.00	1	32.14	
	1	4,600,000.00	0	0.00	-	1	4,600,000.00	100.00	-	0.00	-	-	-	4,600,000.00	1	100.00	
งบอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น อบท.	2	5,000,000.00	-	0.00	-	2	5,000,000.00	100.00	-	0.00	-	-	-	5,000,000.00	2	100.00	
	34	691,900.00	33	95.74	667,450.00	1	18,700.00	2.94	10,750.00	1.55	662,450.00	33	95.74	29,450.00	1	4.26	
	74	76,223,200.00	0	0.00	-	74	76,223,200.00	100.00	-	0.00	-	-	-	76,223,200.00	74	100.00	
	73	73,755,500.00	0	0.00	-	73	73,755,500.00	100.00	-	0.00	-	-	-	73,755,500.00	73	100.00	
	1	2,467,700.00	0	0	-	1	2,467,700.00	100.00	-	0.00	-	-	-	2,467,700.00	1	100.00	

หมายเหตุ 1. สิ้นงบแล้วจำนวน 169 โครงการ งบประมาณ 368,396,229 บาท เบิกจ่ายแล้วจริง จำนวน 106 โครงการ งบประมาณ 169,034,548 บาท และเบิกจ่ายตามวงกลาง จำนวน 3 โครงการ งบประมาณ 6,184,650 บาท คงเหลืองบประมาณที่ส่งมอบแล้วยังไม่เบิกจ่าย จำนวน 63 โครงการ งบประมาณ 193,177,031 บาท ดังนี้

- 1.1 ค่าจ้างและเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการ 3 จำนวน 35 โครงการ งบประมาณ 80,870,581 บาท
- 1.2 ค่าจ้างและเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการ 4 จำนวน 24 โครงการ งบประมาณ 96,207,450 บาท
- 1.3 ค่าจ้างและเบิกจ่ายค่าตอบแทนโครงการ 4 โครงการ งบประมาณ 16,099,000 บาท
2. ยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน 6 โครงการ งบประมาณ 19,443,000 บาท ดังนี้
 - 2.1 อยู่ระหว่างรอผลการประเมินผลโครงการ 1 โครงการ งบประมาณ 4,198,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.04
 - 2.2 อยู่ระหว่างดำเนินการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ 12,875,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.20
 - 2.3 อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 2,370,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.50
3. อบท. แจ้งสิ้นงบประมาณ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 18,700 บาท และส่งเงินเหลือจ่าย 13,216,271 บาท รวมงบประมาณส่งคืน จำนวน 13,234,971 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.29 คิดเป็นเงินส่วนกลาง
4. เงินเหลือจ่าย ได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณวันที่ 13 มิถุนายน 2566 และได้แจ้งการโอนจัดสรรงบประมาณ วันที่ 19 มิถุนายน 2566

รายการ/โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี พ.ศ. 2566

อปท.ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้และยังไม่เบิกจ่าย

ข้อมูล ณ 21 มิถุนายน 2566

1.โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี 2566

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
1	เกาะสมุย	ทต.บ้านเค็ด	ก่อสร้างถนน	5,870,000.00	17-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
2		อบต.โนนกกอก	ก่อสร้างถนน	7,990,000.00	25-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
3		อบต.โนนทอง	ก่อสร้างถนน	5,600,000.00	18-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
4		อบต.สระโพนทอง	ก่อสร้างถนน	6,099,000.00	13-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง เบิกจ่ายแล้ว 3 งวดงาน
5			ก่อสร้างถนน	2,920,000.00	9-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง เบิกจ่ายแล้ว 2 งวดงาน
6			ก่อสร้างฝาย	899,000.00	8-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
7		อบต.หนองข่า	ก่อสร้างถนน	2,659,000.00	13-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
8			ก่อสร้างถนน	2,510,000.00	13-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
9	แก่งคร้อ	ทต.หนองสังข์	ก่อสร้างถนน	6,288,000.00	28-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
10		อบต.นาหนองพูน	ก่อสร้างถนน	9,200,000.00	28-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
11		อบต.บ้านแก้ง	ก่อสร้างถนน	5,052,000.00	25-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
12		อบต.หนองไผ่	ก่อสร้างถนน	2,370,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
13	คอนสวรรค์	อบต.โคกมิ่งน้อย	ก่อสร้างถนน	3,690,000.00	21-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
14		อบต.ยางหวาย	ก่อสร้างถนน	3,980,000.00	18-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
15		อบต.ศรีสำราญ	ก่อสร้างถนน	2,870,000.00	6-พ.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
16		อบต.ห้วยไร่	ก่อสร้างถนน	2,340,000.00	23-พ.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
17	คอนสาร	ทต.ทุ่งขุลาชัย	ก่อสร้างถนน	1,583,000.00	4-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
18			ก่อสร้างถนน	2,354,000.00	4-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
19			ก่อสร้างถนน	630,000.00	3-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
20	คอนสาร	ทต.หัวข่าง	ก่อสร้างถนน	2,505,000.00	26-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
21			ก่อสร้างถนน	1,655,000.00	21-ก.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
22			ก่อสร้างถนน	2,848,000.00	21-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
23		อบต.ตงบัง	ก่อสร้างถนน	4,494,000.00	16-พ.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
24		อบต.ทุ่งพระ	ก่อสร้างถนน	741,000.00	20-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
25		อบต.โนนคูณ	ก่อสร้างถนน	3,275,000.00		อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา ยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง
26	จัตุรัส	ทต.หนองบัวโคก	ครุภัณฑ์ป้องกันไฟฟ้า	18,700.00		ส่งคืนงบประมาณ
27		อบต.บ้านกกอก	ก่อสร้างถนน	5,527,000.00	18-ก.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
28		อบต.หนองบัวบาน	ก่อสร้างถนน	9,590,000.00	13-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
29	ชัยใหญ่	อบต.ตะโกทอง	ก่อสร้างถนน	5,510,000.00	24-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
30	เทพสถิต	อบต.นายางหลัก	ก่อสร้างถนน	4,147,000.00	3-ก.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
31	เทพสถิต	อบต.บ้านไร่	ก่อสร้างถนน	4,708,000.00	16-ก.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
32		อบต.หัวข่าง	ก่อสร้างถนน	4,198,000.00		อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา ยุทธศาสตร์ของกรมบัญชีกลาง

1.โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี 2566 (ต่อ)

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
33	เนินสง่า	อบต.วังจาม	รถบรรทุกขยะ	2,500,000.00		อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา อุทธรณ์การทวงบัญชีกลาง
34	บ้านเขว้า	ทต.ตลาดแจ้ง	ก่อสร้างถนน	1,339,000.00	7-ค.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
35			ก่อสร้างถนน	2,072,000.00	26-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
36			ก่อสร้างถนน	629,000.00	9-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
37		ทต.ลุ่มสำชี	ก่อสร้างถนน	4,598,000.00	30-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
38		อบต.ชีบบ	ก่อสร้างถนน	2,740,000.00	19-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
39			ก่อสร้างถนน	1,988,000.00	26-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
40		อบต.ภูแลนคา	ก่อสร้างถนน	5,570,000.00	10-ก.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
41	บ้านแท่น	ทต.บ้านแท่น	ก่อสร้างถนน	466,000.00	9-เม.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
42	บ้านห้วยวัง	ทต.บ้านเพชร	ก่อสร้างถนน	1,117,000.00	16-พ.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
43	กักคิชุมพล	อบต.เจ้าทอง	ก่อสร้างถนน	5,897,000.00	12-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
44	กักคิชุมพล	อบต.บ้านเจียง	ก่อสร้างถนน	4,670,000.00	29-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
45		อบต.วังทอง	รถบรรทุกขยะ	2,500,000.00		อยู่ระหว่างกระบวนการพิจารณา อุทธรณ์การทวงบัญชีกลาง
46	ภูเขียว	ทต.ธาตุทอง	ก่อสร้างถนน	3,190,000.00	7-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
47		ทต.ภูเขียว	พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	4,600,000.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ บิลด์
48		อบต.กวางโจน	ก่อสร้างถนน	1,620,000.00	10-พ.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
49		อบต.บ้านดอน	ก่อสร้างถนน	540,000.00	19-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
50			ก่อสร้างถนน	1,370,000.00	29-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
51			ก่อสร้างถนน	2,950,000.00	29-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
52	เมืองชัยภูมิ	ทต.ชีลอง	ก่อสร้างถนน	3,401,000.00	20-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
53		อบต.ชัยสีทอง	ก่อสร้างถนน	3,267,000.00	18-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง เบิกจ่ายแล้ว 1 งวดงาน
54			ก่อสร้างถนน	740,000.00	6-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
55		อบต.นาเสียว	ก่อสร้างถนน	6,073,000.00	12-พ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
56		อบต.โนนสำราญ	ก่อสร้างถนน	3,350,000.00	26-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
57		อบต.โพนทอง	ก่อสร้างถนน	4,210,000.00	4-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
58		อบต.หนองนาแซง	ก่อสร้างถนน	1,040,000.00	8-พ.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
59		อบต.หนองไผ่	ก่อสร้างถนน	2,580,000.00	17-พ.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
60			ก่อสร้างถนน	1,620,000.00	10-เม.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
61	หนองบัวแดง	ทต.หนองบัวแดง	ก่อสร้างถนน	5,450,000.00	28/10/1966	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
62		ทต.หลวงศิริ	ก่อสร้างถนน	3,699,000.00	14-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
63		อบต.ลำบัวแดง	ก่อสร้างถนน	2,690,000.00	26-พ.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
64			ก่อสร้างถนน	1,025,000.00	26-เม.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
65		อบต.ท่าใหญ่	ก่อสร้างถนน	5,990,000.00	17-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
66		อบต.วังฆมู	ก่อสร้างถนน	2,216,000.00	4-พ.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
67		อบต.หนองแขวง	ก่อสร้างถนน	3,010,000.00	3-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง

1.โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี 2566 (ต่อ)

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
68	หนองบัวระเหว	ทต.โคกสะอาด	ก่อสร้างถนน	1,810,000.00	6-เม.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
69			ก่อสร้างถนน	920,000.00	18-พ.ค.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
70		อบต.โคกปลาคู	ก่อสร้างถนน	1,980,000.00	6-มิ.ย.-66	อยู่ระหว่างก่อสร้าง
			รวม 70 โครงการ	229,547,700.00		

2.โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี 2566 เงินเหลือจ่าย

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
1	เกษตรสมบูรณ์	อบต.โนนกกอก	ก่อสร้างถนน	610,000.00		
2		อบต.โนนทอง	ก่อสร้างถนน	350,000.00		
3		อบต.บ้านบัว	ก่อสร้างถนน	1,875,500.00		
4		อบต.บ้านหิน	ก่อสร้างถนน	2,105,000.00		
5		อบต.สระโพนทอง	ก่อสร้างถนน	1,360,000.00		
6		อบต.สระโพนทอง	ก่อสร้างถนน	131,000.00		
7		อบต.หนองข่า	ก่อสร้างถนน	1,411,000.00		
8		อบต.หนองข่า	ก่อสร้างถนน	1,430,000.00		
9	แก้งคร้อ	อบต.โคกสูง	ก่อสร้างถนน	242,000.00		
10		อบต.โคกสูง	ก่อสร้างถนน	848,000.00		
11	คอนสวรรค์	อบต.โคกเมืองน้อย	ก่อสร้างถนน	1,660,000.00		
12		อบต.ยางหวาย	ก่อสร้างถนน	1,539,000.00		
13		อบต.ศรีสำราญ	ก่อสร้างถนน	1,276,000.00		
14		อบต.ศรีสำราญ	ก่อสร้างถนน	817,000.00		
15		อบต.หัวไร่	ก่อสร้างถนน	712,000.00		
16		อบต.หัวไร่	ก่อสร้างถนน	930,000.00		
17	คอนสาร	อบต.ดงบัง	ก่อสร้างถนน	491,000.00		
18		อบต.ทุ่งพระ	ก่อสร้างถนน	228,000.00		
19	เทพสถิต	อบต.นายางเหล็ก	ก่อสร้างถนน	1,983,000.00		
20		อบต.บ้านไร่	ก่อสร้างถนน	1,562,000.00		
21	เนินสง่า	อบต.กะฮาด	ก่อสร้างถนน	780,000.00		
22	บ้านเขว้า	ทต.ลุ่มลำชี	ก่อสร้างถนน	1,929,000.00		
23		อบต.ชีบน	ก่อสร้างถนน	660,000.00		
24		อบต.ชีบน	ก่อสร้างถนน	556,000.00		
25		อบต.โนนแดง	ก่อสร้างถนน	760,000.00		
26		อบต.ภูแล่นคา	ก่อสร้างถนน	522,000.00		
27	บ้านแท่น	ทต.บ้านเต่า	ก่อสร้างถนน	691,000.00		
28		ทต.บ้านเต่า	ก่อสร้างถนน	810,000.00		
29		ทต.บ้านแท่น	ก่อสร้างถนน	251,000.00		
30		ทต.บ้านแท่น	ก่อสร้างถนน	202,000.00		
31		ทต.บ้านแท่น	ก่อสร้างถนน	204,000.00		

2.โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี 2566 เงินเพื่อช่วยเหลือ

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
32	บ้านแท่น	อบต.สามสวน	ก่อสร้างถนน	290,000.00		
33	บ้านหนองเม็ก	อบต.บ้านเพชร	ก่อสร้างถนน	412,400.00		
34	กักศิษย์พล	อบต.เจ้าทอง	ก่อสร้างถนน	1,201,000.00		
35		อบต.เจ้าทอง	ขุดลอกคลอง	2,467,700.00		
36		อบต.บ้านเจียง	ก่อสร้างถนน	1,824,000.00		
37		อบต.วังทอง	ก่อสร้างถนน	231,000.00		
38		อบต.วังทอง	ก่อสร้างถนน	260,000.00		
39		อบต.วังทอง	ก่อสร้างถนน	456,000.00		
40		อบต.แหลมทอง	ก่อสร้างถนน	2,746,000.00		
41	ภูเขียว	ทต.คำชะอีทอง	ก่อสร้างถนน	1,742,000.00		
42		ทต.บ้านแก้ง	ก่อสร้างถนน	2,315,000.00		
43		อบต.ทวายโชน	ก่อสร้างถนน	990,000.00		
44		อบต.กุดยม	ก่อสร้างถนน	1,987,000.00		
45		อบต.กุดยม	ก่อสร้างถนน	144,000.00		
46		อบต.โคกสะอาด	ก่อสร้างถนน	852,000.00		
47		อบต.โคกสะอาด	ก่อสร้างถนน	543,000.00		
48		อบต.บ้านเพชร	ก่อสร้างถนน	856,000.00		
49		อบต.หนองชุม	ก่อสร้างถนน	1,662,000.00		
50		อบต.หนองชุม	ก่อสร้างถนน	421,000.00		
51		อบต.โอโธ	ก่อสร้างถนน	4,100,000.00		
52	เมืองชัยภูมิ	ทต.เชียง	ก่อสร้างถนน	1,337,000.00		
53		ทต.บ้านค่ายหมื่นแผ้ว	ก่อสร้างถนน	219,000.00		
54		ทต.บ้านค่ายหมื่นแผ้ว	ก่อสร้างถนน	89,000.00		
55		ทต.บ้านค่ายหมื่นแผ้ว	ก่อสร้างถนน	56,000.00		
56		อบต.ชัยสิทธิ์ทอง	ก่อสร้างถนน	973,000.00		
57		อบต.โพธิ์ทอง	ก่อสร้างถนน	1,550,000.00		
58		อบต.ลาดใหญ่	ก่อสร้างถนน	1,643,000.00		
59		อบต.หนองนาแซง	ก่อสร้างถนน	261,000.00		
60		อบต.หนองนาแซง	ก่อสร้างถนน	221,000.00		
61		อบต.หนองนาแซง	ก่อสร้างถนน	931,000.00		
62		อบต.หนองไผ่	ก่อสร้างถนน	560,000.00		
63	หนองบัวแดง	ทต.หนองบัวแดง	ก่อสร้างถนน	290,000.00		
64		ทต.หลวงศิริ	ก่อสร้างถนน	1,435,000.00		
65		อบต.กุดชุมแสง	ก่อสร้างถนน	3,284,000.00		
66		อบต.คูเมือง	ก่อสร้างถนน	1,090,000.00		
67		อบต.แก้ววังแดง	ก่อสร้างถนน	1,110,000.00		
68		อบต.ท่าใหญ่	ก่อสร้างถนน	1,747,000.00		
69		อบต.วังชมพู	ก่อสร้างถนน	1,064,000.00		

2.โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี 2566 เงินเหลือจ่าย

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
70	หนองบัวแดง	อบต.หนองแวง	ก่อสร้างถนน	2,130,000.00		
71	หนองบัวระเหว	ทต.โคกสะอาด	ก่อสร้างถนน	990,000.00		
72		ทต.โคกสะอาด	ก่อสร้างถนน	330,000.00		
73		ทต.โคกสะอาด	ก่อสร้างถนน	350,000.00		
74		ทต.หนองบัวระเหว	ก่อสร้างถนน	97,600.00		
			รวม 74 โครงการ	76,223,200.00		

ข้อมูล ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2566

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

รายการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ก่อนหักเงิน			ยังไม่หักหนี้			เงินเพื่อจ่าย		เบิกจ่าย		คงเหลือ	
			โครงการ	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	งบกลาง
3.งบกลาง	105	296,283,800.00	4	3.81	2,539,000.00	101	299,231,000.00	96.19	513,800.00	0.17	-	-	296,283,800.00	105
3.1 ก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนน พ่วงรั้วกับน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของอปท.ซึ่งได้รับตามสัญญาจ้างจากอปท.	105	296,283,800.00	4	3.81	2,539,000.00	101	299,231,000.00	96.19	513,800.00	0.17	-	-	296,283,800.00	105

หมายเหตุ

1. ลงทุนในสัญญาแล้ว จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ 2,539,000 บาท ดังนี้
 - 1.1 คาดว่าจะเบิกจ่ายภายในไตรมาสที่ 4 จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 940,000 บาท
 - 1.2 คาดว่าจะขอเงินไว้เบิกเหลือมี จำนวน 2 โครงการ งบประมาณ 1,599,000 บาท
2. อยู่ระหว่างรอผลงานในสัญญา จำนวน 6 โครงการ งบประมาณ 13,743,300 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.64
3. อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 13 โครงการ งบประมาณ 48,630,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.41
4. อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 18 โครงการ งบประมาณ 52,314,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.66
5. อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง จำนวน 63 โครงการ งบประมาณ 176,663,200 บาท คิดเป็นร้อยละ 59.63
6. ขาดไม่พร้อมดำเนินการ จำนวน 1 โครงการ งบประมาณ 1,879,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.63

รายการ/โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี พ.ศ. 2566

อปท.ที่ยังไม่ได้ก่อหนี้และยังไม่เบิกจ่าย

ข้อมูล ณ 21 มิถุนายน 2566

งบกลาง ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนน แยกถังเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
1	เกาะสมุยบุรี	ทต.บ้านเค็ด	ก่อสร้างถนน	4,111,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
2		ทต.บ้านเป้า	วางท่อระบายน้ำ	985,800.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
3		อบต.กุสุมาลย์	ก่อสร้างถนน	4,511,000.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 15 มี.ย.66
4		อบต.โนนทอง	ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม	1,243,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
5		อบต.โนนทอง	ก่อสร้างถนน	9,793,000.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
6		อบต.บ้านบัว	ก่อสร้างถนน	1,850,000.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
7		อบต.บ้านเป้า	ก่อสร้างถนน	9,695,000.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 16 มี.ย.66
8		อบต.บ้านยาง	ก่อสร้างถนน	1,660,700.00	17-๓.๓.-66	อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา
9		อบต.บ้านหิน	ก่อสร้างถนน	620,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
10		อบต.สระโพนทอง	ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม	324,000.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
11		อบต.หนองข่า	ก่อสร้างถนน	3,538,000.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
12		อบต.หนองโพนงาม	ก่อสร้างถนน	5,669,300.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
13	แก่งศรีภูมิ	ทต.หนองสังข์	ซ่อมสร้างผิวทาง	3,560,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
14		อบต.โคกสูง	ก่อสร้างถนน	1,933,000.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
15		อบต.ช่องสามหมอ	ก่อสร้างถนน	1,425,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
16		อบต.ท่ามะไฟหวาน	เสริมผิวแอสฟัลต์คอนกรีต	1,964,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
17		อบต.นาหนองพุ่ม	ก่อสร้างถนน	3,981,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
18	คอนสวรรค์	อบต.คอนสวรรค์	ก่อสร้างถนน	2,190,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
19		อบต.ช่องสามหมอ	ก่อสร้างถนน	3,852,900.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
20		อบต.บ้านโสก	ก่อสร้างถนน	4,003,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
21		อบต.ยางขาว	ก่อสร้างคลองส่งน้ำ	2,857,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
22		อบต.หัวไร่	ก่อสร้างถนน	858,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
23	คอนสาร	ทต.คอนสาร	ก่อสร้างถนน	928,900.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
24		ทต.ทุ่งลุยลาย	ก่อสร้างถนน	3,607,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
25		ทต.พิมาย	ก่อสร้างถนน	1,560,000.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 25 พ.ค.66

เทศบาล ก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งน้ำกับน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
26	คอนสาร	อบต.คอนสาร	ก่อสร้างถนน	8,926,800.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
27		อบต.ตงกลาง	ก่อสร้างถนน	8,415,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
28		อบต.เพนียง	ก่อสร้างถนน	3,209,700.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
29		อบต.ทุ่งนาเลา	ก่อสร้างถนน	2,652,500.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 16 มี.ย.66
30		อบต.ทุ่งพระ	ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม	1,068,400.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
31		อบต.โนนสูง	ก่อสร้างถนน	2,149,000.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 16 มี.ย.66
32	จัตุรัส	ทต.จัตุรัส	ก่อสร้างถนน	5,322,900.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
33		อบต.บ้านกอก	ก่อสร้างถนน	1,994,000.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 6 มี.ย.66
34		อบต.บ้านขาม	ก่อสร้างถนน	1,528,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
35		อบต.สะพาน	ก่อสร้างถนน	7,055,000.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 2 มี.ย.66
36		อบต.สัมปอ	ก่อสร้างถนน	9,401,000.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
37	จัตุรัส	อบต.หนองโสน	ก่อสร้างถนน	481,000.00	6-ส.ค.-66	อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา
38		อบต.หนองบัวบาน	ก่อสร้างถนน	4,636,000.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
39	ซับใหญ่	อบต.ซับใหญ่	ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม	742,000.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 6 มี.ย.66
40		อบต.ตะโกทอง	ก่อสร้างถนน	1,879,000.00		ไม่พร้อมดำเนินการ อยู่ระหว่างขอ เปลี่ยนแปลงปริมาณงาน
41		อบต.ท่าตูบ	ก่อสร้างถนน	1,330,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
42	เทพสถิต	อบต.นายางหลัก	ก่อสร้างถนน	457,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
43		อบต.โป่งนก	รุดลอกลำห้วยจับภูเหลี่ยม	1,255,800.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
44		อบต.ห้วยยาฮี	ก่อสร้างถนน	1,322,600.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
45	เนินสง่า	อบต.กะฮาด	ก่อสร้างถนน	4,403,600.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
46		อบต.ตาเนิน	ก่อสร้างถนน	9,579,300.00		อยู่ระหว่างออกนามในสัญญา
47		อบต.วังงาม	ก่อสร้างถนน	7,596,500.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
48	บ้านเขว้า	ทต.ตลาดแจ้ง	ก่อสร้างถนน	409,000.00		อยู่ระหว่างออกนามในสัญญา
49		ทต.ทุ่งทอง	ก่อสร้างถนน	1,310,000.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
50		ทต.บ้านเขว้า	ก่อสร้างถนน	737,000.00		อยู่ระหว่างออกนามในสัญญา
51		ทต.ลุ่มลำชี	ก่อสร้างถนน	4,079,900.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
52		อบต.ชีบน	ก่อสร้างถนน	1,945,500.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 13 มี.ย.66

งบกลาง ก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แหล่งกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
53	บ้านเขว้า	อบต.โนนแดง	ก่อสร้างถนน	3,570,000.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 6 มี.ย.66
54		อบต.ภูแล่นคา	ก่อสร้างถนน	1,880,000.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 30 พ.ค.66
55	บ้านแท่น	ทต.บ้านเต่า	ก่อสร้างถนน	3,805,400.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
56		อบต.บ้านแท่น	ก่อสร้างถนน	2,946,700.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
57		อบต.สระพัง	ก่อสร้างถนน	2,122,200.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
58		อบต.สามสวน	ก่อสร้างถนน	3,078,300.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 31 พ.ค.66
59		อบต.หนองคู	ก่อสร้างถนน	6,731,800.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
60	บ้านหนึ่งอรรถ	ทต.บ้านเพชร	ก่อสร้างถนน	907,900.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
61		ทต.บ้านหนึ่งอรรถ	ก่อสร้างถนน	1,516,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
62		อบต.เกาะมะนาว	ก่อสร้างถนน	499,000.00	29-ก.ค.-66	อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา
63		อบต.บ้านจวน	ก่อสร้างถนน	3,270,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
64		อบต.บ้านตาล	ก่อสร้างถนน	2,050,000.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 13 มี.ย.66
65		อบต.บ้านเพชร	ก่อสร้างถนน	871,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
66		อบต.หัวทะเล	ก่อสร้างถนน	2,047,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
67	กักศิขุมพล	อบต.เจาทอง	ก่อสร้างถนน	2,830,000.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
68		อบต.วังทอง	ก่อสร้างถนน	1,200,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
69	ภูเขียว	ทต.บ้านแก้ง	ก่อสร้างถนน	7,054,200.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
70		ทต.บ้านเพชรภูเขียว	ก่อสร้างถนน	2,210,000.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 19 มี.ย.66
71		อบต.กวางโจน	ก่อสร้างถนน	2,110,800.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
72		อบต.ภูผามะ	ก่อสร้างถนน	838,000.00		อยู่ระหว่างรอลงนามในสัญญา
73		อบต.โคกสะอาด	ก่อสร้างถนน	1,019,100.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
74		อบต.บ้านดอน	ก่อสร้างถนน	3,279,300.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
75	ภูเขียว	อบต.บ้านเพชร	ก่อสร้างถนน	1,010,800.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 14 มี.ย.66
76		อบต.มีกั้ง	ก่อสร้างถนน	1,110,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
77		อบต.หนองคอนไทย	ก่อสร้างถนน	3,134,800.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
78		อบต.หนองชุม	ก่อสร้างถนน	4,330,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
79	เมืองชัยภูมิ	ทต.โคกสูง	ก่อสร้างถนน	1,049,000.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
80		ทต.ชีลอง	ก่อสร้างถนน	496,200.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง

งบกลาง ก่อสร้าง/ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน แห่ล้างกักเก็บน้ำ หรือสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ

ลำดับที่	อำเภอ	อปท.	โครงการ	จำนวน	วันสิ้นสุดสัญญา	หมายเหตุ
81	เมืองชัยภูมิ	ทต.บ้านคำอหมื่นเมี้ยว	ก่อสร้างถนน	421,500.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
82		ทต.ลาดใหญ่	ก่อสร้างถนน	1,113,000.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 7 มิ.ย.66
83		อบต.กุคคุ้ม	ก่อสร้างถนน	1,031,900.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 13 มิ.ย.66
84		อบต.ชัยสีทอง	ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม	954,600.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
85		อบต.ท่าหินโงม	ก่อสร้างถนน	2,173,500.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
86		อบต.นาฝาย	ก่อสร้างถนน	2,826,900.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
87		อบต.นาเลี้ยว	ก่อสร้างถนน	2,167,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
88		อบต.โนนสำราญ	ก่อสร้างถนน	4,066,700.00		อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศลงวันที่ 25 พ.ค.66
89		อบต.บ้านคำ	ก่อสร้างถนน	2,066,400.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
90		อบต.บ้านเก่า	ก่อสร้างถนน	4,390,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
91		อบต.บึงคล้า	ก่อสร้างถนน	1,856,000.00		อยู่ระหว่างรออนามในสัญญา
92		อบต.โพธิ์ทอง	ก่อสร้างถนน	855,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
93		อบต.ลาดใหญ่	ก่อสร้างถนน	3,360,000.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
94		อบต.หนองนางแซ	ก่อสร้างถนน	2,076,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
95		อบต.หนองไผ่	ก่อสร้างถนน	4,170,000.00		อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อ จัดจ้าง
96		อบต.หัวยี่ดอน	ก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม	412,100.00	18-ต.ค.-66	อยู่ระหว่างดำเนินการตามสัญญา
97		อบต.หัวยี่บง	ก่อสร้างถนน	4,993,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
98	หนองบัวแดง	ทต.หลวงศิริ	ก่อสร้างถนน	495,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
99		ทต.หลวงศิริ	ก่อสร้างถนน	499,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
100		อบต.หนองแวง	ก่อสร้างถนน	2,320,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
101	หนองบัวระเหว	ทต.โคกสะอาด	ก่อสร้างถนน	1,100,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
102		ทต.หนองบัวระเหว	ก่อสร้างถนน	439,600.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
103		ทต.หัวแย้	ก่อสร้างถนน	2,967,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
104		อบต.วังตะเภา	ก่อสร้างถนน	9,536,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
105		อบต.โสกปลาคู	ก่อสร้างถนน	2,419,000.00		อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง
			รวม 105 โครงการ	296,283,800.00		

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๕๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕
 ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๓๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
 ๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๗๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 ๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 ๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๑๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
 ๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๗๑ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
 ๘. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๖๖ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

ด้วยปรากฏข่าวจากสื่อสังคมออนไลน์ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕ แห่ง ยักยอกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นของตนเอง โดยสาเหตุแห่งการทุจริตเกิดจากเจตนาส่วนตัวของเจ้าหน้าที่และการเล่นพนันออนไลน์ รวมทั้งหน่วยงานรวมถึงผู้มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้เกิดกระทำการทุจริตเป็นความเสียหายแก่ทางราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกำชับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญและตรวจสอบ รวมถึงปฏิบัติตามขั้นตอนการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการใช้งานระบบ KTB Corporate Online อย่างเคร่งครัด โดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง หากเกิดข้อพิรุธความผิดปกติด้านการเงินการคลังอันอาจส่งผลให้เกิดการทุจริต ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดลงพื้นที่แก้ไขปัญหาด่วนทันทีและรายงานให้จังหวัดและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ หากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดละเลยไม่ปฏิบัติหรือไม่ได้ตรวจสอบควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องจนเกิดการทุจริตขึ้นภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๕-๔๐๐๐ ต่อ ๓๕๒๓, ๓๕๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวอรุณรัตน์ โกศลธนวัฒน์ โทร ๐๔๖-๗๑๕-๗๗๓๙

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๖๖



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๓๓๔ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจังหวัดขอให้กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องตามระเบียบ และป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการลงนามถอนเงินฝากธนาคารหรือการเขียนเช็คสั่งจ่ายจึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การลงนามถอนเงินฝากธนาคารตามข้อ ๓๗ แห่งระเบียบดังกล่าว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขสั่งจ่ายต่อธนาคารโดยให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อยสามคน ในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามสั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน และให้มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีกหนึ่งคน ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน กรณีผู้บริหารท้องถิ่นไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนผู้บริหารท้องถิ่นลงนามถอนเงินฝากธนาคารแทน และกรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือมีผู้ดำรงตำแหน่งปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ให้ผู้รักษาราชการแทนปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ลงนามถอนเงินฝากธนาคารแทน

๒. การเขียนเช็คสั่งจ่ายให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินทุกกรณีจะต้องขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออกทุกครั้ง และหากเป็นการจ่ายเงินเพื่อซื้อทรัพย์สิน จ้างทำของ หรือเช่าทรัพย์สินตามข้อ ๖๕ (๑) แห่งระเบียบดังกล่าวจะต้อง "ขีดคร่อม" ด้วย ทั้งนี้ ห้ามผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน ลงลายมือชื่อในเช็คที่ไม่ได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน และจำนวนเงินที่สั่งจ่ายโดยเด็ดขาด

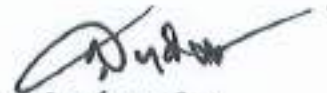
/๓. การเขียน ...

๓. การเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินในเช็คทั้งตัวเลขและตัวอักษรให้เขียนหรือพิมพ์ขีดคำว่า "บาท" หรือขีดเส้นหน้าจำนวนเงินทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีช่องว่างที่จะเขียนหรือพิมพ์จำนวนเงินเพิ่มเติมได้ และให้ขีดเส้นหลังชื่อบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีสิทธิรับเงินจนขีดคำว่า "หรือผู้ถือ" เพื่อไม่ให้เกิดการเขียนหรือพิมพ์ชื่อบุคคลอื่นเพิ่มเติมได้อีก

ทั้งนี้ ขอให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำกับและตรวจสอบการลงนามถอนเงินฝากธนาคาร และการเขียนเช็คส่งจ่ายให้ถูกต้อง หากพบการทุจริตหรือมีการดำเนินการไม่เป็นตามระเบียบฯ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และกรณีผู้กระทำการทุจริตเป็นผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทันที

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓, ๑๕๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวอรุณรัตน์ โกศลธนวิวัฒน์ โทร ๐๕๒-๗๒๕-๗๒๗๙

ดิ่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การสอดส่องดูแลพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๓๓๗ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๓๔
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๑๖
ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๑๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการควบคุม และการป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ยังปรากฏข่าวสารต่อสาธารณะว่า พนักงานส่วนท้องถิ่นกระทำการทุจริตโดยยักยอกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเข้าบัญชีตนเอง โดยพบสาเหตุแห่งการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินว่า เกิดจากเจตนาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเนื่องจาก ติดการพนัน และมีหนี้สินจากการกู้ยืมเงินนอกระบบ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภาคขึ้น สอดส่องดูแลพฤติกรรม บุคลากรในสังกัดโดยเฉพาะบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเกี่ยวข้องกับด้านการเงินการคลัง ห้ามมิให้ยุ่งเกี่ยวกับการพนันโดยเด็ดขาด หากตรวจพบขอให้ดำเนินการสืบเปลี่ยนบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินการคลัง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นออกจากหน้าที่ดังกล่าว ทั้งนี้ ขอให้กำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึงโดยเคร่งครัดด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายขจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๓๕๒๓, ๓๕๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@da.go.th

ผู้ประสานงาน นายพัฒนพงศ์ ประจักษ์ โทร. ๐๙๖-๗๓๕-๙๓๗๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๖



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอังสฤงศ์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๐๖

ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือแจ้งขอให้จังหวัดกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และสื่อมวลชนได้เสนอข่าวต่อสาธารณะ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นหลายแห่งยกยอกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยสาเหตุแห่งการทุจริตประการหนึ่งเกิดจากผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ถือปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบ ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ตรวจสอบและตรวจสอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อย่างใกล้ชิด หากพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือตรวจพบข้อพิรุธความผิดปกติด้านการเงินการคลังให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ทันที

๒. กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ การลงนามถอนเงินฝากธนาคารของผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินให้ใช้ความรอบคอบระมัดระวัง ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องก่อนลงนามถอนเงินฝากธนาคาร (เช็ค) ทั้งนี้ เช็คสั่งจ่ายจะต้องขีดฆ่าคำว่า "หรือผู้ถือ" ออกทุกครั้ง และห้ามลงลายมือชื่อในเช็คที่ยังไม่ได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน และจำนวนเงินที่สั่งจ่ายโดยเด็ดขาด

๒.๒ การรับเงินและการจ่ายเงินโดยผ่านระบบ KTB Corporate Online ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online ทั้งนี้ การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินและรับฝากเงิน หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดยังไม่มีความพร้อมในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบก็สามารถจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินเป็นเช็คได้

/๒.๓ ดำเนินการ ...

๒.๓ ดำเนินการจัดให้มีการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเข้มงวด โดยนำแนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางไปประยุกต์ปรับใช้

๒.๔ นำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ไปปฏิบัติ โดยเฉพาะการสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) ที่ธนาคารจะส่งรหัสลับใช้ครั้งเดียว (One Time Password (OTP)) ไปถึงเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้นำรหัสลับดังกล่าวมากรอกใส่หน้าจอเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online

๒.๕ กรณีพบการทุจริตการเบิกจ่ายเงิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๒.๕.๑ แจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแลทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

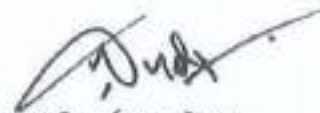
๒.๕.๒ แจ้งความร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวนและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดทันที

๒.๕.๓ แจ้งให้พนักงานสอบสวนดำเนินการยึดอายัดบัญชีเงินฝากธนาคารและทรัพย์สินของผู้กระทำความผิด สิ่งของหรือพยานหลักฐานต่างๆ ที่สงสัยว่าน่าจะใช้เป็นเครื่องมือในการก่อเหตุทุจริต ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา ๑๓๑ และมาตรา ๑๓๒ ทั้งนี้ การยึดอายัดบัญชีเงินฝากธนาคาร ทรัพย์สิน สิ่งของหรือพยานหลักฐานต่างๆ อาจรวมถึงผู้เกี่ยวข้องกับผู้กระทำความผิดด้วย

๒.๕.๔ แจ้งสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัด สำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบการทุจริต และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และขอความร่วมมือแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุธีพงษ์ จุลเจริญ)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๔๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓, ๑๕๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dla.go.th

การป้องกันการทุจริต

ด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9016 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565

1



ให้จังหวัดตรวจติดตามและตรวจสอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินของ อปท. ในพื้นที่ อย่างใกล้ชิด

หากพบว่า อปท. แห่งใดไม่ปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือตรวจพบข้อพิรุธความผิดปกติด้านการเงินการคลัง ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ทันที

2



กำชับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังของ อปท. ท่อปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

2.1



การลงนามถอนเงินฝากธนาคารของผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินให้ใช้ ความรอบคอบระมัดระวัง ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวข้องก่อนลงนามถอนเงินฝากธนาคาร (เช็ค)

เช็คสั่งจ่ายต้องขีดฆ่า "หรือผู้ถือ" ออกทุกครั้ง ห้ามลงลายมือชื่อในเช็คที่ยังไม่ได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงินและจำนวนเงินที่สั่งจ่ายโดยเด็ดขาด

2.2



การรับเงินและการจ่ายเงินโดยผ่านระบบ KTB Corporate Online ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online

อปท. แห่งใด ยังไม่มีความพร้อมในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบก็สามารถจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิได้รับเงินเป็นเช็คได้

2.3



จัดให้มีการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินของ อปท. อย่างเข้มงวด โดยนำแนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางไปประยุกต์ปรับใช้



การควบคุมและป้องกันการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพิ่มเติม

2.4

นำแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังของ อปท. ไปปฏิบัติ โดยเฉพาะการสมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น ที่ธนาคารจะส่งรหัสลับ OTP ไปถึงเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ของ



บุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ ที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้ปกรหัสลับดังกล่าวมากรอกใส่หน้าจอเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online



แนวทางป้องกัน
การทุจริต
เพิ่มเติม



2.5

กรณีพบการทุจริตการเบิกจ่ายเงิน ให้ อปท. ดำเนินการ

- ✓ แจ้งให้ ผวจ. หรือ นายอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแลทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- ✓ แจ้งความร้องทุกข์กับพนักงานสอบสวนและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดทันที
- ✓ แจ้งให้พนักงานสอบสวนยึดบัญชีเงินฝากธนาคาร และทรัพย์สินของผู้กระทำความผิด สิ่งของหรือยานพาหนะหลักฐานต่างๆ ที่สงสัยว่าน่าจะใช้เป็นเครื่องมือในการก่อเหตุทุจริต
- ✓ แจ้งสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด สดง. จังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบการทุจริต และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่



ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๑๖



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๑๔

ลงวันที่ ๓๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด หากพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการก็ขอให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ความละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอส่งแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป หากพบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดกระทำความผิดให้รับดำเนินการทางแพ่งทางอาญาและทางวินัยกับผู้ที่เกี่ยวข้องทันที และรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือแจ้งให้มายำเภอ ทุกอำเภอรอบ พร้อมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายชจร ศรีชวโนทัย)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๔-๔๐๐๐ ต่อ ๓๕๒๓, ๓๕๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dia.go.th

แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริตด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๘๑๖ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๑. ด้านการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online

๑.๑ ข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๑.๑.๑ การขอเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online ดำเนินการเพียงคนเดียวตั้งแต่ต้นจนจบขั้นตอน เนื่องจากมีความรู้ในการเบิกจ่ายเงินและเป็นผู้ถือรหัสผู้ใช้งานส่วนบุคคลทั้งบุคคลที่มีหน้าที่นำเข้าข้อมูล (Company User Maker) และบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer)

๑.๑.๒ เมื่อพิมพ์ข้อมูลจากในระบบ KTB Corporate Online ออกมาแล้ว มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการที่เบิกให้ และมีการแก้ไข statement ของธนาคาร เพื่อให้ยอดคงเหลือตรงกับในรายงานผู้บังคับบัญชา ทำให้ไม่เห็นรายการเบิกเงินผิดปกติ

๑.๑.๓ การมอบหมายบุคคลใดบุคคลหนึ่งแบบไม่เป็นทางการในการเข้าถึงข้อมูลและรหัสส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเข้าใช้งานในระบบจึงทำให้สามารถดำเนินการอนุมัติรายการต่างๆ นำไปสู่การกระทำทุจริตได้

๑.๑.๔ กรณีการย้ายหรือมารับตำแหน่งใหม่ไม่มีการมอบหมายงานที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรและส่งมอบงานในหน้าที่ที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน

๑.๑.๕ ระบบ KTB Corporate Online สามารถโอนเงินให้แก่บุคคลที่มีชื่อเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิที่ได้รับเงินกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยอาศัยการที่เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเข้าระบบแต่เพียงผู้เดียว

๑.๑.๖ การไม่กำกับดูแลผู้ที่มีหน้าที่ด้านการเงินการคลังอย่างใกล้ชิดทำให้เกิดการกระทำทุจริต ไม่มีการสอบทานและตรวจสอบทำให้ผู้กระทำความผิดสามารถดำเนินการโดยไม่มีเอกสารการเบิกจ่ายใดในการโอนเงินออกจากระบบ KTB Corporate Online

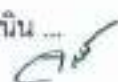
๑.๒ แนวทางปฏิบัติ

๑.๒.๑ ผู้มีหน้าที่สอบทานและตรวจสอบต้องตรวจสอบรายการที่มีการโอนเงินให้ละเอียด โดยเฉพาะรายการที่โอนให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรายเดียวกันบ่อยครั้ง และตรวจสอบ statement ยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นวัน เมื่อมีการจัดพิมพ์จากระบบแล้ว ให้สอบยันกับหนังสือรับรองยอดเงินฝากธนาคารทุกครั้ง เพื่อป้องกันการปลอมแปลงหรือแก้ไขข้อมูลจากระบบ

๑.๒.๒ การปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ในขั้นตอนต่างๆ ให้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน และกำกับให้บุคคลที่มีหน้าที่นำเข้าข้อมูล (Company User Maker) หรือบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ดำเนินการด้วยตนเอง หากมีความจำเป็นต้องมอบหมายบุคคลที่ไม่ใช่ผู้มีสิทธิดำเนินการแทน ต้องเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้ใช้งาน และต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบและสอบทานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ

๑.๒.๓ เอกสารประกอบการขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีบุคคลอื่นควรต้องมีสัญญาหรือหลักฐานที่แสดงว่าบุคคลดังกล่าวมีการจัดซื้อจัดจ้างกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อป้องกันการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายเป็นเท็จ

/๑.๒.๔ ดำเนิน ...



๓.๒.๔ ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online อย่างเคร่งครัด และมีการระบบการควบคุมภายในอย่างเหมาะสมเพียงพอ เช่น

- ทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร กำหนดตัวบุคคลที่มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ได้แก่ บุคคลที่มีหน้าที่นำเข้าข้อมูล (Company User Maker) และบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ต้องเป็นคนละบุคคล

- ไม่มอบรหัสตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบให้กับบุคคลเดียวเป็นผู้ดำเนินการในทุกขั้นตอน

- บุคคลที่มีหน้าที่นำเข้าข้อมูล (Company User Maker) และบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ต้องเก็บรักษา รหัสตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบให้ปลอดภัย เป็นความลับ ห้ามมอบหมายผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทน และเปลี่ยนรหัสผ่านทุก ๓ เดือน (ห้ามติดรหัสไว้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์หรือสร้างการจำรหัสส่วนบุคคลอัตโนมัติในเครื่องคอมพิวเตอร์)

- ไม่ควรมีผู้นำเข้าข้อมูล (Company User Maker) เพียงบุคคลเดียว ดำเนินการตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ ควรมีอย่างน้อย ๒ คน และให้มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนการปฏิบัติงาน และหากมีบุคลากรเพียงพออาจกำหนดให้มีบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป

- บุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) จะต้องดำเนินการอนุมัติตามอำนาจหน้าที่ หากมีไม่สามารถดำเนินการได้จะต้องเปลี่ยนแปลงบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) คนใหม่ ห้ามมอบหมายบุคคลผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ดำเนินการแทน

- กรณีบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือโอนย้ายออกจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเปลี่ยนแปลงบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ใหม่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยทันที ห้ามใช้รหัสส่วนบุคคลของคนเดิมหรือมอบรหัสส่วนบุคคลเดิมให้กับบุคคลใดๆ โดยเด็ดขาด

๒. ด้านทักษะการเงินการคลังของบุคลากร

๒.๑ ข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

ผู้บริหารและผู้มีหน้าที่หรือผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงบุคคลที่มีหน้าที่นำเข้าข้อมูล (Company User Maker) และบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ในระบบ KTB Corporate Online ไม่มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอนต้องศึกษาคู่มือการใช้งานระบบ KTB Corporate Online จากธนาคารกรุงไทย เพื่อให้สามารถดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองได้ถูกต้องอย่างแท้จริง มีประสิทธิภาพสามารถกำกับดูแลในการใช้งานในระบบได้อย่างถูกต้อง

๒.๒.๒ ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงในระบบ KTB Corporate Online อย่างจริงจัง และดำเนินการกำกับดูแลตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงานและเข้าใช้งานในระบบ เนื่องจากจะทำให้สามารถป้องกันการทุจริตในเรื่องดังกล่าวได้ โดยให้ถือเป็นเรื่องสำคัญ

๓. ด้านการจ่ายเงินด้วยเช็ค

๓.๑ ข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถดำเนินการทุจริตปลอมลายมือผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค โดยที่ธนาคารไม่เกิดความสงสัยในการปลอมลายมือชื่อ เนื่องจากการมอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวดำเนินการทุกขั้นตอน และมีความสนิทสนมกับธนาคารหรือหน่วยงานภายนอก

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

ประสานกับธนาคาร ให้มีการสอบถามกับหน่วยงาน และเข้มงวดในการจ่ายเงินตามเช็คที่มีรายการผิดปกติ เช่น

๓.๒.๑ สั่งจ่ายชื่อบุคคลแต่ไม่ขีดฆ่า "หรือผู้ถือ"

๓.๒.๒ บุคคลตามหน้าเช็คไม่ได้เป็นผู้ไปขึ้นเงินด้วยตนเอง

๓.๒.๓ ลายมือชื่อผู้สั่งจ่ายเงินไม่เหมือน

๔. ด้านอื่นๆ

๔.๑ เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยสองชั้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ใช้งานระบบ KTB Corporate Online สมัครใช้บริการระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) โดยก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online ธนาคารจะส่งรหัสลับใช้ครั้งเดียว (One Time Password (OTP)) ไปที่เครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ของบุคคลที่มีหน้าที่อนุมัติ (Company User Authorizer) ที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้เข้ารหัสลับดังกล่าวมากรอกใส่หน้าจอเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online

๔.๒ กรณีที่มีการทุจริตเกิดขึ้นให้แจ้งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีและยึดอายัดบัญชีธนาคารของผู้กระทำความผิดหรือผู้เกี่ยวข้องตลอดจนสิ่งของหรือพยานหลักฐานต่างๆ ตามมาตรา ๓๓๑ และมาตรา ๓๓๒ แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1

ด้านการปฏิบัติงานระบบ KTB Corporate Online



1.1 ข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

- ค่าเงินการเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online เพียงคนเดียว ตั้งแต่ต้นจนจบขั้นตอน
- แก้ไขข้อมูลที่ยื่นส่งจากในระบบ KTB Corporate Online โดยเปลี่ยนรายการการที่เบิกเงิน และมีการแก้ไข statement ของธนาคาร ทำให้ไม่เห็นรายการเบิกเงินผิดปกติ
- มอบหมายบุคคลแบบไม่เป็นทางการในการเข้าถึงข้อมูลและรหัสส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเข้าใช้งานในระบบ จึงทำให้สามารถดำเนินการอนุมัติรายการต่างๆ นำไปสู่การกระทำทุจริตได้
- กรณีการย้ายหรือมีการรับตำแหน่งใหม่ไม่มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งมอบงานในหน้าที่ที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน
- ระบบ KTB Corporate Online สามารถออนไลน์ให้บุคคลที่มีใจเข้าหน้า/ผู้มีสิทธิที่ได้รับเงินกับ อบท. ได้ โดยอาศัยการที่เป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเข้าระบบเพียงคนเดียว
- การไม่กำกับดูแลผู้ที่มีหน้าที่ด้านการเงินการคลังอย่างใกล้ชิดทำให้เกิดการกระทำทุจริต

1.2 แนวทางปฏิบัติ

- ตรวจสอบรายการที่มีการโอนเงินให้ละเอียด โดยเฉพาะรายการที่โอนให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรายเดียวกันบ่อยครั้ง และตรวจสอบ statement ยอดเงินฝากธนาคารทุกสิ้นวัน รวมถึงให้สอบด้วยกับบัญชีรับรองยอดเงินฝากธนาคารทุกครั้ง เพื่อป้องกันการปลอมแปลงหรือแก้ไขข้อมูลจากระบบ
- มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบการปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online เป็นลายลักษณ์อักษรให้ชัดเจน และกำกับให้บุคคลที่มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหากมีความจำเป็นต้องมอบหมายบุคคลที่ไม่ใช่ผู้มีสิทธิดำเนินการแทน ต้องเปลี่ยนแปลงบุคคลผู้ใช้งาน และต้องจัดให้มีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด ตรวจสอบและสอบถามเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอย่างถี่ถ้วน
- เอกสารประกอบการอนุมัติข้อมูลส่วนบุคคลผู้จ่าย กรมบัญชีกลางควรมีสัญญาหรือหลักฐานที่แสดงว่าบุคคลดังกล่าวมีการจัดซื้อจัดจ้าง อบท. เพื่อป้องกันการสร้างข้อมูลส่วนบุคคลผู้จ่ายเป็นเท็จ
- ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/2911 ลง 22 ก.ย. 63 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online อย่างเคร่งครัด และมีการเฝ้าระวังควบคุมภายในอย่างเหมาะสมเพียงพอ

2

ด้านทักษะการเงินการคลังของบุคลากร

2.1 ข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

- ผู้บริหารและบุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจในกฎปฏิบัติหน้าที่ด้านการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบกระทรวง มท ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติ

2.2 แนวทางปฏิบัติ

- ผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาวิธีการใช้งานระบบ KTB Corporate Online จากธนาคารกรุงไทย เพื่อให้สามารถดำเนินการตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองได้ มีประสิทธิภาพเท่ากับบุคลากรในการใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง
- ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบ มท ว่าด้วยการรับเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงในระบบ KTB Corporate Online และดำเนินการกำกับดูแลการเบิกจ่ายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3

ด้านการจ่ายเงินด้วยเช็ค

3.1 ข้อบกพร่องที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

- การปลอมลายมือผู้มีอำนาจลงนามในเช็ค โดยที่ธนาคารไม่เกิดความสงสัย เนื่องจากกรมมอบหมายให้บุคคลเพียงคนเดียวดำเนินการทุกขั้นตอน และมีความสนิทสนมกับธนาคารหรือหน่วยงานภายนอก



3.2 แนวทางปฏิบัติ

- ประสานกับธนาคาร ให้มีการสอบถามกับหน่วยงาน และแจ้งงวดเงินในการจ่ายเงินตามเช็คที่มีรายการผิดปกติ เช่น
 1. ชื่อเจ้าของบุคคลบนเช็คไม่ชัดแจ้ง "หรือผู้ถือ"
 2. บุคคลบนเช็คไม่ได้รับเงินผู้ยื่นเงินด้วยตนเอง
 3. ลายมือชื่อผู้จ่ายเงินไม่เหมือน

4

ด้านอื่นๆ

- เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยของเงิน ให้ อบท. ที่ใช้งานระบบ KTB Corporate Online สนับสนุนให้มีการระบบความปลอดภัยแบบสองชั้น (Two-Factor Authentication (2FA)) โดยก่อนการอนุมัติเบิกจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online ธนาคารจะส่งรหัส OTP ไปที่เครื่องโทรศัพท์มือถือหรือ Tablet Company User Authorizer ที่ลงทะเบียนไว้ เพื่อให้นำรหัสดังกล่าวมากรอกใส่หน้าจอเพื่ออนุมัติการเบิกจ่ายเงินในระบบ



- กรณีที่มีการทุจริตเกิดขึ้นให้แจ้งพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีและเปิดเผยข้อมูลขั้นตอนการของเจ้าหน้าที่ฯ ที่มีผลหรือผู้เกี่ยวข้องขององค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตามมาตรา 131 และมาตรา 132 แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา



ระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น : Two-Factor Authentication (2FA)

เพิ่มความปลอดภัยในการอนุมัติโอนเงินด้วย OTP Password

ระบบรักษาความปลอดภัยแบบสองชั้น : Two-Factor Authentication (2FA)



การยืนยันตัวตนในการอนุมัติรายการโอนเงินด้วยรหัส 2 ชุด เพื่อป้องกันการขโมย Username และ Password เข้าใช้ทำรายการในระบบ

1. รหัส User ID - Password

- ต้องกรอกรหัส User ID และ Password ในการใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online ทุกครั้ง

2. รหัส OTP Password

- ธนาคารจะส่งรหัสลับเข้ามือถือของ Authorizer ทุกครั้งก่อนทำการอนุมัติ เพื่อให้นำมากรอกใส่หน้าจอ
ก่อนการอนุมัติ (OTP Password)

การเข้าใช้งานระบบ Krungthai Corporate Online



กรอกข้อมูล Company ID, User ID และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ



Please Sign In

Company ID: BMAD000111

User ID: MAKER1

Password: *****

Remember Me

Login

Successful

พิมพ์ Company ID ของหน่วยงาน

พิมพ์ User ID

พิมพ์ Password ที่ได้รับจาก e-mail กรอกตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็ก ให้ตรงตามที่ได้รับจาก e-mail

คลิก Login

Welcome to Krungthai Corporate Online

ช่องทางพิเศษเพื่อลูกค้า
ธุรกิจและหน่วยงานภาครัฐ
KTC Corporate Call Center
02 111 9999

For any further questions, please feel free to contact us at:

For Corporate Customers: Call Center at 02-111-9999 (Business Hours: 9 AM - 5 PM)
For Individual Customers: Please call 1676 (24 hours) or visit our website at www.ktc.co.th

การใส่ OTP Password เพื่อยืนยันการอนุมัติการโอนเงิน



หากกด Approve รายการจะพบบนหน้าจอให้ใส่ SMS OTP

APPROVE MODAL

Please fill in

กรอกรหัส SMS OTP Password ที่ได้รับทางโทรศัพท์มือถือ (ถ้ามี)

SMS OTP Password:

123456

New OTP

Confirm

Cancel

คลิก Confirm

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๓๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การควบคุมและป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดแม่ฮ่องสอน)

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๓๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๔๓๓

ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๗๓๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๓๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ด้วยสื่อสารมวลชนได้เสนอข่าวสารต่อสาธารณะ กรณีพนักงานส่วนท้องถิ่นยักยอกเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นของตนเองหรือบุคคลใกล้ชิด โดยพบสาเหตุแห่งการทุจริตในการเบิกจ่ายเงินว่าเกิดจากเจตนาของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเอง และหน่วยงานรวมถึงผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงทำให้พนักงานส่วนท้องถิ่นกระทำการทุจริตและเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจเกิดขึ้น จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ตรวจสอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงกำชับให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายเงิน ในทุกขั้นตอนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเฉพาะการเขียนเช็คสั่งจ่าย ห้ามผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินลงลายมือชื่อสั่งจ่ายในเช็คไว้ล่วงหน้า โดยยังมิได้มีการเขียนหรือพิมพ์ชื่อผู้รับเงิน และจำนวนเงินที่สั่งจ่ายโดยเด็ดขาด

๒. การจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ในทุกขั้นตอนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓

/๓. ให้องค์กร ...

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง โดยนำไปปรับใช้ในการวางระบบควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

ทั้งนี้ ขอให้จังหวัดตรวจติดตามอย่างใกล้ชิด หากพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการก็ขอให้พิจารณาดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายพรี เสริมศักดิ์กุล)

รองอธิบดี รักษาการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๔๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๓, ๑๕๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dla.go.th

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๖๑



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง การป้องกันการทุจริตการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๗๑๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online และแจ้งแนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการควบคุมและป้องกันการทุจริต ในการดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อาจเกิดขึ้น จึงขอให้จังหวัดกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้องด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในทุกขั้นตอนจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ตามหนังสือที่อ้างถึงโดยเคร่งครัด โดยเฉพาะการเก็บรักษารหัสตัวบุคคลผู้มีสิทธิ เข้าใช้งานในระบบให้ปลอดภัย ห้ามมอบหมายผู้อื่นเป็นผู้ดำเนินการแทนโดยเด็ดขาด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๔๐๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dla.go.th

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๙๑๓๓๗



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การควบคุมและป้องกันการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๙๐๔ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๔
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๘๗ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ค่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๑๑
ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งกระทรวงมหาดไทย กรณีพบการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ว่ามีสาเหตุเกิดจากเจตนาในการทุจริตของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานคลังไม่ตรวจสอบรายงานสถานะการเงินประจำวันเปรียบเทียบกับรายการความเคลื่อนไหวทางบัญชี และยอดเงินคงเหลือในสมุดบัญชีธนาคารในทุกสิ้นวันตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงทำให้ผู้บันทึกรายการกระทำการทุจริตไปโดยง่ายต่อเนื่องและเกิดความเสียหายแก่การเงินการคลังของรัฐเป็นจำนวนเงินที่สูงมาก

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอให้จังหวัดกำกับให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. ให้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินกับข้อมูลในระบบ e- LAAS รายการเคลื่อนไหวทางบัญชี (statement) และยอดเงินคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารในทุกสิ้นวัน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

๒. ควบคุมและตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการ จากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินให้ถูกต้องตรงกัน เมื่อตรวจสอบครบถ้วนถูกต้องแล้วให้ประทับตราจ่ายเงินแล้ว พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและวันที่ใน Detail Report/Summary Report ทุกสิ้นวัน และกำกับเจ้าหน้าที่ผู้ทำหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer ต้องเก็บรหัสของตนไว้เป็นความลับ ห้ามมอบหรือเปิดเผยให้กับบุคคลใดเด็ดขาด หากมีความจำเป็นที่จะเปลี่ยนผู้ทำหน้าที่ดังกล่าว

/ให้ยกเลิก ...

-๒-

ให้ออกเลิกผู้ปฏิบัติงานคนเก่าเสียก่อน และดำเนินการแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานคนใหม่ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และที่อ้างถึง ๔

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางตามหนังสือที่อ้างถึง ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ ทองคำ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๕๐๐๐ ต่อ ๓๕๒๓, ๓๕๒๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dla.go.th



ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๗

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการดำเนินการควบคุมและป้องกันการดำเนินการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๔.๓/ว ๕๔๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ตามที่ กรมบัญชีกลางได้จัดทำแนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน โดยหน่วยงานของรัฐ สามารถนำแนวทางดังกล่าวไปปรับใช้ในการวางระบบควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินของหน่วยงาน และผู้ตรวจสอบภายในสามารถนำไปปรับใช้ในการวางแผนการตรวจสอบด้านการจ่ายเงินได้ รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลาง ตลอดจนเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตในด้านการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามแนวทางการควบคุมภายในด้านการจ่ายเงินของกรมบัญชีกลางโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือแจ้งให้นายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ พร้อมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. ๐-๒๒๕๓-๔๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒

โทรสาร ๐-๒๒๕๓-๔๐๔๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๖๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ
KTB Corporate Online

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ
KTB Corporate Online

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
โครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan)
ซึ่งมีแผนงานโครงการ e-Payment ภาครัฐ เป็นโครงการภายใต้แผนยุทธศาสตร์ดังกล่าว และเห็นชอบให้หน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์และแก้ไขกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลักดันการรับจ่ายเงิน
ระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น
และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารได้
จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๘ และ ข้อ ๖๘ วรรคสอง
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ
KTB Corporate Online รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ

โทร/โทรสาร. ๐-๒๒๔๑-๔๐๔๔ ผู้ประสานงาน : นางอุษณีย์ หอม นางสาวเปรมฤดี ชุ่มทวีธานีชัย out basket@doel.go.th

**หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ผ่านระบบ KTB Corporate Online
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๔๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓**

๑. การรับเงิน

๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment และ Cross Bank Bill Payment) ผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทยฯ หรือหากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสงค์จะเปิดบัญชีใหม่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อรับเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่างๆ ของธนาคารกรุงไทยฯ พร้อมทั้งขอเปิดใช้บริการรับชำระเงิน (Bill Payment และ Cross Bank Bill Payment) ผ่านทุกช่องทางการรับชำระเงินของธนาคารกรุงไทยฯ และขอใช้บริการเรียกดูรายงานการรับชำระเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันแล้ว ให้เบิกจ่ายเงินดังกล่าวไปเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดแบบใบแจ้งการชำระเงินเพื่อให้ผู้ชำระเงินใช้ในการชำระเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว ซึ่งจะต้องมีข้อมูลประกอบด้วย ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้รับชำระเงิน วันที่รับชำระเงิน ชื่อผู้ชำระเงิน รายการหรือประเภทของรายได้ที่รับชำระและจำนวนเงินที่รับชำระ โดยรูปแบบของรหัส (Company Code/Product Code หรือ Biller ID) และข้อมูลอ้างอิง (Reference Code) ที่จะระบุในแบบใบแจ้งการชำระเงินจะต้องมีความสอดคล้องและสามารถแสดงข้อมูลดังกล่าวได้ (เอกสาร ๑)

๑.๓ ผู้ชำระเงินสามารถชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขาธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกแห่ง และทุกช่องทาง ได้แก่ เคาน์เตอร์ธนาคาร (Teller Payment) เครื่องอัตโนมัติ (ATM Payment) ช่องทางอินเทอร์เน็ต (Internet Banking) และช่องทางแอปพลิเคชันในโทรศัพท์มือถือ (Mobile Banking) พร้อมทั้งสามารถชำระเงินผ่านช่องทาง ATM Payment , Internet Banking และ Mobile Banking ของธนาคารอื่นเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑.๑ และจะได้เอกสารหลักฐานหลังจากการทำธุรกรรมชำระเงินกับธนาคารในช่องทางต่าง ๆ ข้างต้น เป็นหลักฐานในการชำระเงินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงิน

๑.๔ ทุกสิ้นวันทำการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อมูลการรับเงินแต่ละรายการจากรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable Information Online) กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องครบถ้วน และในวันทำการถัดไป ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งจากรายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Receivable Information Download) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online

๑.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เก็บรักษารายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Receivable Information Download) เพื่อเป็นหลักฐานในการรับเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงิน (ถ้ามี) ไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๒. การจ่ายเงิน

๒.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบัญชีเงินฝากกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับการจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงิน (Bulk Payment) กับธนาคารกรุงไทยฯ ผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งเงินอื่นใดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

๒.๓ บัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน ให้ใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร ดังนี้

๒.๓.๑ กรณีเป็นบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี

๒.๓.๒ กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างประเทศ หรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

๒.๔ ในการเริ่มดำเนินการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามแบบที่กำหนด (เอกสาร ๒) และนำข้อมูลทั้งหมดของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน มาจัดทำเป็นทะเบียนคุมการโอนเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสำหรับการโอนเงินต่อไป (เอกสาร ๓)

๒.๕ เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติในฎีกาเบิกจ่ายเงิน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายการเบิกเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e - LAAS) แล้ว ให้หน่วยงานคลังจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน และให้ Company User Maker จัดทำรายการขอโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน โดยนำข้อมูลจากทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๒.๔ มาจัดทำรายละเอียดในรูปแบบ excel ที่ธนาคารกำหนด ก่อนเสนอผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๗ ผ่านหัวหน้าหน่วยงานคลัง ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินลงนามในรายละเอียดข้อมูลการโอนเงินดังกล่าวตามตัวอย่าง (เอกสาร ๔)

เมื่อผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินอนุมัติให้จ่ายเงินแล้ว ให้ Company User Maker นำรายการขอโอนเงินตามวรรคหนึ่ง เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online และจัดพิมพ์รายงานจากระบบให้หัวหน้าหน่วยงานคลังตรวจสอบ หากถูกต้องแล้วให้ Company User Authorizer อนุมัติจ่ายเงินในระบบ KTB Corporate Online และเมื่อการโอนเงินสำเร็จระบบจะมีการส่งข้อความแจ้งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address ที่เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้แจ้งไว้

กรณีที่ผู้มีสิทธิรับเงินแจ้งขอรับเงินตามแบบคำขอเบิกเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย เงินสวัสดิการหรือสัญญาการยืมเงิน เมื่อได้รับเงินโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในแบบคำขอเบิกเงินดังกล่าวอีก

๒.๖ ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report-Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเสนอหัวหน้าหน่วยงานคลังตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

/๒.๗ ทุกสิ้นวัน...

๒.๗ ทุกสิ้นวันทำการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน แต่ละรายการจากรายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) รายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account Information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online และข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินตามข้อ ๒.๔ ให้ถูกต้องตรงกัน

๒.๘ กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เช่น โอนเงินเข้าบัญชีผิดราย โอนเงินไปเกินกว่าจำนวนที่มีสิทธิรับเงินได้รับ เป็นต้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเรียกเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

๓. การกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

๓.๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ประสงค์จะดำเนินการรับเงินและจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online สมัครเข้าใช้บริการและแจ้งรายชื่อบุคคลผู้ใช้งานในระบบให้ธนาคารกรุงไทยฯ ทราบ

๓.๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อนุมัติระบบ (Company Administrator) และบุคคลที่ต้องปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้พิจารณาจากพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง ตามความจำเป็นเหมาะสม ซึ่งต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และการกำกับดูแลอย่างรอบคอบรัดกุม เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ โดยแบ่งเป็น

๓.๒.๑ ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ประกอบด้วย

(๑) Company Administrator Maker จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่เป็นผู้บันทึกรายละเอียด ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กำหนดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคล

(๒) Company Administrator Authorizer จำนวน ๑ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๑ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และอนุมัติการเพิ่ม หรือลดสิทธิและหน้าที่ในการทำรายการของผู้ใช้งานในระบบรายบุคคลตามข้อมูลที่ Company Administrator Maker บันทึกเข้าสู่ระบบ

๓.๒.๒ ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ประกอบด้วย

(๑) Company User Maker เพื่อทำหน้าที่ในการรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร จำนวน ๒ คน และผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่บุคคลดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ จำนวน ๒ คน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑.๑) การรับเงิน ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) จากบัญชีเงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑.๒) การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement / Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

/ (๒) Company...

(๒) Company User Authorizer มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินที่ Company User Maker ส่งให้ อนุมัติการโอนเงิน ตลอดจนแจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินให้ Company User Maker

๓.๓ เมื่อได้รับคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าวแล้ว ให้ผู้ใช้งานในระบบ (Company User) กรอกข้อมูลในแบบแจ้งข้อมูล (เอกสาร ๕) เพื่อส่งให้ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ

๓.๔ เพื่อความปลอดภัย เมื่อได้รับหนังสือจากธนาคารกรุงไทยฯ แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Company ID) ที่ธนาคารกำหนดให้สำหรับทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด และสำหรับผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ซึ่งจะต้องนำมาใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online ให้ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทันทีเมื่อเริ่มต้นการเข้าใช้งานก่อนจะดำเนินการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบ (Company User)

เมื่อกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในระบบ (Company User) แล้ว ให้แจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Company ID) และรหัสผ่าน (Password) ให้บุคคลดังกล่าวทราบตามแบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิกจ่าย (เอกสาร ๖) และเนื่องจากรหัสดังกล่าวเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความปลอดภัยสูง ดังนั้น ในการจัดส่งจึงต้องใส่ซองปิดผนึกเพื่อให้ผู้อื่นทราบถึงข้อมูลดังกล่าว

๓.๕ ให้ Company User เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

๓.๖ กรณีมีการโยกย้ายหรือเปลี่ยนแปลงผู้ดำรงตำแหน่งผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) หรือผู้ใช้งานในระบบ (Company User) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวขึ้นใหม่

กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) เมื่อมีคำสั่งดังกล่าวแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งธนาคารกรุงไทยฯ เพื่อขอให้เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบคนใหม่ แทนคนเดิม กำหนดรหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) โดยให้แบบรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิกจ่าย (Company ID) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปด้วย กรณีเป็นผู้ใช้งานในระบบ (Company User) เมื่อมีคำสั่งดังกล่าวแล้วให้ Company Administrator ทำการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานในระบบใหม่ โดยกำหนดสิทธิการเข้าใช้งานในระบบให้ผู้ใช้งานคนใหม่แทนคนเดิม

ทั้งนี้ ในการกำหนดตัวบุคคลผู้ปฏิบัติหน้าที่คนใหม่ต้องถือปฏิบัติตามข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕ ด้วย

๓.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานในระบบ KTB Corporate Online ตามคู่มือการปฏิบัติงานที่ Download จากเว็บไซต์กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และในกรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพบข้อขัดข้องเกี่ยวกับการใช้งานในระบบดังกล่าว สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ Corporate Service (งานสนับสนุนบริการทางการเงิน) ธนาคารกรุงไทยฯ โทร. ๐๒-๑๑๑-๔๔๔๔

๔. คำธรรมเนียมการให้บริการ Bluk Payment และ ผ่านระบบ KTB Corporate Online ที่ธนาคารกรุงไทยฯ เรียกเก็บ หากเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินร้องขอให้โอนเงินต่างธนาคาร ให้เจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม

๕. หากธนาคารเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้คู่สัญญาหรือเจ้าหนี้ หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม

๖. การโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทกระแสรายวันกับบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรับ - จ่ายเงิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบอำนาจให้ธนาคารดำเนินการได้

ตัวอย่างแบบใบแจ้งการชำระเงิน

	ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่อยู่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	(สำหรับผู้ชำระเงิน) ชำระเงินภายใน
Company Code :		
ชื่อ-สกุล		(ชำระเงินเต็มจำนวนเท่านั้น)
หมายเลขอ้างอิง 1 : เลขบัตรประชาชน	หมายเลขอ้างอิง 2 : เบอร์โทรศัพท์	
จำนวนเงิน		
ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน..... กรุณากรอกเอกสารฉบับนี้ให้ครบถ้วนและติดต่อชำระเงินได้ที่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย		

	แบบฟอร์มชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย Company Code :	(สำหรับธนาคาร) (โปรดเขียนกับค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงินรายการ) สาขาผู้รับเงิน.....วันที่..... (ให้ชำระเงินเต็มจำนวนเท่านั้น)
ชื่อ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น		
ชื่อ-สกุล		
หมายเลขอ้างอิง 1 : เลขบัตรประชาชน	หมายเลขอ้างอิง 2 : เบอร์โทรศัพท์	
หมายเลขเช็ค/Cheque No	เลขวันที่/Date	ชื่อธนาคาร/Bank Name
		สาขาBranch
		บาทBaht
O ดินโอน A/C Transfer	เลขที่บัญชี A/C No	
O ดินสดCash	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	
ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเรื่อง.....		

เลขที่.....

แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน (ผู้อำนวยการสำนัก/กองคลัง)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

เลขประจำตัวประชาชน

สำนัก/กอง/ศูนย์ สังกัด

อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์

ขอรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยได้แนบสำเนาหนังสือขออนุมัติเงินฝากธนาคารมาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยแล้ว

☐ กรณีเป็นบุคลากรที่สังกัด อปท.....☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือ ค่าตอบแทน

บัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา

ประเภท เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

☐ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารอื่น (กรณีมีค่าธรรมเนียม ผู้รับเงินต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียม)

บัญชีเงินฝากธนาคาร สาขา

ประเภท เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

☐ กรณีเป็นผู้รับบำนาญ ผู้รับเบี้ยหวัด บุคลากรต่างสังกัด หรือบุคคลภายนอก

เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....สาขา.....

ประเภท เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

และเมื่อ..... (ระบุชื่อหน่วยงาน อปท.) โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online แล้ว

ให้ส่งข้อมูลการโอนเงินผ่านช่องทาง

☐ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตาม e-mail address

ลงชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงิน

(.....)

หมายเหตุ : เลขที่ของแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online ให้ระบุหมายเลขกำกับเรื่องกันไปทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนคุณการโอนเงิน

[illegible]

0170

ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือ ผู้ดำรงตำแหน่ง
ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงาน

ଶ୍ରୀମତୀ ()

ผลิตภัณฑ์การปกครองส่วนท้องถิ่น

સાચો જોડો

ผู้บริหารท้องถิ่น

เอกสาร ๕

แบบแจ้งข้อมูลผู้ปฏิบัติหน้าที่ Company User Maker และ Company User Authorizer

Company User Maker

๑	ชื่อ - นามสกุล	
๒	หมายเลขบัตรประชาชน	
๓	ตำแหน่ง	
๔	หน่วยงาน	
๕	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
๖	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
๗	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
๘	E - mail address	
๙	User ID	ให้กำหนดเป็นตัวเลขผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวพิมพ์เล็กและห้ามใส่อักขระพิเศษ จำนวนไม่เกิน ๙ หลัก เช่น usermko๑ เป็นต้น

Company User Authorizer

๑	ชื่อ - นามสกุล	
๒	หมายเลขบัตรประชาชน	
๓	ตำแหน่ง	
๔	หน่วยงาน	
๕	หมายเลขโทรศัพท์สถานที่ทำงาน	
๖	หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	
๗	หมายเลขโทรสาร (Fax)	
๘	E - mail address	
๙	User ID	ให้กำหนดเป็นตัวเลขผสมตัวอักษรภาษาอังกฤษ โดยใช้ตัวพิมพ์เล็กและห้ามใส่อักขระพิเศษ จำนวนไม่เกิน ๙ หลัก เช่น usermko๑ เป็นต้น

เอกสาร ๖

แบบแจ้งรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก-จ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password)

ชื่อ - นามสกุล	
ปฏิบัติหน้าที่	(ระบุตำแหน่งที่เป็น Company User Maker หรือ Company User Authorizer)
หน่วยงาน	
Company ID	
User ID	
Password	

***หมายเหตุ : เมื่อ Company User Maker หรือ Company User Authorizer แล้วแต่กรณี

ได้รับทราบรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก - จ่าย (Company ID) และรหัสผ่าน (Password) แล้ว

จะต้องเก็บรักษาหัสดังกล่าวไว้เป็นความลับ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและต้องการความปลอดภัยสูง

สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จังหวัดชัยภูมิ

ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

กองทุนฯ ภาพรวมจังหวัด ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	* ร้อยละ เงินคงเหลือ
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จังหวัดชัยภูมิ	9,018,732.55	66,369,990.97	47,682,477.61	27,706,245.91	37%

สรุปผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (เรียงตาม ร้อยละเงินคงเหลือ)

แยกตามการปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	อำเภอ/เทศบาลเมือง	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	* ร้อยละ เงินคงเหลือ
*1	บ้านแท่น	177,896.40	2,440,725.30	1,093,155.00	1,525,466.70	58%
*2	ภูเขียว	1,471,477.21	7,160,606.70	4,137,425.22	4,494,658.69	52%
*3	แก้งคร้อ	873,687.82	5,120,510.48	3,225,309.50	2,768,888.80	46%
*4	เกษตรสมบูรณ์	1,023,360.17	6,394,868.93	4,393,788.89	3,024,440.21	41%
*5	หนองบัวแดง	360,595.68	6,263,945.02	3,944,956.00	2,679,584.70	40%
*6	คอนสาร	212,009.98	3,308,507.64	2,143,881.00	1,376,636.62	39%
*7	เมืองชัยภูมิ	847,495.38	8,903,432.27	6,015,288.00	3,735,639.65	38%
*8	เทพสถิต	977,360.54	3,703,678.07	3,009,654.00	1,671,384.61	36%
*9	จัตุรัส	669,952.27	4,321,003.38	3,420,999.50	1,569,956.15	31%
*10	บ้านเขว้า	400,415.01	3,072,420.51	2,391,645.50	1,081,190.02	31%
*11	คอนสวรรค์	312,478.45	2,959,959.65	2,279,350.00	993,088.10	30%
*12	เนินสง่า	153,219.51	1,405,035.43	1,090,244.00	468,010.94	30%
*13	บำเหน็จณรงค์	244,312.64	3,001,743.40	2,326,468.00	919,588.04	28%
*14	ซับใหญ่	59,470.30	813,230.89	662,401.00	210,300.19	24%
*15	เทศบาลเมืองชัยภูมิ	968,002.94	3,869,182.60	3,996,207.00	840,978.54	17%
16	ภักดีชุมพล	144,513.23	1,652,351.16	1,620,359.00	176,505.39	10%
17	หนองบัวระเหว	122,485.02	1,978,789.54	1,931,346.00	169,928.56	8%
รวม		9,018,732.55	66,369,990.97	47,682,477.61	27,706,245.91	37%

ที่มา : จากเว็บไซต์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ.

https://obt.nhso.go.th/obt/statement_report

ร.ต.ป. 22 มิ.ย. 2566

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลเมืองชัยภูมิ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	*ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลเมืองชัยภูมิ	L6858	968,002.94	3,869,182.60	3,996,207.00	840,978.54	17%
รวม			968,002.94	3,869,182.60	3,996,207.00	840,978.54	17%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเมืองชัยภูมิ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	*ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ลาดใหญ่	L1076	41,268.56	165,812.52	-	207,081.08	100%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หนองไผ่	L1078	651.32	350,354.58	-	351,005.90	100%
*3	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.นาเสียว	L1069	1,301.53	372,736.15	-	374,037.68	100%
*4	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ท่าหินโงม	L9043	17,295.41	273,741.96	10,540.00	280,497.37	96%
*5	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ห้วยด่อน	L1079	41,102.42	529,116.85	24,280.00	545,939.27	96%
*6	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ห้วยบง	L1080	39,770.52	393,822.84	50,000.00	383,593.36	88%
*7	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านค่าย	L1071	265,610.80	466,377.63	357,848.00	374,140.43	51%
*8	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลบ้านค่ายหินแก้ว	L7548	5,186.24	497,584.58	270,000.00	232,770.82	46%
*9	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ปรางค์	L1073	70,348.18	547,551.27	408,439.00	209,460.45	34%
*10	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลโคกสูง	L1064	8,257.26	214,585.00	160,460.00	62,382.26	28%
*11	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.โพธิ์ทอง	L8813	20,675.33	593,691.40	456,690.00	157,676.73	26%
*12	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลลาดใหญ่	L7679	18,612.34	279,044.11	231,660.00	65,996.45	22%
*13	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.นาฝาย	L1068	65,085.89	786,181.36	687,610.00	163,657.25	19%
*14	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ชัยสีทอง	L1066	3,302.91	377,242.83	321,175.00	59,370.74	16%
*15	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านเล่า	L8814	56,461.34	464,637.70	441,705.00	79,394.04	15%
*16	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.รอบเมือง	L1075	302.79	212,169.15	183,245.00	29,226.94	14%
*17	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.กุดดู่	L1063	68,510.72	595,791.91	582,000.00	82,302.63	12%
18	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หนองนาแซง	L1077	36,189.07	830,109.55	823,926.00	42,372.62	5%
19	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลชีลอง	L1065	14,865.19	581,451.39	574,005.00	22,311.58	4%
20	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.โนนสำราญ	L1070	72,697.56	371,429.49	431,705.00	12,422.05	3%
รวม			847,495.38	8,903,432.27	6,015,288.00	3,735,639.65	38%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเกษตรสมบูรณ์ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	*ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลบ้านเดื่อ	L8800	969.59	852,561.52	-	853,531.11	100%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลเกษตรสมบูรณ์	L7543	26,147.12	267,270.69	123,260.00	170,157.81	58%
*3	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.โนนกก	L0972	15,195.44	523,426.27	253,502.00	285,119.71	53%
*4	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านยาง	L8802	134,741.09	628,868.29	387,197.00	376,412.38	49%
*5	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านหัน	L0978	226,966.55	726,904.96	559,468.00	394,403.51	41%
*6	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลบ้านเป่า	L8178	19,490.64	499,236.80	323,075.00	195,652.44	38%
*7	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.สระโพนทอง	L0979	109,795.08	387,815.61	317,740.00	179,870.69	36%
*8	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.กุดเลาะ	L0971	112,467.43	494,862.13	398,926.00	208,403.56	34%
*9	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านเป่า	L0976	93,258.62	208,425.27	218,433.89	83,250	28%
*10	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.โนนทอง	L8799	43,141.88	452,155.57	404,377.00	90,920.45	18%
*11	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หนองโพนงาม	L0981	130,465.08	640,004.17	664,495.00	105,974.25	14%
12	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านบัว	L8801	76,504.71	251,082.65	295,265.00	32,322.36	10%
13	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หนองข่า	L0980	34,216.94	462,255.00	448,050.00	48,421.94	10%
รวม			1,023,360.17	6,394,868.93	4,393,788.89	3,024,440.21	41%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอแก้งคร้อ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	*ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.เก่ายี่ดี	L0982	60,709.86	115,049.15	-	175,759.01	100%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.นาหนองพุ่ม	L0986	69,118.75	462,418.03	-	531,536.78	100%
*3	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ท่ามะไฟหวาน	L0985	43,236.16	394,806.45	14,850.00	423,192.61	97%
*4	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หลุบคา	L0991	30,648.33	274,729.57	16,400.00	288,977.90	95%
*5	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.โคกสูง	L0983	212,921.06	580,855.22	454,563.00	339,213.28	43%
*6	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หนองขาม	L0988	246,270.32	362,390.96	359,918.00	248,743.28	41%
*7	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านแก้ง	L0987	54,869.00	438,701.26	321,344.00	172,226.26	35%
*8	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลนาหนองพุ่ม	L7678	56,277.12	670,176.74	543,310.00	183,143.86	25%
*9	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลแก้งคร้อ	L7674	25,306.21	539,635.70	425,893.00	139,048.91	25%
*10	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลหนองสังข์	L0990	12,657.67	583,825.56	462,045.00	134,438.23	23%
*11	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หนองไผ่	L0989	15,427.13	352,518.15	288,459.00	79,486.28	22%
*12	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ช่องสามหมอ	L0984	46,246.21	345,403.69	338,527.50	53,122.40	14%
รวม			873,687.82	5,120,510.48	3,225,309.50	2,768,888.80	46%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอคอนสวรรค์ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	*ร้อยละ เงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.โนนสะอาด	L8803	19,433.29	256,877.11	16,600.00	259,710.40	94%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.คอนสวรรค์	L0992	4,654.07	297,929.05	43,480.00	259,103.12	86%
*3	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลคอนสวรรค์	L7675	117,458.15	278,042.26	243,110.00	152,390.41	39%
*4	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านโสก	L0996	17,563.77	492,716.65	411,801.00	98,479.42	19%
*5	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ศรีสำราญ	L0998	38,019.09	243,223.45	230,840.00	50,402.54	18%
*6	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.โคกมิ่งน้อย	L0993	29,773.50	394,306.97	362,064.00	62,016.47	15%
*7	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หนองขาม	L0999	21,988.49	254,854.41	238,390.00	38,452.90	14%
*8	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ช่องสามหมอ	L0994	19,217.89	217,615.43	204,600.00	32,233.32	14%
*9	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ยางหวาย	L0997	14,121.15	250,068.79	228,475.00	35,714.94	14%
10	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ห้วยไร่	L1000	30,249.05	274,325.53	299,990.00	4,584.58	2%
รวม			312,478.45	2,959,959.65	2,279,350.00	993,088.10	30%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอกอนสาร ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละเงิน คงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลคอนสาร	L7544	66,739.00	321,207.05	35,750.00	352,196.05	91%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลห้วยยาง	L1008	57,142.42	791,352.24	409,800.00	438,694.66	52%
*3	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ทุ่งนาเสา	L1004	440.83	358,652.80	226,300.00	132,793.63	37%
*4	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ดงกลาง	L8804	6,971.47	308,009.26	199,000.00	115,980.73	37%
*5	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ดงบัง	L1003	39,715.33	273,326.27	205,600.00	107,441.60	34%
*6	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลทุ่งลุยลาย	L1006	4,362.68	323,598.90	255,070.00	72,891.58	22%
*7	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.โนนคูณ	L1007	23,382.39	384,342.82	322,745.00	84,980.21	21%
*8	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ทุ่งพระ	L1005	927.11	285,660.26	249,846.00	36,741.37	13%
*9	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.คอนสาร	L1001	12,328.75	262,358.04	239,770.00	34,916.79	13%
รวม			212,009.98	3,308,507.64	2,143,881.00	1,376,636.62	39%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอจตุรัส ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หนองโตน	L8805	78,930.45	281,453.13	12,200.00	348,183.58	97%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านกอก	L1010	7,146.22	393,753.05	24,660.00	376,239.27	94%
*3	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หนองบัวโคก	L1015	70,356.29	284,003.49	133,935.00	220,424.78	62%
*4	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลหนองบัวโคก	L7680	27,674.99	49,320.00	49,320.00	27,674.99	36%
*5	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.กุดน้ำใส	L1009	451.45	449,944.43	325,015.00	125,380.88	28%
*6	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.สัมปอ	L1013	90,531.10	352,824.43	341,340.00	102,015.53	23%
*7	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลจตุรัส	L7545	86,729.61	333,734.89	326,357.00	94,107.50	22%
*8	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่	L8806	11,836.96	484,489.96	402,068.50	94,258.42	19%
*9	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านขาม	L9046	137,206.06	452,038.62	489,652.00	99,592.68	17%
10	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ละหาน	L1012	158,746.90	733,399.64	810,452.00	81,694.54	9%
11	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หนองบัวบาน	L1016	342.24	506,041.74	506,000.00	383.98	0%
รวม			669,952.27	4,321,003.38	3,420,999.50	1,569,956.15	31%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอชัยใหญ่ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ตะโกทอง	L1019	5,386.57	208,882.16	99,990.00	114,278.73	53%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ชัยใหญ่	L8798	53,557.39	339,850.12	298,411.00	94,996.51	24%
3	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ท่ากูบ	L1020	526.34	264,498.61	264,000.00	1,024.95	0%
รวม			59,470.30	813,230.89	662,401.00	210,300.19	24%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเทพสถิต ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.โป่งนก	L9044	28,095.08	598,780.06	296,218.00	330,657.14	53%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.วะตะแบก	L1024	777,923.80	743,146.72	597,207.50	923,863.02	61%
*3	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.นากลางหลัก	L1021	9,464.13	661,826.06	378,730.50	292,559.69	44%
4	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านไร่	L1022	19,333.90	614,391.17	574,358.00	59,367.07	9%
5	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ห้วยยายจิ๋ว	L1025	60,220.53	835,005.05	837,600.00	57,625.58	6%
6	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลเทพสถิต	L7677	82,323.10	250,529.01	325,540.00	7,312.11	2%
รวม			977,360.54	3,703,678.07	3,009,654.00	1,671,384.61	36%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอเนินสง่า ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.วังจาม	L9045	2,918.83	227,476.76	145,125.00	85,270.59	37%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ตาเนิน	L1027	58,696.62	371,362.17	274,890.00	155,168.79	36%
*3	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.กะฮาด	L8807	19,001.41	317,979.73	249,935.00	87,046.14	26%
*4	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หนองฉิม	L1029	72,602.65	488,216.77	420,294.00	140,525.42	25%
รวม			153,219.51	1,405,035.43	1,090,244.00	468,010.94	30%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านเขว้า ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลลุ่มลำชี	L1035	290.50	490,284.10	-	490,574.60	100%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ภูแลนคา	L1034	77,762.62	369,623.85	66,960.00	380,426.47	85%
*3	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ชีบน	L1030	52,131.26	268,932.99	270,970.00	50,094.25	16%
4	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลบ้านเขว้า	L7676	79,832.36	514,276.97	540,157.50	53,951.83	9%
5	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลทุ่งทอง	L8808	43,615.78	420,308.57	427,733.00	36,191.35	8%
6	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลตลาดแร่	L1031	51,928.53	745,084.72	741,325.00	55,688.25	7%
7	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.โนนแดง	L1032	94,853.96	263,909.31	344,500.00	14,263.27	4%
รวม			400,415.01	3,072,420.51	2,391,645.50	1,081,190.02	31%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบ้านแท่น ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลบ้านเต่า	L1036	7,936.97	497,175.79	-	505,112.76	100%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.สระพัง	L1038	23,597.57	175,402.04	18,225.00	180,774.61	91%
*3	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลบ้านแท่น	L7682	73,259.60	341,921.69	122,609.00	292,572.29	70%
*4	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.สามสวน	L8809	15,871.06	623,745.74	255,350.00	384,266.80	60%
*5	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านแท่น	L1037	19,634.74	458,702.68	359,000.00	119,337.42	25%
*6	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หนองคู	L1040	37,596.46	343,777.36	337,971.00	43,402.82	11%
รวม			177,896.40	2,440,725.30	1,093,155.00	1,525,466.70	58%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอบำเหน็จณรงค์ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.โคกเพชรพัฒนา	L1042	31,729.07	293,769.73	-	325,498.80	100%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านชวน	L8810	8,970.45	299,360.52	112,540.00	195,790.97	64%
*3	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.เกาะมะนาว	L1041	3,850.75	156,661.15	124,120.00	36,391.90	23%
*4	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลบำเหน็จณรงค์	L7549	41,736.41	433,944.87	381,510.00	94,171.28	20%
*5	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านตาล	L1045	173.25	224,079.19	188,070.00	36,182.44	16%
*6	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านเพชร	L1046	50,277.39	539,788.87	495,078.00	94,988.26	16%
*7	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.หัวทะเล	L8811	50,226.06	461,860.34	436,215.00	75,871.40	15%
*8	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลบ้านเพชร	L7553	56,800.93	348,273.59	360,275.00	44,799.52	11%
9	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.โคกเจริญ	L1043	548.33	244,005.14	228,660.00	15,893.47	6%
รวม			244,312.64	3,001,743.40	2,326,468.00	919,588.04	28%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอกักตุมพล ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.วังทอง	L1050	41,538.66	440,702.64	383,539.00	98,702.30	20%
2	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.เขาทอง	L1048	11,918.18	579,678.71	538,000.00	53,596.89	9%
3	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.แหลมทอง	L1051	8,189.97	321,082.41	307,030.00	22,242.38	7%
4	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.บ้านเขียง	L1049	82,866.42	310,887.40	391,790.00	1,963.82	0%
รวม			144,513.23	1,652,351.16	1,620,359.00	176,505.39	10%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอนองบัวระเหว ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.วังตะเฒ่า	L1090	9,497.66	698,783.37	624,310.00	83,971.03	12%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลหนองบัวระเหว	L6859	65,451.62	360,289.36	379,511.00	46,229.98	11%
3	กองทุนสุขภาพตำบลอบต.ไสภปลาตุก	L1091	20,607.09	197,447.87	195,850.00	22,204.96	10%
4	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลโคกสะอาด	L8816	320.00	383,528.11	372,730.00	11,118.11	3%
5	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลห้วยน้ำ	L1092	26,608.65	338,740.83	358,945.00	6,404.48	2%
รวม			122,485.02	1,978,789.54	1,931,346.00	169,928.56	8%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภออุทัย ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.โอโล	L1062	212,692.56	521,279.43	-	733,971.99	100%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลบ้านแก้ง	L1056	375,401.62	754,488.57	159,943.00	969,947.19	86%
*3	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.บ้านดอน	L1057	12,915.66	355,376.00	95,615.00	272,676.66	74%
*4	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.กวางโจน	L1052	71,592.56	774,052.67	298,565.00	547,080.23	65%
*5	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.หนองคอนไทย	L1060	92,006.49	532,262.39	236,632.00	387,636.88	62%
*6	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.ผักปัง	L7683	375,073.77	945,572.85	582,065.00	738,581.62	56%
*7	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลบ้านเพชรอุทัย	L1058	7,610.91	340,290.92	159,545.00	188,356.83	54%
*8	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.หนองชุม	L1061	132,419.26	677,282.65	554,252.00	255,449.91	32%
*9	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.กุดยม	L1053	89,525.78	273,436.45	281,163.00	81,799.23	23%
*10	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลธาตุทอง	L8812	9,098.45	710,573.86	564,553.22	155,119.09	22%
*11	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.โคกสะอาด	L1054	19,696.53	669,633.68	590,867.00	98,463.21	14%
*12	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลอุทัย	L1059	40,200.66	420,280.19	407,300.00	53,180.85	12%
13	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.บ้านเพชร	L7684	33,242.96	186,077.04	206,925.00	12,395.00	6%
รวม			1,471,477.21	7,160,606.70	4,137,425.22	4,494,658.69	52%

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (*ที่เงินคงเหลือเกิน 10%)

การปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอนองบัวแดง ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2566

ลำดับ	กองทุน	รหัสกองทุน	ยอดยกมา	รวมรับ	รวมจ่าย	เงินคงเหลือ	ร้อยละเงินคงเหลือ
*1	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลหนองบัวแดง	L7554	22,902.97	613,156.66	35,410.00	600,649.63	94%
*2	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.นางแดด	L1085	46,744.95	928,180.90	156,380.00	818,545.85	84%
*3	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.ถ้ำบัวแดง	L1083	46,278.39	511,182.89	264,200.00	293,261.28	53%
*4	กองทุนสุขภาพตำบลเทศบาลตำบลหนองสิริ	L1087	26,427.16	418,980.09	272,530.00	172,877.25	39%
*5	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.วังขนู	L1086	28,517.26	418,844.18	277,632.00	169,729.44	38%
*6	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.กุดชุมแสง	L8815	43,843.99	722,546.32	519,588.00	246,802.31	32%
*7	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.ท่าใหญ่	L1084	31,393.86	821,393.55	621,965.00	230,822.41	27%
*8	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.คูเมือง	L1082	48,335.23	692,652.56	659,481.00	81,506.79	11%
9	กองทุนสุขภาพตำบลลอบต.หนองแวง	L1088	66,151.87	1,137,007.87	1,137,770.00	65,389.74	5%
รวม			360,595.68	6,263,945.02	3,944,956.00	2,679,584.70	40%

ที่มา : จากเว็บไซต์ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

https://obt.nhso.go.th/obt/statement_report

ร.ค.ป. 22 มี.ย. 2566