



แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองคลัง

งานจัดซื้อจัดจ้างและพัสดุ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

ที่ ขย ๗๙๔๐๒/๒๕๖๕

วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบและอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง /ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบรายงานแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ได้รวบรวมแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานรัฐตามวิธีกรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานรัฐนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทองได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ โปรดพิจารณาหากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวและยึดปฏิบัติตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายละเอียดที่เสนอข้างต้น ต่อ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศุพัชชา สีอัมรินทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

- ความเห็นของผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่าย

.....

.....

(นางสาวจริยา ศรีล้อม)

นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

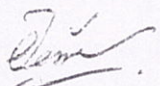
- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายณัฐนันท์ชัย เพชรก้อน)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นางสาวอรุณี ชงเฉลิม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
1	ค.ศ. 65- ก.ย. 66	งานบริหารงานทั่วไป วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่นาน สันเปลี่ยนหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักงานปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
2	ค.ศ. 65- ก.ย. 66	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ	สำนักงานปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	300,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	10	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
3	ค.ศ. 65- ก.ย. 66	วัสดุงานบ้านงานครัว สภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่นาน สันเปลี่ยนหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักงานปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	50,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
4	ค.ศ. 65 ก.ย. 66	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง สภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่นาน สันเปลี่ยนหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักงานปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	500,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท			
5	ค.ศ. 65- ค.ศ. 66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่สภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สันเป็ลื่องหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	30,000.00		โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
6	ค.ศ. 65- ค.ศ. 66	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สันเป็ลื่องหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	50,000.00		โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
7	ค.ศ. 65- ค.ศ. 66	คำวัสดุเชื้อเพลิง สภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สันเป็ลื่องหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	50,000.00		โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	5	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย ครุภัณฑ์	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
8	พ.ย.-65-ก.ย.66	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	44,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	
9	ต.ค.65-ก.ย.66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ELD ขนาด ชนิด Network จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	8,900.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	
10	ม.ค.65-ก.ย.66	โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ 2 ชุด 120*60*75 เก้าอี้ ขา 5 แยก	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	
11	ก.พ.-65-ก.ย.66	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน/หน่วย รายงานการบริหารงานคลัง	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
12	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุสำนักงาน สภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานคลัง	50,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา พบความ จำเป็น
13	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุคอมพิวเตอร์ สภาพไม่คงทน ถาวร หรือตามปกติที่มีอายุการ ใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้น	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	50,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย <u>ครุภัณฑ์</u>	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
14	ค.ค.-65-ก.ย.-66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	2,600.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดทำ ค่าตอบแทน ให้เป็น
15	ค.ค.-65-ก.ย.-66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 1	กองคลัง	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดทำ ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
16	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	แผนงานการรักษาสถาบันสงฆภายใน คำตัดสิน/ข้อเสนอกลักรังจรปิด (CCIV)	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
17	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	คำซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
18	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	คำวินิจฉัยแผนและแผนส่ง สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ โดยการใช้จ่ายเงินไว้เกี่ยวกับ วัสดุประกอบและอะไหล่ รายการตั้งชำระ ค่าเช่าเช่า ค่าภาษี ไฟเรณิดหลังการดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
19	ค.ศ.-65-ก.ย.-66		สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	15,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย ครุภัณฑ์	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
20	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	เครื่องตัดหญ้า จำนวน 3 เครื่อง ครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	28,500.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
21	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	เครื่องเป่าลม เป่าใบไม้ จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
22	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	ส่วนไฟฟ้าไร้สาย จำนวน 2 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
23	ค.ค.-65-ก.ย.-66	ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน แผนงานการศึกษา	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
24	ค.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุดำเนินงานภาพไม่คงทนถาวร วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ และอะไหล่ วัสดุที่ย้ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	30,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
25	ค.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุงานทำนงานครุภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
26	ค.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุคอมพิวเตอร์สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ทำแบบต่าง ๆ เป็นปี ทำปะทับนัย	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	30,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

9

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
แผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา										
27	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	เสริม(นม)ให้แก่เด็กเล็ก/ เด็กนักเรียนในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	2,104,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
28	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุคอมพิวเตอร์สภาพไม่คงทน บวกรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
29	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุการศึกษาสภาพไม่คงทนถาวร วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ ประกอบอะไหล่ วัสดุที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
30	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ค่าทุนกัญท์	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
31	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	ค่าซ่อมแซมทำรั้วรักรักษาทรัพย์สิน แผนงานสาธารณสุข	กองสาธารณสุข	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ค่าความเป็น จำเป็น
32	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุสำนักงานสภาพไม่คงทนถาวร วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ และอะไหล่	กองสาธารณสุข	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
33	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุเรือเพลิงและหล่อลื่นสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ นิตายการใช้งบไม่แน่นอน สิ้นเปลืองหมดไป	กองสาธารณสุข	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
34	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนบริหารงานทั่วไป	150,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
35	ค.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุคอมพิวเตอร์สภาพไม่คงทน ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองสารบรรณสุข	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ ใช้ค่า ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย ครุภัณฑ์	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
36	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	ตู้ถือเอกสาร 18 ช่อง จำนวน 1 หลัง ครุภัณฑ์	กองสารนิเทศ	แผนบริหารงานทั่วไป	8,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามแบบ จำเป็น
37	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	เครื่องคอมพิวเตอร์ ไมโคร จำนวน 1 เครื่อง	กองสารนิเทศ	แผนบริหารงานทั่วไป	16,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
38	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาว-ดำ ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	กองสารนิเทศ	แผนบริหารงานทั่วไป	15,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
39	ต.ค.-65-ก.ย.-66	รายงานคณะและชุมชน คำขอแบบฉบับบำรุงรักษาทรัพย์สิน	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดทา ตามความ จำเป็น
40	ค.ศ. 65 11.ย. 66	วัสดุงานบ้านงานครัวภาพไม่คงทน ถาวรหรือคงทนปกติ นื้อยการใช้นานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	200,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดทา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
41	ค.ค.-65-ก.ย.-66	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน คำชะโนดแบบบูรณาการทรัพยากรที่ดิน	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	70,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
42	ค.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุสำนักงานสภาพไม่คงทนถาวร วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
43	ค.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่เกินสามปี หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาที่กำหนด	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
44	ค.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุคอมพิวเตอร์สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่เกินสามปี วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย ครุภัณฑ์	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
45	ค.ค.-65-ก.ย.-66	เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ้ค จำนวน 1 เครื่อง	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	16,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
46	ค.ค.-65-ก.ย.-66	เครื่องพิมพ์ Multituntion เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	10,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
47	ค.ค.-65-ก.ย.-66	ตู้ลำโพงอเนกประสงค์เคลื่อนที่ตลอด จำนวน 1 เครื่อง	กองสวัสดิการ	แผนบริหารงานทั่วไป	15,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

17										
ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
48	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัสดุกีฬา สภาพไม่คงทนถาวร หัดคณบปคมีอเยุการ ใช้งาน ไม่ยืนนาน สันปล้องหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000 00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
49	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	ครุภัณฑ์ เครื่องออกกำลังกายพร้อมติดตั้ง	กองการศึกษา	แผนบริหารงานทั่วไป	150,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
50	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา คำซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	700,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
51	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัดดูแลนักท่องเที่ยวไม่คงทนถาวร วัดคงทน วัดคู่กันเปลี่ยน วัดคู่บุญกรณประกอบและอะไหล่	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	40,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
52	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	วัดคูไฟฟ้าและวิทยุสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ทันนาน สลับเปลี่ยนไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ไประยะเวลาสั้นๆ	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	546,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
53	ค.ศ. 65 ก.ย. 66	วัดคูก่อสร้างสภาพไม่คงทนถาวรหรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ทันนาน เปลี่ยนไปหรือเปลี่ยนสภาพไป ไประยะเวลาสั้นๆ	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	100,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
54	ค.ค.-65-ก.ย.-66	รายงานอุตสาหกรรมและการโยธา วัสดุคอมพิวเตอร์สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติคืออายุการใช้งาน ไม่ยาวนาน วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	40,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ของอนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
55	ค.ค.-65-ก.ย.-66	ครุภัณฑ์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับประมวลผล แบบที่ 2	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	30,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ของอนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
56	ค.ค. 65 ก.ย. 66	เครื่องพิมพ์ Multifunction Inkjet หรือ LED สี	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	15,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ของอนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย แผนงานการเกษตร	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
57	ต.ค.-65-ก.ย.-66	วัสดุการเกษตรสภาพไม่คงทนถาวรหรือ ตามปกติมือเขารใช้งาน ไม่คืนนาน ถ้าเกิดพัง หาค่าไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น	สำนักงานปศุสัตว์	แผนบริหารงานทั่วไป	20,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
58	ค.ศ.-65-ค.ศ.-66	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จ้างเหมาถนนคอนกรีตเสริมเหล็กหน้ที่ 1 บ้านลาดชุมพล (เส้นข้างน้อย) กว้าง 5 เมตร ยาว 170 เมตร หนา 0.15 เมตร ตามแบบ อบต.กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	267,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
59	ค.ศ. 65 ค.ศ. 66	จ้างเหมาถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้ที่ 2 บ้านหนองไม้แก่น (เส้นบ้านนาขลอม โมหิน) กว้าง 4 เมตร ยาว 90 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	210,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
60	ค.ศ.-65-ค.ศ.-66	จ้างเหมาถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หน้ที่ 3 บ้านเขาทอง (เส้นบ้านนาขลอม สู้ยหล้า) กว้าง 4 เมตร ยาว 115 เมตร หนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 460 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	269,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
61	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จ้างหมกลอนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 4 บ้านลาดไทรงาม (เส้นทางจากฝายท่ากัลยา) กว้าง 5 เมตร ยาว 70 เมตร ทน 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 350 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	213,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
62	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	จ้างหมกลอนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 5 บ้านโนนม่วง (เส้นทางนางมูลหลาย) กว้าง 3 เมตร ยาว 85 เมตร ทน 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อย 255 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	148,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
63	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	จ้างหมกลอนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ 6 บ้านนาอุดม (เส้นทางนางเจ็ด) กว้าง 4 เมตร ยาว 98 เมตร ทน 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 392 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	229,600.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
64	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จ้างเหมาตกแต่งอาคารเสริมเหล็ก หมู่ที่ 7 บ้านชันประสิทธิ์ (เก้าอี้ไร้ขาเหล็ก) กว้าง 3 เมตร ยาว 130 เมตรหนา 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 390 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	228,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
65	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	จ้างเหมาซ่อมแซมโรงเรือนปลูกผักปลอดสารพิษ ในหมู่บ้าน หมู่ที่ 8 บ้านหนองกระทุ่มทอง ตามแบบ อบต.กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	132,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
66	ค.ศ. 65 ก.ย. 66	จ้างเหมาก่อสร้างหอดูดาว ขนาดความจุ 5 ลบ.ม. หมู่ที่ 9 บ้านนาบุญนิมิต ตามแบบ อบต. กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	298,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
67	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จ้างเหมาออกแบบและก่อสร้าง หมู่ที่ 10 บ้านราษฎร์พัฒนา (เส้นทางบ้านราษฎร์พัฒนา) กว้าง 5 เมตร ยาว 145 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 725 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	443,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
68	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	จ้างเหมาออกแบบและก่อสร้าง หมู่ที่ 11 บ้านหนองโกทอง (เส้นทางวัดบ้านหนองโกทอง) กว้าง 4 เมตร ยาว 90 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	210,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
69	ค.ศ. 65 ก.ย. 66	จ้างเหมาออกแบบและก่อสร้าง หมู่ที่ 12 บ้านป่าคา (เส้นทางบ้านป่าคา บ้านนาอุดม) กว้าง 4 เมตร ยาว 90 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	210,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
70	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จ้างเหมาออกแบบและก่อสร้าง หมู่ที่ 13 บ้านราษฎร์รักดี (เส้นทางแยกทองใบ คลังแก้ว) กว้าง 4 เมตร ยาว 72 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 288 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	300,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
71	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	จ้างเหมาออกแบบและก่อสร้าง หมู่ที่ 14 บ้านลาดไพรทอง (เส้นทางวัดลาดไพรสุวรรณาราม) กว้าง 4 เมตร ยาว 90 เมตร หน้า 0.15 เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า 360 ตารางเมตร ตามแบบ อบต.กำหนด	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	300,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
72	ค.ศ. 65 ก.ย. 66	ปรับปรุงถนนลูกรังโคกสูงกับลูก หมู่ที่ 11 บ้านหนองโกทอง ขอเช่าที่ดินจาก พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,520 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	200,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
73	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก หมู่ที่ 12 บ้านป่าคา ซอยลึก พื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,280 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	300,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	/	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
74	ค.ศ.-65-ก.ย.-66	ปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก หมู่ที่ 13 บ้านราษฎร์รักดี ซอยป่าชุมชน ซอยบ้านนางทองใบ พื้นที่ไม่น้อยกว่า 2,280 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	300,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น
75	ค.ศ. 65-ก.ย.-66	ปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก หมู่ที่ 14 บ้านลาดไทรทอง ซอยหน้าโรงเรียน พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1,520 ตารางเมตร	กองช่าง	แผนบริหารงานทั่วไป	200,000.00			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	7	ขออนุมัติ จัดหา ตามความ จำเป็น

ลงชื่อ

(นางสาวสุพิชชา เสือพันธ์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ

(นางสาวจริยา ศรีสอน)

นักวิชาการเงิน-บัญชีการ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ

(นางสาวอรุณี ธงกลิ่น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง