

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



สำนักปลัด งานนิติกร
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (TA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้ผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้รอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ หัวข้อ ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการซื่อสัตย์สุจริตของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้รอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ หัวข้อ ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ หัวข้อ ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ร้อย ๕ หัวข้อย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ หัวข้อย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้องค์กรภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง : ๗๗.๘๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน B

องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๘๔	ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๕.๕๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๘๑.๒๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๖.๔๑	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๐.๓๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๔.๒๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๔๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๖.๘๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OT	การเปิดเผยข้อมูล	๘๐.๘๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
๑๐	OT	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๓๕	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๑ อันดับ ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๖๘.๗๕ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน :

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๑	OIT	การป้องกันการทุจริต	๖๘.๗๕	
ประเด็นการประเมิน		การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
		ข้อ O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	๐๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจและจัดทำข้อมูลให้ครบองค์ประกอบตามโจทย์ เช่น โครงสร้างต้องมีครบทั้งโครงสร้างฝ่ายการเมือง และโครงสร้างฝ่ายข้าราชการประจำ ข้อมูลการติดต่อต้องมีครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ
		มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
		ข้อ O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๐๐.๐๐	มอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานว่าดำเนินการอย่างไรตามมาตรการที่กำหนดไว้ตามข้อ ๔๒ และเผยแพร่บนหน้าเว็บไซต์ ผู้บริหารมีการกำกับติดตามการดำเนินการ

๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุดมาที่สุด ๖ อันดับ”) ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๘๕.๘๔ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
1๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือมี ☐ เงิน ☐ ทรัพย์สิน ☐ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ แก่ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับข้อบังคับที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานให้ต่อไป
1๕ นอกเหนือจากการรับ จากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือมี ☐ เงิน ☐ ทรัพย์สิน ☐ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๘๖.๘๗ ๘๖.๘๗ ๘๖.๘๗ ๘๖.๘๗	หน่วยงานควรพัฒนาในเรื่องการรับเงินจากผู้มีส่วนได้เสียหรือจากผู้รับบริการ และสร้างความตระหนักถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในระดับการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำกับทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
1๖ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่ ☐ เงิน ☐ ทรัพย์สิน ☐ ประโยชน์อื่น ๆ เช่น ารยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับข้อบังคับที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานให้ต่อไป

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	๙๑.๙๗	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ไปเป็นของส่วนตัว หน่วยงานควรรักษาระดับ และส่งเสริมกับขับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการ
1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ ☐ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ☐ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรพัฒนาในเรื่องการรับเงินจากผู้มีส่วนได้เสียหรือจากผู้รับบริการ และสร้างความตระหนักถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำกับให้ทุกคนนำไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตียังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับขับเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติให้ดีขึ้น

๓) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนมากที่สุดมากที่สุด ๓ อันดับ”) ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ๘๕.๘๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการบิดเบือนหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการ มีการเปิดเผยข้อมูลตรงไปตรงมา หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับข้าเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยดูเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ ☐ เงิน ☐ ทรัพย์สิน ☐ ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้	๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	หน่วยงานควรพัฒนาในเรื่องการรับเงินจากผู้มีส่วนได้เสียหรือจากผู้รับบริการ และสร้างความตระหนักถึงโทษของการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาระดับในประเด็นการรับทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง จัดให้มีประมวลจริยธรรมสำหรับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และกำชับให้ทุกคนไปสู่การปฏิบัติ มีการรายงานติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอสร้างเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่มีความซื่อสัตย์สุจริต
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๘๓.๖๙	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานไม่มีการให้ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หน่วยงานควรรักษาระดับและส่งเสริมกับข้าเจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรให้รักษามาตรฐานที่ดีในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ประจักษ์ประมาน พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง ประจักษ์ ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การวางแผนและผลการกำกับการติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
เรื่องมือการประเมิน IIT ๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาก น้อยเพียงใด ☐ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ☐ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนา และ วัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจต้องดำเนินการ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดการดำเนินงานใน ภารกิจของตนเองให้เป็นไปเป็นสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.วางแผนงานประจำปี เน้นมาวางกำหนด ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามขั้นตอนที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่าง สม่ำเสมอเห็นใจผู้มา ๒.ผู้บริหารกำกับการติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน
๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มา ติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนา และ วัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน ที่กำหนดการดำเนินงานในการกิจของตนเอง ให้เป็นไปเป็นสม่ำเสมอ ๒.วางแผนผู้บริหาร ๓.รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มา ติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียม กัน ที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอ เป็นไปเป็น ๒.ผู้บริหารกำกับการติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี พฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตาม ประเด็นดังต่อไปนี้ ใดๆ ☐ มุ่งผลสำเร็จของงาน ☐ ให้ความสำคัญกับงานมากกว่า ธุระส่วนตัว ☐ พร้อมรับผิดชอบ หากความ ผิดพลาดเกิดจากตนเอง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการมุ่ง ผลสำเร็จของงานที่กำหนดการดำเนินงานใน ภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการมุ่ง ผลสำเร็จของงาน ที่กำหนดทุกภารกิจงาน อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของ หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการรู้ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กำหนดการดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้ เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการรู้ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็น ปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน
๘ หน่วยงานของท่านทำ ใช้จ่าย งบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ คำนึงต่อประโยชน์ที่ได้รับ ☐ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของ งบประมาณที่ตั้งไว้	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการรู้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ที่กำหนดการดำเนินงานในภารกิจของตนเอง ให้ถี่ถ้วนถี่ถ้วนสม่ำเสมอและรายงานผู้บริหาร ๓.รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็น ปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑. หน่วยงานทุกภารกิจงานดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนรวมที่กำหนดทางเรตต์ไว้ในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอและรายงานผู้บริหาร ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้ บุคลากรภายนอกให้มากที่สุด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนรวมที่กำหนดตามกฎหมาย เรตต์งานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานทุกเดือน
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ ไปรษณีย์ ตรวจสอบได้ ☐ เชื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายหนึ่ง	กองคลัง/งานการเงินและบัญชี	๑. หน่วยงานทุกภารกิจงานดำเนินการมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุไปรษณีย์ ตรวจสอบได้ที่กำหนดการดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอและรายงานผู้บริหาร ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้ บุคลากรภายนอกให้มากที่สุด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการมีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุไปรษณีย์ ตรวจสอบได้ที่กำหนดการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานทุกเดือน

ประโยชน์ที่ปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ สอบถาม ☐ ทักท้วง ☐ ร้องเรียน	กองคลัง/งานการเงินและบัญชี	๑. หน่วยงานทุกภารกิจงานมีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ที่กำหนดการดำเนินงานในการกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอและรายงานผู้บริหาร ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารการรับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานทุกเดือน
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑. หน่วยงานทุกภารกิจงานได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ที่กำหนดการดำเนินงานในการกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอและรายงานผู้บริหาร ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารการรับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ที่กำหนดการดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอและรายงานผู้บริหาร ๓.รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้ บุคลากรภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้รับการติดตามประเมินผลการทำงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ที่กำหนดเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรม ที่กำหนดการดำเนินงานในการกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอและรายงานผู้บริหาร ๓.รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้ บุคลากรภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน อย่างเป็นธรรม ที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ ทรัพย์สินของ ๖ ไร่ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มี ความสะดวกมากกว่าน้อยเพียงใด	ผู้รับผิดชอบ กองคลัง /งานพัสดุ	๑.หน่วยงานทุกภารกิจงานขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ที่ กำหนดการดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้ เป็นปัจจุบันแม่แบบเผยแพร่แบบผู้บริหาร ๓.รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็น ปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มี การขออนุญาตอย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	ผู้รับผิดชอบ กองคลัง /งานพัสดุ	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานการขอยืมทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานและมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ที่ กำหนดการดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้ เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอเผยแพร่แบบผู้บริหาร ๓.รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการขอยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานและมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง ที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่าง สม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มาน้อยเพียงใด	กองคลัง /งานพัสดุ	๑.ไม่มีบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ที่กำหนดการดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ และรายงานผู้บริหาร ๓.รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่มีบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง ที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานทุกเดือน
๒๓ ทำนุรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	กองคลัง /งานพัสดุ	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ที่กำหนดการดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอและรายงานผู้บริหาร ๓.รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีแนว กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก	กองคลัง /งานพัสดุ	๑. หน่วยงานการกำกับดูแลและตรวจสอบการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่กำหนดการ ดำเนินงานในแผนปฏิบัติงานเองให้เป็นปัจจุบัน สม่ำเสมอ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนงาน ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่กำหนดทุกไตรมาสอย่างสม่ำเสมอเป็น ปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญ กับการ ต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด/งานนิติกร	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต ที่กำหนดการ ดำเนินงานในการกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน สม่ำเสมอ ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต ที่ กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็น ปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินงานดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ☐ แผนะว่างงานทุจริต ☐ ตรวจสอบการทุจริต ☐ ส่งโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	สำนักปลัด/จากนิติกร	๑. หน่วยงานมีแผนะว่างงานทุจริตที่กำหนดการดำเนินงานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ๒. แผนะว่างงานมีแผนะว่างงานผู้บริหาร ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑. หน่วยงานมีแผนะว่างงานทุจริตที่กำหนดทุกภารกิจอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนะว่างงานที่ของหน่วยงานทุกเดือน
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด/หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑. หน่วยงานมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน ที่กำหนดการดำเนินงานในการปฏิบัติงานเองให้เป็นปัจจุบัน ๒. แผนะว่างงานมีแผนะว่างงานผู้บริหาร ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน ที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนะว่างงานที่ของหน่วยงานทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร ☐ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก ☐ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ☐ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ☐ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบของตนเอง	สำนักปลัด/งานนิติกร	๑. หน่วยงานสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกที่กำหนดการดำเนินงานในการกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอและรายงานผู้บริหาร ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวกทำงานที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
เครื่องมือการประเมิน EIT C๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทํา ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นที่ดังต่อไปนี้ มากน้อย เพียงใด ☐ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ☐ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการเคหะสาธาณะ และ วัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดการดำเนินงานใน ภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒. งบประมาณผู้บริหาร ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเป็นไป ตามขั้นตอนที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่าง สม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ทํา ติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียม กันมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาศาสนา และ วัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานดำเนินการให้บริการ กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันที่ กำหนดการดำเนินงานในการกิจของตนเองให้ เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ให้บริการ กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่า เทียมกันที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่าง สม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานดำเนินการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ที่กำหนดการดำเนินงานในการกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันแม่เสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานทุกเดือน
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด ☐ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ☐ มีช่องทางหลากหลาย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางการติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หน่วยงานที่อยู่สำนักงาน เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพธ์ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook หน่วยงานไลน์หน่วยงาน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติงบประมาณในส่วนที่ต้องดำเนินการ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ช่องทางติดต่อเกี่ยวกับหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนเข้าถึงได้	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปจำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการติดต่อหน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการติดต่อหน่วยงานในทุกละการดำเนินงาน และกำกับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๗ หน่วยงานที่ทํานิดิตต่อ มีการ เผยแพร่งานหรือข้อมูล สาธารณะควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในการกิจของ ตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงานเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆเพื่อสร้างการรับรู้ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่าง สม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้วิทาเมกาจัดทำดตดเมการประขาสัมพันธ์ ทุกเดือน
E๘ หน่วยงานที่ทํานิดิตต่อ มีการ ชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับกาการค้าเนนงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อคำถาม โดยจัดให้มีช่องทางในการตอบข้อคำถามผ่าน ช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน โทรศัพท์ หรือไลน์ หน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหารทวบในการดำเนินการ ๓.ประชาสัมพันธ์ช่องทางถามตอบให้ บุคคลภายนอกทราบอย่างทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่รายงานการประชาสัมพันธ์ ช่องทางถามตอบให้ผู้บริหารทราบทุก ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และเดือน ตุลาคม ของทุกปี ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ทุก ๖ เดือนตามกำหนด
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ทํานิดิตต่อ มีกาางไปทุกเมการ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ ขึ้นมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานดำเนินการมีการ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานที่กำหนด ดำเนินการในการกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน สม่ำเสมอ และรายงานผู้บริหาร ๒.เวบเมการเวดเมการตามากาทางหน้า ของหน่วยงานเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการมีการ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานที่กำหนด ทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามการกิจทวของหน่วยงาน ทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
๕๑๒ หน่วยงานที่ทันต่อดำเนินการ ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานดำเนินการมีการปรับปรุงวิธีดำเนินงานตามขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดการดำเนินงานในการปฏิบัติงานของตนเองให้ทันปัจจุบันเสมอ และรายงานผู้บริหาร รวบรวมผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคลากรภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปกติ ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานทุกเดือน
๕๑๔ หน่วยงานที่ทันต่อดำเนินการ ปรับปรุงวิธีการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานดำเนินการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานที่กำหนดการดำเนินงานในการปฏิบัติงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทันปัจจุบันเสมอ และรายงานผู้บริหาร ๒.รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่บุคลากรภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานที่กำหนดทุกภารกิจงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากขึ้นเรื่อยๆ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานดำเนินการมีการ ปรับปรุงแบบต่อเนื่อง/แก้ไขปรับปรุง ให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น ที่กำหนดการดำเนินงาน ในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ และรายงานผู้บริหาร ๒.รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการมีการ ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น ที่กำหนดทุกภารกิจ งานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามรายงานผลการ ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน ทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ -ข้อมูลพื้นฐาน	สำนักปลัด/งานบริหารงานทั่วไป	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลพื้นฐานและจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้วิพากษ์มาติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน	สำนักปลัด/งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานและจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การ บริหารงาน รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	กองคลัง/งานการเงินและบัญชี	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศึกษาทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
-รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กองคลัง/งานการเงินและบัญชี	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายการการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้วิพากษ์ไม่มีความคิดเห็นการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	กองคลัง/งานพัสดุ	๑.กองคลัง หรืองานพัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันเผยแพร่รายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุบนเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบทุกเดือนให้เป็นปัจจุบันเผยแพร่รายเดือนแต่ละเดือนให้ชัดเจนและเป็นปัจจุบันข้อมูลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๔.ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๕

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหาร เงินงบประมาณ - รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ แล้ว	กองคลัง/งานการเงินและบัญชี	๔.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ รายงานสรุปผลการจัดตั้งจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ ๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายการการ กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน และจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำ รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เห็นที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน
เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริม ความโปร่งใส - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	สำนักปลัด/งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำโครงการ ประชุมประชาคมของหมู่บ้านและการเปิด โอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมและจัดทำข้อมูล ให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้ว รายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เห็นที่เร่งดำเนินการให้ แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บน เว็บไซต์หน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันกรทุจริต -การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร -การเสริมสร้างวัฒนธรรมตามมาตรฐานทางจริยธรรม	สำนักปลัด/งานบริหารงานบุคคล	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำความเข้าใจองค์ประกอบด้านข้อมูลการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรมและจัดทำข้อมูลให้ถูกต้อง ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต -การดำเนินการตามมาตรการการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสารวัตรและสิ่งแวดล้อม กองการพิเศษฯ และวัฒนธรรม กองสวัสดิการสังคม	๑.เจ้าหน้าที่ทุกกองปฏิบัติงานดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของหน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน