



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

ที่ ขย ๗๙๔๐๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบและอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง /ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ได้รวบรวมแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทองได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ โปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายละเอียดที่เสนอมาข้างต้น ต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุพัชชา เสือพันธุ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

.....

(นางสาวจริยา ศรีล้อม)

นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....
.....



(นายณัฐนันท์ชัย เพชรก้อน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นางสาวอรุณี ชะณลิ้ม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	ค.ศ. 65- ก.ย.66	งานบริหารงานทั่วไป วัสดุสำนักงาน สภาฯ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปอย่างรวดเร็วเกินไป	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
2	ค.ศ. 65- ก.ย.66	คำซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	300,000.00			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
3	ค.ศ. 65- ก.ย.-66	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
4	ค.ศ. 65 ก.ย. 66	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ตก เหมืองทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	500,000.00			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่สื่อเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
5	ค.ศ. 65-ก.ย.66	วัตถุประสงค์และเผยแพร่สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ต้นปลีต้องหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	30,000.00			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
6	ค.ศ. 65 ก.ย. 66	วัตถุประสงค์เผยแพร่สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ต้นปลีต้องหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
7	ค.ศ. 65-ก.ย.-66	คำวัตถุประสงค์เพื่อกิจการไม่คงทนถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ต้นปลีต้องหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	50,000.00			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย ครุภัณฑ์	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
8	พ.ย.-65-ก.ย.66	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	44,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	
9	ธ.ค.65 ก.ย. 66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ELD ขนาด ชนิด Network จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	8,900.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	
10	ม.ค.65-ก.ย.66	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ 2 ชุด 120*60*75 เก้าอี้ ขา 5 แฉก	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	
11	ก.พ. 65 ก.ย.66	เครื่องปฏัก แกะแผ่นเค็ดพ้าง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	

4										
ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/เจ้าภาพ/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
12	ค.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการ ใช้งาน ไม่ยืนนาน ต้นปลีต้อง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	50,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
13	ค.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการ ใช้งาน ไม่ยืนนาน ต้นปลีต้อง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	50,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย ครุภัณฑ์	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
14	ค.ค.-65-ก.ย.-66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	2,600.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
15	ค.ค 65 ก.ย. 66	เครื่องพิมพ์แลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
16	ค.ล.-65-ก.ย.-66	แผนงานการรักษาสภาพภายใน คำติดตั้ง/ซ่อมแซมกล้องวงจรปิด (CCTV)	สำนักงานปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
17	ค.ล.-65-ก.ย.-66	ค่าซ่อมแซมบังกะรถพยาบาล	สำนักงานปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
18	ค.ล.-65-ก.ย.-66	ค่าวัสดุขนพาหนะและขนส่ง สภาพไม่คงทนถาวรหรือคาบปึก มีอายุการใช้งาน ไม่นาน วัสดุประกอบและอะไหล่ รายจ่ายต้องชำระ ค่าขนส่ง ค่าภาษี	สำนักงานปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
19	ค.ล.-65-ก.ย.-66	ไปรษณีย์ติดหลังการติดแปะ	สำนักงานปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	15,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

7										
ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย ครุภัณฑ์	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงบ/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
20	ค.ล.-65-ก.ย.-66	เครื่องตัดหญ้า จำนวน 3 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	28,500.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
21	ค.ล.-65-ก.ย.-66	เครื่องเป่าลม เป่าหญ้า จำนวน 2 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
22	ค.ล.-65-ก.ย.-66	ส้วานไฟฟ้าไร้สาย จำนวน 2 เครื่อง	สำนักงานปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
23	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน แผนงานการศึกษา	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
24	ค.ศ.-65-ก.ย. 66	วัสดุสำนักงานภาพไม่คงทนถาวร วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ และอะไหล่ วัสดุรายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	30,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
25	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุงานบ้านงานครัววัสดุภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
26	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุคอมพิวเตอร์สำนักงานไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	30,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดตั้งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
27	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	แผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา เตรียม(นม)ให้แก่เด็กเล็ก/ เด็กนักเรียนในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	2,104,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
28	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุคอมพิวเตอร์สภาพไม่คงทน การารื้อคาบปเคิมย เพาะ ไร่ ช้าง เน ไม่ชนนาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
29	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุการศึกษาสภาพไม่คงทนถาวร วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบอะไหล่ ไร่ ช้าง เนที่ ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
10										
ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดตั้งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
30	ค.ศ.-65 ก.ย. 66	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ ท่าเรือริมน้ำ	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
31	ค.ค.-65-ก.ย.-66	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน <u>แผนงานสาธารณสุข</u>	กองสาธารณสุข	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
32	ค.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุสำนักงานที่ไม่คงทนถาวร วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ และอะไหล่	กองศป. เวชยุษ	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
33	ค.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่แน่นอน สิ้นเปลืองหมดไป	กองสาธารณสุข	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
34	ค.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนบริหารงานทั่วไป	150,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
35	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุคอมพิวเตอร์สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน วัสดุลงทุน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองสาธารณสุข	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย ทรัพย์สิน	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
36	ค.ค.-65-ก.ย.-66	ผู้ถือเอกสาร 18 ห้อง จำนวน 1 หลัง	กองสาธารณสุข	แผนบริหารงานทั่วไป	8,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
37	ค.ค.-65 ก.ย 66	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	กองศส.ย.เวชสุข	แผนบริหารงานทั่วไป	16,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
38	ค.ค.-65-ก.ย.-66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ L.E.D ขนาด A4-คำ ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	กองสาธารณสุข	แผนบริหารงานทั่วไป	15,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ควรเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
39	ค.ค.-65-ก.ย.-66	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน <u>แผนงานและชุมชน</u>	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
40	ค.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุงานเก็บกวาดบริเวณพื้นที่ถนน ถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	200,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
41	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	แผนงานสร้างความรู้แก่ผู้ชมของชุมชน คำซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
42	ค.ศ.-65-ก.ย. 66	วัสดุสำนักงานภาพไม่หมุนแนว วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
43	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนานสิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาก่อนสิ้น	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
44	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุคอมพิวเตอร์สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย ครุภัณฑ์	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
45	ค.ค.-65-ก.ย.-66	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก จำนวน 1 เครื่อง	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	16,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
46	ค.ค.-65-ก.ย.-66	เครื่องพิมพ์ Multicolor เลขหรือ หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
47	ค.ค.-65-ก.ย.-66	ตู้ปลาโพงอเนกประสงค์เคลื่อนที่ติดลาก จำนวน 1 เครื่อง	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	15,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
48	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	แผนงานการศึกษา สถานะธรรม และนันทนาการ วัตถุประสงค์ ภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน ต้นแบบต้องหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเร่งด่วน	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
49	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	เครื่องออกกำลังกายพร้อมติดตั้ง ครุภัณฑ์	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	150,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
50	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุดหนุนการรวมและการโยธา คำซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	200,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
51	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุสำนักงานภาพไม่คงทนแบบ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	40,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
52	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	546,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
53	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุก่อสร้างสภาพไม่คงทนถาวรหรือ ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ดีแบบ สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
54	ค.ค.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา วัสดุคอมพิวเตอร์สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	40,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
55	ค.ค.-65-ก.ย.-66	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	30,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
56	ค.ค.-65-ก.ย.-66	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	15,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/งาน/หน่วย แผนงาน/โครงการ	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
57	ค.ค.-65-ค.ธ.-66	รายการเกษตรสภาพไม่คงทนถาวรหรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่เกินนาน ตั้งแต่ปีถึง หกปี หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
58	ค.ค.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุดหนุนการรวมและการโยธา จ้างเหมาถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ 1 บ้านลาดชุมพล (เส้นช่วงน้อย) กว้าง 5 เมตร ยาว 120 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบ อบต.กำแหง	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	367,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
59	ค.ค.-65-ก.ย.-66	จ้างเหมาการแกะถอนกิ่งไม้เสริมเหล็ก หมู่ที่ 2 บ้านหนองไม้แก่น (เส้นบ้านนาชลล่อง โมใหม่) กว้าง 4 เมตร ยาว 90 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำแหง	แขวงช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	210,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
60	ค.ค.-65-ก.ย.-66	จ้างเหมาถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 3 บ้านเขาทอง (เส้นบ้านนาชลล่อง ดู่ยเหล็ก) กว้าง 4 เมตร ยาว 115 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 460 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำแหง	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	269,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
61	ต.ล.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุดหนุนกิจกรรมและการโยธา จ้างมหาดมคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านลาดโพรงงาม (เส้นทางขึ้นฝายน้ำตื้น) กว้าง 5 เมตร ยาว 70 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 350 ตาราง เมตร ตามแบบ อบต.ป่าแดด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	213,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
62	ต.ล.-65-ก.ย.-66	จ้างมหาดมคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านโนนม่วง (เส้นทางนางบุญหลาย) กว้าง 3 เมตร ยาว 85 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อย 255 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.ป่าแดด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	148,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
63	ต.ล.-65-ก.ย.-66	จ้างมหาดมคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านนาอุดม (เส้นทางนางเค็ด) กว้าง 4 เมตร ยาว 98 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 392 ตาราง เมตร ตามแบบ อบต.ป่าแดด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	229,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
64	ค.ค.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุดหนุนกิจกรรมและการโยธา จ้างเหมาถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านชัยประสิทธิ์ (ถนนไร่ยาขมิ้ว) กว้าง 3 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 390 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กัมแสน	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	228,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
65	ค.ค.-65-ก.ย. 66	จ้างเหมาซ่อมแซมปรับปรุงเสี้ยตามสาย ในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านหนองกระทุ่มทอง ตามแบบ อบต.กำแหง	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	152,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
66	ค.ค.-65-ก.ย.-66	จ้างเหมาก่อสร้างหอดักประปา ขนาดความจุ 5 ลบ.ม. หมู่ที่ 9 บ้านราษฎร์บูรณะ ตามแบบ อบต.กำแหง	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	298,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
67	ค.ค.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จ้างเหมาถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 10 บ้านราษฎร์พัฒนา (เส้นทางบ้านนายสวัสดิ์สะพานเขา) กว้าง 5 เมตร ยาว 145 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 725 ตารางเมตร ตามแบบ อบต. กำแพง	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	443,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
68	ค.ค.-65-ก.ย.-66	จ้างเหมาถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 11 บ้านหนองโกทอง (เส้นทางวัดบ้านหนองโกทอง) กว้าง 4 เมตร ยาว 90 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร ตามแบบ อบต. กำแพง	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	210,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
69	ค.ค.-65-ก.ย.-66	จ้างเหมาถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 12 บ้านป่าคา (เส้นทางบ้านป่าคา-บ้านนาอุดม) กว้าง 4 เมตร ยาว 90 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร ตามแบบ อบต. กำแพง	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	210,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
70	ค.ค.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จ้างเหมาถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 13 บ้านราษฎร์รักดี (เส้นบ้านนาเขทองไป คลังแก้ว) กว้าง 4 เมตร ยาว 72 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำแพง	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	300,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
71	ค.ค.-65-ก.ย.-66	จ้างเหมาถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 14 บ้านลาดไทรทอง (เส้นหลังวัดลาดไทรสุวรรณม) กว้าง 4 เมตร ยาว 90 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำแพง	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	300,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
72	ค.ค.-65-ก.ย.-66	ปรับปรุงถนนอุโมงค์โดยลงหินคลุก หมู่ที่ 11 บ้านหนองโกทอง ขอศาลากลางบ้าน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,520 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	200,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
73	ค.ค.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก หมู่ที่ 12 บ้านป่าคา ซอยถักิน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,280 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	300,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
74	ค.ค.-65-ก.ย.-66	ปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก หมู่ที่ 13 บ้านราษฎร์กาศ ซอยป่าชุมชน ซอยบ้านนางทองใบ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,280 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	300,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
75	ค.ค.-65-ก.ย.-66	ปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก หมู่ที่ 14 บ้านลาดไพรทอง ซอยหน้าโรงเรียน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,520 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	200,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลงชื่อ.....

(นางสาวศุพัชรา เกื้อพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(นางสาวจริยา ศรีล้อม)

นักวิชา เภยเงินปฏิบัติการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรุณี ธงเฉลิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง