



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ กำหนดไว้ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ จึงเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวอรุณี ชงเฉลิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง โทร. ๐ ๔๔๘๒ ๘๒๓๒ , ๐ ๔๔๑๐ ๙๖๖๓ ต่อ ๑๐๕

ที่ ขย ๗๔๔๐๒/

วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง อนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

ด้วยกองคลัง งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ได้รวบรวมแผนการจัดหาพัสดุ ตามข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้นำหน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และการประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและหน่วยงานของรัฐตาม วิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ แล้วเสร็จหากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดหาพัสดุ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบในรายละเอียดที่เสนอมาข้างต้น ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวศุภชชา เสือพันธ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)

(นางสาวจริยา ศรีล้อม)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

.....

.....

จ.ส.ต.



(ฉัตรชัย อูธานี)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

☒ อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวอรุณี ชงเฉลิม)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง อำเภอกักตุนพล จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ	ช่วงเวลา ที่ต่อเนื่องจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๑	ด.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	งานบริหารงานทั่วไป ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	· แผนบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๒	ด.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๓	ด.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๔	ด.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น

๒												
ลำดับ	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน				
๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐				โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหาวัสดุ ตามความ จำเป็น	
๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐				โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๕	ขออนุมัติ จัดหาวัสดุ ตามความ จำเป็น	
๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้แถวยาว ๔ ที่นั่ง จำนวน ๓ แถว	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๙,๕๐๐.๐๐				โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาวัสดุ ตามความ จำเป็น	
๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	เก้าอี้บุแนว จำนวน ๓๐ ตัว	สำนักปลัด	แผนบริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐.๐๐				โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาวัสดุ ตามความ จำเป็น	

๖											
ลำดับ	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๒๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๒๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๒๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๒๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		ครุภัณฑ์ ค่าขึ้นวางของ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษา	๒,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น

๗											
ลำดับ	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๒๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	สำนักปลัด		แผนงานการรักษาฯ	๖,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
		ชนิดประจำที่ ๔๐ วัดต์ พร้อมติดตั้งระบบ							เฉพาะเจาะจง		ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๒๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	แผนงานการศึกษา คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา		แผนงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๑๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๒๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา		แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๓๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา		แผนงานการศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น

๘									
ลำดับ	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา
	ที่	ตั้ง			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน	
๓๑	๓๑	๓๑	วัดศุภคิมพิชาดอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓๒	๓๒	๓๒	แผนงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษาเสริม(นม)ให้แก่เด็กเล็ก/เด็กนักเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒,๐๓๔,๖๑๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓๓	๓๓	๓๓	วัดศุภคิมพิชาดอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๓๔	๓๔	๓๔	วัดศุภคิมพิชาดอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๙												
ลำดับ	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน				
๓๕	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าครุภัณฑ์ ค่าเครื่องชั่งน้ำหนัก จำนวน ๒ เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๖,๐๐๐.๐๐				โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น	
๓๖	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	แผนงานสาธารณสุข ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐				โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น	
๓๗	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐				โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น	
๓๘	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐				โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น	

๑๐												
ลำดับ	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน				
๓๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		คำวินิจฉัยคดีอาศาสตร์หรือการแพทย์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๑๕๐,๐๐๐.๐๐				โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น
๔๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		คำวัสดุคอมพิวเตอร์	กองสาธารณสุข	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐				โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น
๔๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองสวัสดิการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๒๐,๐๐๐.๐๐				โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น
๔๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		คำวัสดุสำนักงาน	กองสวัสดิการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๒๐,๐๐๐.๐๐				โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น

๑๑												
ลำดับ	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน				
๔๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค.ค.๖๖๗	คำวิสัยทัศน์และแผนแม่บท	กองสวัสดิการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น	
๔๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค.ค.๖๖๗	คำวิสัยทัศน์คอมพิวเตอร์	กองสวัสดิการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น	
๔๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค.ค.๖๖๗	คำวิสัยทัศน์แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ หลัง	กองสวัสดิการ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง	๖,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น	
๔๖			แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ									
	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค.ค.๖๖๗	คำวิสัยทัศน์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น	

๑๒											
ลำดับ	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๔๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		คำวิสถุภีฬา	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษาฯ	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๔๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๔๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		คำวิสถุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๔๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		คำวิสถุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น

ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน				
๕๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัดสถาบันงานครัว	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น	
๕๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๑๕๓,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น	
๕๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	คำวัดอุทยานพาหนะและชนสง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น	
๕๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น	

๑๔													
ลำดับ	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน		เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ			เจ้าของเงิน		แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน				
๕๔	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุสำรวจ		เจ้าของเงิน	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น	
๕๕	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าวัสดุอื่น		กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๕๐,๐๐๐.๐๐				โดยเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น	
๕๖	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าแก๊วล้างถังน้ำมัน ๓ ตัว	อนุรักษ์	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๑๖,๐๐๐.๐๐				โดยเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น	
๕๗	ด.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่ารถยนต์บรรทุกทุกท้ายติดตั้งเครนพับไฮดรอลิก ชนิด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซลขนาดไม่น้อยกว่า ๔ สูบ ๔ จังหวะ มีกำลังแรงม้าสูงสุดไม่น้อยกว่า		กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๒,๗๐๐,๐๐๐.๐๐				โดยเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น	

๑๕											
ลำดับ	ช่วงเวลา		รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๕๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		ค่าส่วนงานเจาะแผ่นเหล็ก	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๑๘,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น
๕๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		ค่าครุภัณฑ์เสียงตามสายพร้อมติดตั้งบ้านลาดชุมพล หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๑๔๗,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น
๖๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างโครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุกบ้านลาดชุมพล หมู่ที่ ๑	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๑๑๖,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น
๖๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗		โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุกบ้านหนองไม้แก่น หมู่ที่ ๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๓๐๙,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติจัดหาพัสดุตามความจำเป็น

๑๖											
ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ	
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน				
๖๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก บ้านลาดไทรงาม หมู่ที่ ๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๒๙๖,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น	
๖๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก บ้านโนนม่วง หมู่ที่ ๕	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๓๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น	
๖๔	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านนาอุดม หมู่ที่ ๖ (สายร้านค้าน้อย) กว้าง ๔ เมตร ยาว ๑๐๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตรพื้นที่ผิวจราจรคอน กรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๔๓๒ ตารางเมตร	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๒๖๓,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๔๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น	
๖๕	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก บ้านซับประสิทธิ์ หมู่ที่ ๗ (สายเคนน้อย)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๓๐๓,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น	

๑๗												
ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ		
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน					
๖๖	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก บ้านหนองกระทุ่มทอง หมู่ที่ ๘ (สายคลองสามปาก)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๒๙๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น		
๖๗	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก บ้านราษฎร์บูรณะ หมู่ที่ ๙	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๒๙๘,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น		
๖๘	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก บ้านราษฎร์พัฒนา หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๓๑๑,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น		
๖๙	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค้ำที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองโกทอง หมู่ที่ ๑๑ (สายศาลากลางบ้าน)	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๓๐๒,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๙๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น		

๑๘											
ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ			เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน				
๗๐	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก บ้านป่าคา หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๓๐๘,๐๐๐.๐๐				โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๗๑	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงถนนลูกรังโดยลงหินคลุก บ้านราษฎร์ภักดี หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๓๑๗,๐๐๐.๐๐				โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๗๒	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเข้าสู่พื้นที่การ เกษตร บ้านลาดไทรงาม หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๓๐๒,๐๐๐.๐๐				โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๗๓	ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานแสงอาทิตย์พร้อมเสาและติดตั้ง บ้านเขาทอง หมู่ที่ ๓ จำนวน ๖๐ ชุด	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๒๙๗,๐๐๐.๐๐				โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น

๑๕										
ลำดับ	ช่วงเวลา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
	ที่ต้องเริ่มจัดทำ			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน	ประเภท	จำนวนเงิน			
๗๔	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าบำรุงรักษาปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๓๐	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น
๗๕	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	แผนงานการเกษตร คำวิชุดการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติ จัดหาพัสดุ ตามความ จำเป็น

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุพชา เสือพันธุ์)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวจริยา ศรีล้อม)
นักวิชาการเงินปฏิบัติการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....
(นางสาวอรุณี ธงเฉลิม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง