



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินธรรมาภิบาลและการประเมินผลในการดำเนินการงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – TA) นั้น

ด้วยเจ้า นางสาวอรุณี รงเรียม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง กำหนดโดย ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ที่จะใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์กรฯ บริหารส่วนตำบลเจาทอง แต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาฯ ตามความจัดกิจหน้าที่ ติดตามกำกับดูแล ตลอดจนติดตาม ประเมินผล ให้กับบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เก็บรวบรวมตัวมาระบุคคล ให้กับบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสม ดำเนินการติดตาม ประเมินผล ต่อไป

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ ก្រองอัตรากำลัง ซึ่งรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ หดตัวของอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนถ่าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังคงที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประจำ

รับใบอนุญาต พนักงานส่วนท้องถิ่น มาทำงานตำแหน่งที่ทาง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งระบุรายละเอียด ระหว่างงานภายใต้การรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร เพื่อใช้การดำเนินงานสรรหาและเรือสารสู่ภารกิจตามที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ค้องปฏิรูปต้องความ เป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล ที่มีผลการปฏิรูปต้องความ เป็นธรรม และสมรรถนะ แต่ละตำแหน่ง ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิรูปต้องความ มีผลลัพธ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าประสงค์นโยบาย ขององค์กร และระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และกำหนดการต่างๆ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น เช่น ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๒ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเข้าครอบในการพัฒนาบุคลากร แต่ละตำแหน่ง

๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้ เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อใช้บุคลากรรีซึ่ปันแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๓.๔ ดำเนินการประเมินผู้อำนวยการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตามที่ได้ระบุไว้ ทั้งหมด และสมมติฐาน

๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลของการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ

๓. ด้านการยกระดับ รักษาไว้ และเผยแพร่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตัวเจ้าของ ต้องมีการวางแผนและติดตามการบริหารธุรกิจ ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร ที่มีความต้องการ ในการทำงาน เช่น แผนความก้าวหน้า ในสายงาน ๑๙ ประมณและการปฏิรูปราชการ บำเพ็ญความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร ระบบแคตล้อม นการทำงาน ภาระ ลักษณะ งาน จำนวน การมีส่วนรวม ในการเสนอแนะคิดการพัฒนาองค์กร และการยกย่อง ชมเชย จ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเช่น หรือสร้างคุณประโยชน์ ที่ดีต่อองค์กร และสาธารณะ เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร เกิดความดุกพัฒนาองค์กร ความมั่นคงทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางสืบสานความก้าวหน้า ในสายงาน ๑๙ ท่าน ให้บุคลากรทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องที่ ๑๙ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสียงภาคและสามารถตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความคิดความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม สุจริต และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความคิดความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชม.ชย. มาก คล.กร ดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณะ

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต ที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม ภาระการทำงาน ด้านความมั่นคงสอดคล้องใน การทำงาน ด้านการมีส่วนรวมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยด้านราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม จ้าราชการส่วนท้องที่ ๑๙ แบบชั้นปี ๑๙ คือ การบริหารส่วนตำบลเจ้าของ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องที่

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และคุ้มครอง ผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้
๔.๓.๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ให้สำนักปลัดองค์กร บริหารส่วน ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนธันวาคม)

จีงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวอรุณี วงศ์เฉลิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจ้าขอม