



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/๑๗๒๗

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
และสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/๑๓๗๖๒ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
จังหวัดชัยภูมิ แจ้งกำหนดการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัด
ชัยภูมิ นั้น

จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว
ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.cpmlocal.org พร้อมนำ
เอกสารดังกล่าว มาเพื่อประกอบการประชุมด้วย จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบและดำเนินการดังกล่าวด้วย (การแต่งกายชุดผ้าไทย)



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร./โทรสาร ๐๔๔ ๘๒๒๒๐๓

“กำเนิดแม่น้ำชี สดุดีพญาแลผู้กล้า ปรางค์กู่เป็นสง่า ล้ำค่าพระธาตุชัยภูมิ
สมบุญแปชาสรรพสัตว์ เด่นชัดลายผ้าไหม ดอกกระเจียวงามลือไกล อารยธรรมไทยทวารวดี”

ระเบียบวาระการประชุม
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖
วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ก่อนการประชุม

๑. การมอบเกียรติบัตรอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกอาสาสมัคร
ท้องถิ่นรักษ์โลก ดีเด่น ระดับจังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้
ประเภทหนูน้อย อถล. ได้แก่ ด.ช. รัฐิกรบรรพตศาสตร์ วิเศษชาติ อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก
เทศบาลตำบลบ้านเป่า อำเภอเกษตรสมบูรณ์
ประเภททั่วไป ได้แก่ นายสมบุญ หะสุวรรณ อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลกเทศบาลตำบล
บ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า
ประเภททั่วไปดีเด่น ระดับอำเภอ คือ น.ส.จุฑารัตน์ แก้วกุดเลาะ อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทอง อำเภอเกษตรสมบูรณ์
๒. การมอบเกียรติบัตรให้แก่นักเรียนที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในการประเมินคุณภาพ
ผู้เรียน (NT) ปีการศึกษา ๒๕๖๕
- เด็กชายพิชญเมธ อัจฉนตรี โรงเรียนบ้านฝายดินสอ อำเภอคอนสาร สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ คะแนนด้านภาษาไทย ๑๐๐ คะแนน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

(จำนวน ๒๐ หน้า) ลงในเว็บไซต์ www.cpmlocal.org แล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว และข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ และ
รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

๓.๑ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว (ไม่มี)

๓.๒ ข้อสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ และ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

๓.๒.๑ ข้อสั่งการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (นายสมบัติ ไตรศักดิ์)

๓.๒.๒ ข้อสั่งการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (นางสาวอรอาภา โล่ห์วีระ)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ข้อราชการส่วนราชการและภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง

๑) เรื่อง แนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ)

๒. เรื่อง ขั้นตอนการขอใช้ที่สาธารณะประโยชน์ (สำนักงานที่ดินจังหวัดชัยภูมิ

๔.๒ ข้อราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๔.๓ ข้อราชการของสันนิบาตเทศบาลจังหวัดชัยภูมิ

๔.๔ ข้อราชการของชมรมนายกองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดชัยภูมิ

๔.๕ ข้อราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

๔.๕.๑ ข้อราชการ ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ (นายธีระชัย แสนภูวา)

ข้อราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๕.๒ เรื่อง ย้ายข้าราชการ และให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีคำสั่งที่ ๗๙๗/๒๕๖๖ เรื่อง ย้ายข้าราชการ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล /ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง
๔๙	นางชาลิณี สายแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น
๕๐	นายเขต สอนนอก นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตราด	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีคำสั่งที่ ๘๐๐/๒๕๖๖ เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยกำหนดไปปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล /ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่รักษาการ
๒๑	นายสุภสิทธิ์ ทะคำ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ (ปฏิบัติหน้าที่ท้องถิ่นอำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ)	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
๗๑	นางสุนทรีภรณ์ ภักดีสุวรรณ นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดขอนแก่น	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน (นิติกรชำนาญการพิเศษ) กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

๔.๕.๓ เรื่อง การขับเคลื่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการประชาชนด้วยระบบ e-Service ผ่านศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) (เอกสาร หน้า ๑ - ๒)
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑๔๓ แห่ง เปิดให้บริการประชาชนด้วยระบบ e-Service ผ่านศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS) ครบทุกแห่ง

/๔.๕.๓ เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ...

ข้อราชการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

๔.๕.๔ เรื่อง การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล (เอกสาร หน้า ๓)

ข้อราชการ กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

๔.๕.๕ เรื่อง การขับเคลื่อนโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมการทวนสอบโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน รอบที่ ๓ (เอกสาร หน้า ๔ - ๕)

๔.๕.๖ เรื่อง การดำเนินการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว” เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย (เอกสาร หน้า ๖ - ๘)

๔.๕.๗ เรื่อง การดำเนินการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เอกสาร หน้า ๘ - ๙)

ข้อราชการ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

๔.๕.๘ เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เอกสาร หน้า ๑๐ - ๒๙)

ข้อราชการ กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

๔.๕.๙ เรื่อง การประสาน ติดตาม กำกับ ดูแล และแต่งตั้งพี่เลี้ยงในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อราชการ กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

๔.๕.๑๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสาร หน้า ๓๐)

๔.๕.๑๑ เรื่อง รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน (เอกสาร หน้า ๓๐)

๔.๕.๑๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. การกู้เงินส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (เอกสารหน้า ๓๑-๓๕)

๒. การกู้เงินส่งเสริมกิจการเทศบาล (เอกสารหน้า ๓๖-๔๑)

๓. การกู้เงินจากสถาบันการเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล (หน้า ๔๒-๔๙)

๔. การกู้เงินจากสถาบันการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและเทศบาล

(เอกสาร หน้า ๕๐-๕๖)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

.....



เอกสารประกอบการประชุม
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๖

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

โดย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓



การขับเคลื่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการประชาชนด้วยระบบ e-Service ผ่านศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

- แผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่ 4 การสร้างความเข้มแข็งในการบริหารราชการในระดับพื้นที่โดยการมีส่วนร่วมของประชาชน
- นโยบายของรัฐบาล และ รมว. มท. : การบริการประชาชนแบบ One Stop Service

ที่มา

หน่วยงานที่ให้บริการ

- ❖ อบท. จำนวน 7,849 แห่ง (ยกเว้น กทม.)
- ❖ อบจ. 76 แห่ง
- ❖ เทศบาล 2,472 แห่ง
 - เทศบาลนคร 30 แห่ง
 - เทศบาลเมือง 195 แห่ง
 - เทศบาลตำบล 2,247 แห่ง
- ❖ อบต. 5,300 แห่ง
- ❖ เมืองพัทยา

การดำเนินการที่ผ่านมา

- ❖ มท. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับ อบท. ในการเป็นศูนย์บริการ (OSS) เมื่อเดือนกันยายน 2566
- ❖ สด. จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ เมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2566 ผ่านระบบออนไลน์ ร่วมกับสำนักงาน ก.พ.ร. สทร. และ 3 สมาคม อบท.

แนวทางการดำเนินงานสำหรับ สดจ. และ อบท. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

- ❖ อบท. เปิดให้บริการศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (OSS) ภายในวันที่ 31 ตุลาคม 2566
- ❖ อบท. รายงานผลการเปิดศูนย์ฯ (OSS) พร้อมจัดส่งแผนการขับเคลื่อนในระยะถัดไปให้ สดจ. ทราบภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2566

- ❖ สดจ. ติดตามการเปิดให้บริการศูนย์บริการ (OSS) ของ อบท. และรายงานให้ สด. ทราบภายในวันที่ 5 พฤศจิกายน 2566 (ตามหนังสือ สด. คำวนที่สุด ที่ มท 0812/ว 4228 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2566)
- ❖ สด. ดำเนินการขับเคลื่อน กำกับและติดตามการดำเนินการดังกล่าว ผ่านการประชุม อาทิ การประชุมกรมประจำเดือน การประชุมคณะกรรมการจังหวัด การประชุมผู้บริหาร อบท. และอาจจะกำหนดเป็นตัวชี้วัดของจังหวัด/เขต.
- ❖ สด. ติดตามผลการดำเนินงานของ อบท. เป็นรายไตรมาส โดยให้ อบท. รายงานผ่านระบบ INFO ครั้งแรกภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2566



งานบริการประชาชนผ่านระบบ e-Service

- ❖ 22 งานบริการบนเว็บไซต์ของ สด. (www.dla.go.th/oss.htm) ซึ่งเป็นงานบริการของส่วนราชการอื่น โดย อบท. ทุกรูปแบบสามารถคลิกถึงกับหน้าเว็บไซต์ของ สด.



- ❖ 13 ประเภทบริการ 127 งานบริการ บน Application "ทวงรัฐ"

โดยเป็นงานบริการของส่วนราชการอื่นและของ สด. เช่น

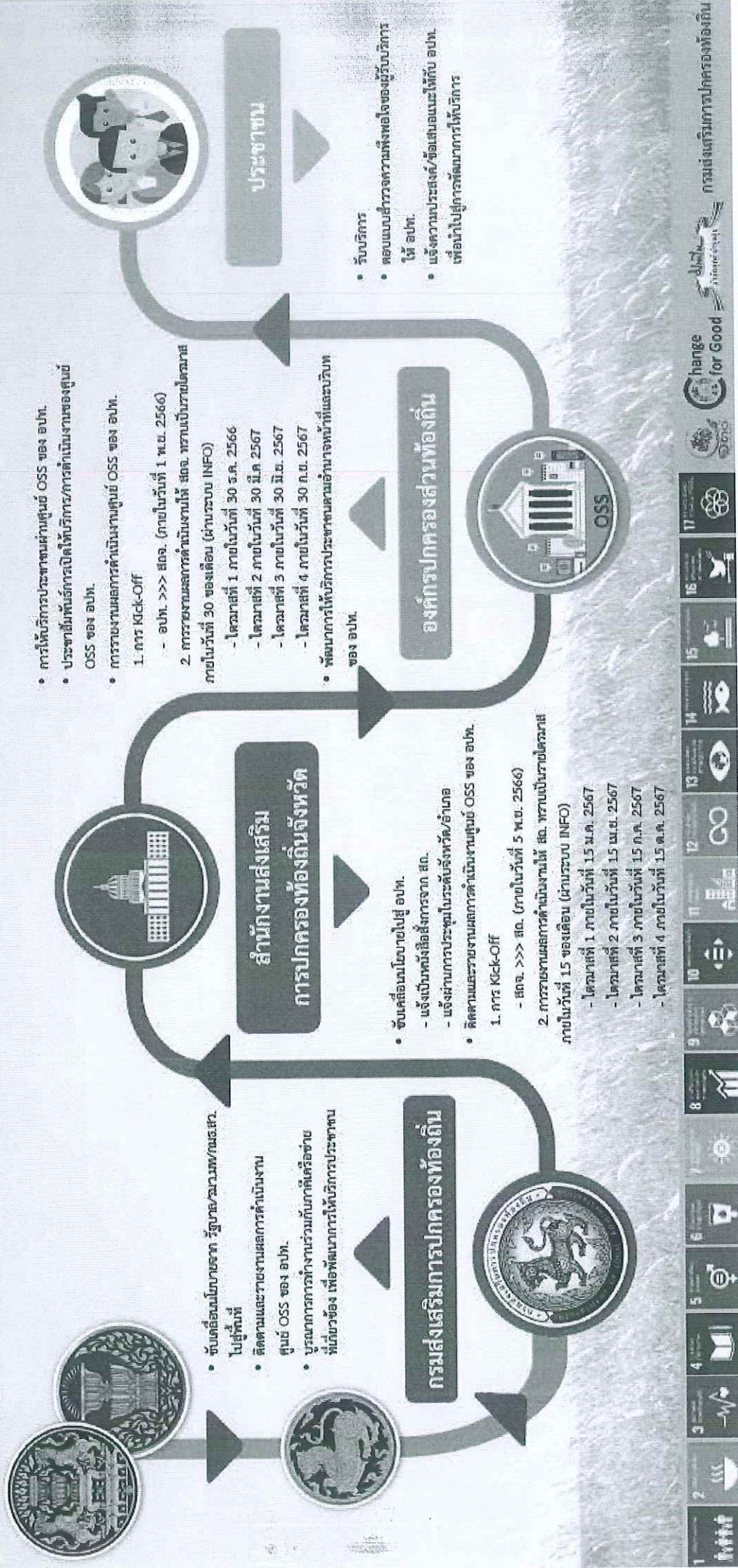
- เข้ายังชีพผู้สูงอายุ
- เขียวความพิการ

ทั้งนี้ ในอนาคต สด. จะมีงานบริการ เชื่อมกับ Application "ทวงรัฐ" จำนวน 2 งานบริการ ได้แก่



1. ระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน (Local Service)
2. ระบบชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย

แนวทางการขับเคลื่อนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บริการประชาชนด้วยระบบ e-Service ผ่านศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)



ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารท้องถิ่น
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

ที่	เรื่อง	รายละเอียด
๑.	การเสนอคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล 	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดปฏิทินการจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล พร้อมกับหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดำเนินการ ดังนี้ ๑. ดำเนินการบันทึกคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในระบบสารสนเทศเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOLA) เว็บไซต์ https://sola.dla.go.th ตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ พร้อมกับพิมพ์แบบรายงานจากระบบดังกล่าวส่งให้จังหวัด ๒. จัดทำเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณและแนบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน สอดคล้องตามหลักเกณฑ์และแนวทางการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่จัดสรรให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล ที่กำหนดในแต่ละประเภทรายการ ทั้งนี้ ชื่อโครงการในแบบคำขอรับการสนับสนุนและรายละเอียดประกอบต้องเป็นชื่อเดียวกับแบบรายงานที่พิมพ์จากระบบ SOLA ๓. รวบรวมเอกสารแบบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณส่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิภายในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

ประเด็น	การดำเนินการ
๑.การขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเตรียมการทวนสอบโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อน รอบที่ ๓	๑. กระทรวงมหาดไทยกำหนดนโยบายการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเพื่อบรรลุเป้าหมายการลดก๊าซเรือนกระจกและการดำเนินงานด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศตามนโยบายของรัฐบาล พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่ได้กล่าวถ้อยแถลงในการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ (COP26) ณ เมืองกลาสโกว์ สหราชอาณาจักร เมื่อวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ว่า ประเทศไทยพร้อมยกระดับการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศอย่างเต็มที่ทุกวิถีทางเพื่อบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๙๓ (ค.ศ. ๒๐๕๐) และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ได้ในปี พ.ศ. ๒๖๐๘ (ค.ศ. ๒๐๖๕) โดยโครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นโครงการที่ได้รับการขึ้นทะเบียนตามโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย (T-VER) โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยลดก๊าซเรือนกระจกและสามารถนำมารับรองคาร์บอนเครดิตได้ โดยมีระยะเวลาการรับรองคาร์บอนเครดิตตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ จึงให้จังหวัด อำเภอ อบท. ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ตามแนวทางและแผนปฏิบัติการที่กำหนด จังหวัดชัยภูมิ ได้ขับเคลื่อนโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนครบทุกครัวเรือน ครัวเรือนทั้งหมด (Thai OM) ๒๕๘,๔๗๗ ครัวเรือน จัดทำถังขยะเปียกครัวเรือนแล้ว จำนวน ๒๔๘,๗๖๒ ครัวเรือน จัดทำถังขยะเปียกกลาง (ชุมชนเมืองที่ไม่มีพื้นที่) จำนวน ๙,๗๑๕ ครัวเรือน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. การทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน การดำเนินการรับรองปริมาณก๊าซเรือนกระจกจากโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีกระบวนการดำเนินงานให้มีการ

	ทวนสอบจากผู้ประเมินภายนอก (Validation and verification Body :VVB) เพื่อทำการตรวจสอบเอกสารในภาพรวม โดยผู้ประเมินภายนอกจะลงพื้นที่ในจังหวัดต่าง ๆ เพื่อตรวจสอบข้อมูลการจัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อนรายเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รวบรวมและบันทึกไว้ในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจะมีการสุ่มลงตรวจครัวเรือนที่จัดทำถังขยะเปียก ลดโลกร้อน โดยสุ่มตรวจครัวเรือนตามข้อมูลที่บันทึกในระบบสารสนเทศฯ และอาจมีการสัมภาษณ์ครัวเรือนและผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการฯ และได้กำหนดแนวทางดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อเตรียมรับการทวนสอบภายใต้โครงการถังขยะเปียกลดโลกร้อนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเทศไทย ให้แก่จังหวัด อำเภอก และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๑๔๖๔๔ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม) ๓. เพื่อเตรียมการทวนสอบโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน รอบที่ ๓ ประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๓.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกในระบบสารสนเทศฯ และแก้ไขข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้องตามแนวทางการจัดเตรียมเอกสารสำหรับทวนสอบ ๓.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมใบสมัครเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการทุกรายให้ครบถ้วน รวมถึงจัดเตรียมแบบการจัดเก็บข้อมูลรายเดือน ทะเบียนข้อมูลครัวเรือนในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอย ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (DLA Waste) ให้ครบถ้วน เพื่อเตรียมรับการทวนสอบ ๓.๓ ทีมปฏิบัติการเตรียมความพร้อมสำหรับการทวนสอบระดับอำเภอ ในพื้นที่ตำบล ลงพื้นที่ติดตามการดำเนินงานตามโครงการถังขยะเปียก การให้ความรู้ การใช้งานอย่างต่อเนื่อง
--	---

๒.การดำเนินการจัดกิจกรรม “ตลาดนัดท้องถิ่นสีเขียว” เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การจำหน่าย และการตลาด	กระทรวงมหาดไทยเน้นย้ำให้ร่วมกันขับเคลื่อนการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด และการจำหน่าย และขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสนับสนุนการจัดกิจกรรมตลาดนัดชุมชน เพื่อเปิดโอกาสให้คนในชุมชนสามารถนำสินค้ามาจำหน่ายและแสวงหาช่องทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเพิ่มโอกาสการจัดจำหน่าย ภายใต้องค์ประกอบการท่องเที่ยวสีเขียวใน ๓ มิติ ได้แก่ มิติ ๑ การท่องเที่ยวไร้ขยะ (Zero Waste Tourism) มิติ ๒ อัตลักษณ์ท้องถิ่น (Soft Power) มิติ ๓ แหล่งผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Go Green) เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก การผลิต การตลาด การจำหน่าย และการสร้างรายได้แก่ชุมชน และเป็นการจัดเตรียมแหล่งจำหน่ายสินค้ารองรับนโยบายการเติมเงิน ๑๐,๐๐๐ บาทผ่าน Digital Wallet โดยขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้ ๑. จัดประชุมซักซ้อมแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสานความร่วมมือกับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดในการจัดหาสินค้า OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน และผลผลิตการเกษตรในชุมชนมาจำหน่าย ๒. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดแนวทางการดำเนินงานของตลาดนัดให้สอดคล้องกับศักยภาพและความต้องการของชุมชนดำเนินการ ดังนี้ ๒.๑ สถานที่และรูปแบบตลาดนัด โดยพิจารณาสถานที่ที่จะใช้ในการจัดตลาดนัดตามบริบทของพื้นที่ให้เหมาะสมและสะดวกต่อการเดินทางของประชาชนและนักท่องเที่ยว เช่น จัดให้มีตลาดนัดบริเวณใกล้เคียงกับแหล่งท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยว ตลาดนัดริมทางที่คนในชุมชนและนักท่องเที่ยวใช้สัญจรไปมาหรือตลาดนัดถนนคนเดิน เป็นต้น
--	--

	๒.๒ ประเภทของสินค้าและบริการ โดยมีสินค้าและบริการที่หลากหลายและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ผัก ผลไม้ อาหาร เครื่องดื่ม สินค้าอุปโภคบริโภค สินค้าหัตถกรรม สินค้า OTOP สินค้าที่ระลึกเสื้อผ้า หรือพันธุ์ไม้พันธุ์อื่น เป็นต้น ๒.๓ การจัดหาผู้ประกอบการ โดยให้ความสำคัญกับผู้ประกอบการรายย่อยและคนในชุมชนเป็นอันดับแรก รวมทั้งคัดเลือกผู้ประกอบการที่คำนึงถึงสุขอนามัย ความปลอดภัยของผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม ๒.๔ วันและเวลาเปิดตลาดนัด โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับความต้องการของคนในชุมชนและนักท่องเที่ยว โดยอาจจัดกิจกรรมสัปดาห์ละ ๑ - ๒ ครั้ง ในช่วงสุดสัปดาห์ซึ่งเป็นช่วงที่มีนักท่องเที่ยวหรือจัดในช่วงเวลาเย็นซึ่งเป็นช่วงเวลาที่คนในชุมชนว่างจากการทำงาน เป็นต้น ๒.๕ ความปลอดภัย ความสะอาดสบาย และการรักษาสิ่งแวดล้อม ดังนี้ ๑) ความปลอดภัย ตลาดนัดควรมีการเตรียมความพร้อมบุคลากร เครื่องมือยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการดูแลความปลอดภัยให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้บริโภค และนักท่องเที่ยว เช่น มีไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยโดยใช้ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) มีการจัดระบบการจราจร มีการจัดระเบียบร้านค้า มีการจัดจุดบริการสาธารณสุข เป็นต้น ๒) ความสะอาดสบาย ตลาดนัดควรอำนวยความสะดวกสบายแก่ประชาชนและนักท่องเที่ยว โดยจัดให้มีสาธารณูปโภคที่จำเป็นให้เพียงพอ เช่น ถนน ไฟฟ้า น้ำประปา ที่จอดรถ ห้องน้ำสาธารณะ ป้ายบอกทาง การจัดระเบียบการเดินรถ เป็นต้น ๓) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม โดยให้มีการจัดการขยะ การรักษาความสะอาดและการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ๒.๖ การเสริมสร้างการรับรู้และการประชาสัมพันธ์ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย สื่อออนไลน์ เป็นต้น มีการจัดโปรโมชั่น เช่น การจัดโปรโมชั่นลดราคาอาหาร/
--	--

	เครื่องมือ เมื่อผู้ซื้อนำกล่องอาหาร แก้วน้ำ/ขวดน้ำ ถุงผ้า มาเอง เพื่อเป็นการลดการสร้างขยะพลาสติก รวมทั้งจัดกิจกรรมการแสดงอัตลักษณ์ของท้องถิ่น เช่น การแสดงดนตรีพื้นบ้าน การแสดงท้องถิ่น เทศกาลหรือ ประเพณีท้องถิ่น การสาธิตการทำอาหารพื้นถิ่น การถ่ายทอดความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชญ์ชาวบ้าน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้จังหวัดกำกับและติดตามการดำเนินกิจกรรม ตลาดนัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน
๓.การดำเนินการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มอบนโยบายและเน้นย้ำการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว โดยขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวางแผนการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัย สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับรองรับนักท่องเที่ยว รวมทั้งใช้ประโยชน์ จากสื่อออนไลน์ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ประกอบกับกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามแนวทางการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยว ดังนี้ ๑. พัฒนาและปรับปรุงสิ่งอำนวยความสะดวกในแหล่งท่องเที่ยวให้นักท่องเที่ยวได้รับความสะดวกสบายและความปลอดภัยในการเที่ยวชมแหล่งท่องเที่ยวให้เพียงพอและเหมาะสมกับ ๒. จัดให้มีระบบความปลอดภัยในแหล่งท่องเที่ยว โดยการเตรียมความพร้อมบุคลากรเครื่องมือ ยานพาหนะ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการอำนวยความสะดวกและการดูแลความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว ๓. บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ในการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

	๓.๑ ปฏิบัติงานร่วมกับฝ่ายปกครองหรือตำรวจ เพื่อรักษาความปลอดภัยให้แก่นักท่องเที่ยวอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง โดยเตรียมความพร้อมบุคลากรและกำลังอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรืออาสาสมัครมัคคุเทศก์ ๓.๒ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ๓.๓ กรณีพบการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ในกลุ่มผู้เดินทางจากต่างประเทศให้ติดต่อหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เพื่อให้ความช่วยเหลือในการประสานงานเข้ารับการรักษา อาทิ ตำรวจท่องเที่ยว โทร. ๑๑๕๕ ศูนย์ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว โทร. ๐๒ ๑๓๔ ๔๐๗๗ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) โทร.๑๖๗๒ และสำนักงานท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด ทุกจังหวัด ๔. เตรียมความพร้อมกิจกรรมการท่องเที่ยวเพื่อรองรับและสร้างแรงดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีความสนใจในกิจกรรมการท่องเที่ยวรูปแบบต่าง ๆ ๕. สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในท้องถิ่นผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๖. จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ความสำคัญพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาระบบการดูแลความปลอดภัย สาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ สำหรับรองรับนักท่องเที่ยว และจัดทำแผนงาน/โครงการตามงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ให้อำเภอกำกับและติดตามการดำเนินการอำนวยความสะดวกและดูแลความปลอดภัยนักท่องเที่ยวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ ผ่านระบบสารสนเทศข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ทุกวันที่ ๕ ของเดือน แนวทางป้องกันและสนับสนุนความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวของ อปท. - ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๖/๑๓๘๙๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
--	--

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๕๖๗๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗
ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมาย
จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติ (แบบ ขร.๔, แบบ ลจ.๓, แบบ ทด.๓)

ประจำปี ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส.๒)

จำนวน ๑ ชุด

๓. แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ

จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๙

ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๑ ชุด

๕. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๖๘๑๖

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๖. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๓๓๙

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

๗. แบบบัญชีรายชื่อผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖

ที่ไม่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากระบบ RDENS

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างประจำ และผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องในโอกาส
พระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาประจำปี

ในการนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอความร่วมมือจังหวัดเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗ ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลา
และเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์
อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง ทำหน้าที่รวบรวม และตรวจสอบรายชื่อ เอกสาร
หลักฐานต่าง ๆ แล้วพิจารณาคุณสมบัติและกลั่นกรองความดีความชอบของบุคคลในสังกัดที่สมควร
เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายหรือระเบียบ
ที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒. การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลในสังกัด ให้พิจารณาโดยรอบคอบว่า บุคคลนั้นมีความประพฤติดี มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ ผู้ทรงไว้ซึ่งพระราชอำนาจที่จะพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และได้กระทำความดีความชอบ เป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชนจนถึงขนาดควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ เพื่อให้บุคคลที่ได้รับพระราชทานมีความภาคภูมิใจในเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับพระราชทาน อย่างแท้จริง และเพื่อให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเครื่องหมายเชิดชูเกียรติยศอย่างสูงด้วย มิใช่พิจารณา แต่เพียงตำแหน่ง ระดับ ชั้น ชั้นยศ หรือครบกำหนดระยะเวลาที่จะขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้เท่านั้น พร้อมทั้งกำกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ด้วยความละเอียด รอบคอบ และถูกต้อง ตามแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของระเบียบว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี

๓. ให้ตรวจสอบผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ว่า จะต้องไม่มีลักษณะ ต้องห้ามตามข้อ ๑๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๓.๑ เป็นผู้เคยมีพระบรมราชโองการหรือทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้นแต่ได้รับพระราชทานคืนในภายหลัง

๓.๒ เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๓.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและถูกตั้งกรรมการ สอบสวน หรืออยู่ระหว่างพิจารณาโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย

๓.๔ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่าง สอบสวนของพนักงานสอบสวน หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล หรือได้มีคำพิพากษาแล้ว คดียังไม่ถึงที่สุด เว้นแต่พนักงานอัยการรับแก้ต่างคดีนั้น หรือเป็นความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว

๓.๕ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดและอยู่ระหว่างการไต่สวน ตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต หรืออยู่ระหว่างการไต่สวน ข้อเท็จจริงตามกฎหมายว่าด้วยมาตรการของฝ่ายบริหารในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาต้องรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี ซึ่งจะต้องพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

๔.๑ กรณีกระทำความผิดทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินฯ ข้าราชการผู้นั้นจึงยังมีความผิด เพียงแต่ให้ถือว่าบุคคลนั้นมิได้เคยถูกลงโทษมาก่อน เมื่อยังมีความผิดติดอยู่ จึงถือไม่ได้ว่าเป็นบุคคลที่ได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย

๔.๒ กรณีข้าราชการอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบวินัยจะต้องผ่านขั้นตอนการสืบสวนแล้ว ว่ามีมูลความผิด แม้จะยังไม่ได้ยุติว่าได้กระทำความผิดจริงแต่ก็ยังไม่เป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นผู้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย จึงยังไม่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา สมควรให้ชะลอไว้ก่อน เพื่อพิจารณา เมื่อผลการสอบสวนวินัยยุติแล้วว่ามีได้กระทำความผิด ซึ่งมีได้เป็นการตัดสิทธิในการ เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแต่อย่างใด

๔.๓ กรณีข้าราชการถูกสอบวินัยแล้ว แต่ได้รับการงดโทษทางวินัยโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ย่อมไม่อาจถือได้ว่าข้าราชการผู้นั้นรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแต่อย่างใด

๔.๔ การนับเวลารับราชการเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ถือปฏิบัติตามแนวทางหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

๕. ให้ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รับรองคุณสมบัติของตนเองตามแบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แบบ คส.๒ ตามแนวทางหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนที่ ๒๖๖ ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๖๘๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้จังหวัดจัดส่งข้อมูลแบบ คส.๒ เป็นไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ insignia_dla@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ แบบ คส.๒ ฉบับจริงให้เก็บรักษาไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๖. เนื่องจากการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องพิจารณาด้วยความรอบคอบว่าบุคคลนั้นประพฤติดี จึงขอให้ผู้บังคับบัญชาของบุคคลผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ลงนามรับรองคุณสมบัติว่า ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยให้รับรองตามลำดับชั้นการบังคับบัญชาตามแบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๕/ว ๗๙๔๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยให้จังหวัดจัดส่งข้อมูลแบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไฟล์ PDF ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ insignia_dla@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติฯ ฉบับจริงให้เก็บรักษาไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๗. ให้จัดทำและรวบรวมเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามบัญชีรายการและจำนวนเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบข้อมูลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว ให้ถูกต้องเรียบร้อยตามแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๓๓๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่เกี่ยวข้อง โดยรวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์เป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ประสงค์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และให้ทำหนังสือชี้แจงให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบด้วย

๘. ขอให้ผู้มีอำนาจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตรวจสอบและ
ระบุรับรองในหนังสือเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยว่า บุคคลผู้มีรายชื่อได้รับ
การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกรายเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ตามกฎหมายและ
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน
มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์ ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๓๓๙ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

๙. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
บันทึกข้อมูลการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ในรูปแบบไฟล์ EXCEL ของระบบ RDENS
ตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด โดยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
เป็นผู้รวบรวมส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๑๐. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด แจ้งรายชื่อผู้ไม่ผ่านการตรวจสอบ
คุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ จากระบบ RDENS เนื่องจากบันทึก
ข้อมูลไม่เป็นไปตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ
เพื่อดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์มาในปี ๒๕๖๗ อีกครั้ง
รายละเอียดปรากฏตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ไฟล์ EXCEL RDENS

ชั้นสายสะพาย



ไฟล์ EXCEL RDENS

ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย



รายชื่อผู้ไม่ผ่าน

การเสนอขอ ประจำปี 2566



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางพิไลวรรณ คำพวงเพชร โทร. ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๐

บัญชีสรุปขั้นตอนการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๗

จังหวัด.....

ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ที่	ชั้นตรา	ม.ป.ช.		ม.ว.ม.		ป.ช.		ป.ม.		รวม	
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
๑.	ชั้นสายสะพาย										

ที่	ชั้นตรา	ท.ช.		ท.ม.		ด.ช.		ด.ม.		จ.ช.		จ.ม.		ป.ช.		ป.ม.		รวม	
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
๑.	ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย																		

เหรียญจักรพรรดิมาลา

ที่	ชั้นตรา	บุรุษ	สตรี
๑.	เหรียญจักรพรรดิมาลา		

ลูกจ้างประจำ

ที่	ชั้นตรา	จ.ช.		จ.ม.		ป.ช.		ป.ม.		รวม	
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
๑.	ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย										

ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

ที่	ชั้นสายสะพาย	ป.ม.		ท.ช.		ท.ม.		ด.ช.		ด.ม.		จ.ช.		จ.ม.		ป.ช.		ป.ม.		รวม	
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
๑.	อป.จ.																				
๒.	เทศบาล																				

ที่	ชั้นสายสะพาย	จ.ช.		จ.ม.		ป.ช.		ป.ม.		ร.ท.ช.		ร.ท.ม.		ร.จ.ช.		ร.จ.ม.		รวม	
		บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี	บุรุษ	สตรี
๑.	อป.ด.																		

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของข้าราชการ ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๗
จังหวัด.....

แบบ ขร.๔/๒๕๖๗

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	(๓) เป็นข้าราชการ		(๔) ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต ที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์		(๖) หมายเหตุ
		ระดับ	ว/ด/ป ขึ้น เงินเดือน		ที่ได้รับ พระราชทานแล้ว	ว/ด/ป (๕ ธ.ค. ...)/ (๒๘ ก.ค. ...)	

คำอธิบายในการกรอกแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ

- ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับผู้ขอพระราชทาน โดยแยกแต่ละชั้นตรา เริ่มต้นจากของบุรุษก่อน จึงต่อด้วยสตรี
- ช่องที่ (๒) กรณีมีชื่อให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นยศ และกรอกเลขประจำตัวประชาชน
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุระดับ(ระดับที่เข้าแห่ง)เงินเดือนปัจจุบัน และ ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- ช่องที่ (๔) ระบุตำแหน่งและสังกัด (อปท.) ปัจจุบันที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ
- ช่องที่ (๕) ระบุชื่อย่อ ชั้นตราเครื่องราชฯ ล่าสุด (เพื่อยืนยัน) และวันที่ได้รับพระราชทานฯ แล้ว (วันที่ ๕ ธ.ค. หรือวันที่ ๒๘ ก.ค. ของปีที่ได้รับ ไม่ใช่วันที่ตามราชกิจจานุเบกษา) และระบุชื่อย่อชั้นตราที่ขอพระราชทานครั้งนี้ เช่น ท.ม. เป็นต้น
- ช่องที่ (๖) - ขอครั้งแรก ให้ระบุ ว/ด/ป ที่เริ่มรับราชการ
- กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ระบุชื่อ/นามสกุลเดิม ที่เคยได้รับพระราชทานฯ ขึ้นก่อนหน้านี้

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง และเป็นผู้คุณสมบัติตามระเบียบ
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของลูกจ้างประจำ ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๗

จังหวัด.....

แบบ ถจ.๓/๒๕๖๗

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	(๓) เป็นลูกจ้าง			(๔) ตำแหน่งปัจจุบันและอดีต ที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๖) หมายเหตุ
		ชั้น ปัจจุบัน	ตั้งแต่ ว/ด/ป	ค่าจ้าง ปัจจุบัน		ที่ได้รับ พระราชทาน แล้ว	ว/ด/ป (๕ ธ.ค. ...)/ (๒๘ ก.ค. ...)	ขอ ขึ้น ครั้งนี้	

คำอธิบายในการกรอกแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ

ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับผู้ขอพระราชทาน โดยแยกแต่ละชั้นตรา เริ่มต้นจากของ
บุตรก่อน จึงค่อยด้วยสตรี

ช่องที่ (๒) กรณีมียศ ให้พิมพ์ชื่อเดิมของชั้นยศ และกรอกเลขประจำตัวประชาชน

ช่องที่ (๓) ให้ระบุระดับชั้น เช่น ลำดับสนม กลุ่มที่ ๑ ให้กรอก "ส.๑", ช่วง กลุ่มที่ ๑ ให้กรอก "ข.๑" และ ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน, ค่าจ้างปัจจุบัน และ ว/ด/ป ที่เริ่มรับราชการ

ช่องที่ (๔) ระบุตำแหน่งและสังกัด (อปท.) ปัจจุบันที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ

ช่องที่ (๕) ระบุชื่อย่อ ชั้นตราเครื่องราชฯ ที่ได้รับล่าสุดชั้นตราเดียว และวันที่ได้รับพระราชทานฯ (วันที่ ๕ ธ.ค. หรือวันที่ ๒๘ ก.ค. ของปีที่ได้ ไม่ใช่วันที่ตามราวกิจจาฯ) และให้ระบุชื่อย่อของชั้นตราที่ขอพระราชทานครั้งนี้ เช่น บ.ม. เป็นต้น

ช่องที่ (๖) กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ระบุ ชื่อ/นามสกุลเดิม ที่เคยได้รับพระราชทานฯ ขึ้นก่อนหน้า

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง และเป็นผู้สมควรสมมติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด.....
ผู้รับรองเสนอขอพระราชทาน

แบบบัญชีแสดงคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ซึ่งขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ประจำปี ๒๕๖๗

จังหวัด.....

แบบ พ.ศ.๗/๒๕๖๗

(๑) ลำดับ	(๒) ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	(๓) ตำแหน่ง				(๔) สรุปย่อ ความดีความชอบดีเด่น	(๕) เครื่องราชอิสริยาภรณ์			(๖) หมายเหตุ
		ประวัติการดำรง ตำแหน่ง (ชื่อตำแหน่ง)	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง				ครั้ง สุดท้าย	ว/ด/ป (๕ ธ.ค. ...)/ (๒๕ ก.ค. ...)	ขอ ครั้ง นี้	
			ตั้งแต่ ว/ด/ป	ถึง ว/ด/ป	รวมเวลา ปี เดือน					

คำอธิบายในการกรอกแบบบัญชีแสดงคุณสมบัติฯ

ช่องที่ (๑) ให้เรียงลำดับผู้ขอพระราชทาน โดยแยกแต่ละชั้นตรา เริ่มต้นจากของ

บุรุษก่อน จึงต่อด้วยสตรี

ช่องที่ (๒) กรณีมียศ ให้พิมพ์ชื่อเต็มของชั้นยศ และกรอกละประจำตัวประชาชน

ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อตำแหน่งปัจจุบัน และ ว/ด/ป ที่ดำรงตำแหน่งจนถึงปัจจุบัน

และระยะเวลา(กับ กี่เดือน) แต่ละสมัยที่ได้รับเลือกตั้ง

ช่องที่ (๔) ระบุความดีความชอบดีเด่นที่ขอพระราชทานเครื่องราชฯ

ช่องที่ (๕) ระบุชื่อย่อ ชั้นตราเครื่องราชฯ ชั้นที่ได้รับครั้งล่าสุด และวันที่ได้รับ

พระราชทานฯ แล้ว (วันที่ ๕ ธ.ค. หรือวันที่ ๒๕ ก.ค. ของปีที่ได้ไม่ใช้วันที่

ตามราชกิจจานุ

ช่องที่ (๖) - กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ให้ระบุ ชื่อ/นามสกุลเดิม ที่เคยได้รับพระราชทานฯ

ชั้นก่อนหน้า

- ไม่เคยได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ให้กรอก "ขอครั้งแรก"

ขอรับรองว่ารายละเอียดข้างต้นถูกต้อง และเป็นผู้มีความประพฤติดีตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ผู้รับรองเลขขอพระราชทาน

ประวัติสำหรับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

ชื่อ ตำแหน่ง
 สังกัด จังหวัด
 กรม กระทรวง
 เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. รับราชการมาครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปี ที่รับราชการ	ตำแหน่ง	กรม หรือกระทรวง	อายุ	เงินเดือน	หมายเหตุ

ลงชื่อ

เจ้าของประวัติ

การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาต้องรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี ซึ่งจะต้องพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

๑. กรณีกระทำความผิดทางวินัยแต่ได้รับการล้างมลทินตามพระราชบัญญัติล้างมลทินฯ ข้าราชการผู้นั้นจึงยังมีความผิด เพียงแต่ให้ถือว่าบุคคลนั้นมิได้เคยถูกลงโทษมาก่อน เมื่อยังมีความผิดติดอยู่ จึงถือไม่ได้ว่าเป็นบุคคลที่ได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย

๒. กรณีข้าราชการอยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยจะต้องผ่านขั้นตอนการสืบสวนแล้วว่า มีมูลความผิด แม้จะยังไม่ได้ยุติว่าได้กระทำความผิดจริงแต่ก็ยังไม่เป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นผู้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย จึงยังไม่มีคุณสมบัติที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา สมควรให้ชะลอไว้ก่อนเพื่อพิจารณา เมื่อผลการสอบสวนวินัยยุติแล้วว่ามีได้กระทำความผิด ซึ่งมีได้เป็นการตัดสิทธิในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแต่อย่างใด

๓. กรณีข้าราชการถูกสอบสวนวินัยแล้ว แต่ได้รับการงดโทษทางวินัยโดยให้ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ย่อมไม่อาจถือได้ว่าข้าราชการผู้นั้นรับราชการมาด้วยความเรียบร้อย และไม่อยู่ในเกณฑ์ที่จะเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาแต่อย่างใด

๔. การนับเวลารับราชการเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๘ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

หมายเหตุ ๑. บรรทัดแรกให้กรอก วัน/เดือน/ปี ,ตำแหน่ง,สังกัด,อายุ และเงินเดือนที่เริ่มรับราชการ

๒. บรรทัดถัดลงมา ให้กรอกเฉพาะการเลื่อนขึ้นเงินเดือนของวันที่ ๑ เมษายน และวันที่ ๑ ตุลาคม ของทุกปีตั้งแต่เริ่มรับราชการเรียงตามลำดับปี พ.ศ. จนถึงปัจจุบัน หากเว้นหายหรือไม่ครบถ้วน จะไม่ได้รับการพิจารณา (ข้อมูลอื่นๆ เช่น การเลื่อนระดับ ปรับตำแหน่งฯ ไม่ต้องกรอก)

๓. ช่อง กรม หรือกระทรวง ให้กรอก "กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น"

๔. ให้จัดส่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๒ ชุด พร้อมเอกสารสำเนาบัตรข้าราชการ และสำเนาทะเบียนประวัติ พร้อมรับรองสำเนา

แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล
ประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗
สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานในลักษณะเดียวกัน ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน
ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องถิ่น

คำชี้แจง ระบุชื่อ ชื่อสกุล และแจ้งข้อมูลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าข้อความ

๑. ข้าพเจ้า (ยศ/คำนำหน้าชื่อ) (ชื่อ) (ชื่อสกุล).....

๑.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สังกัด

๑.๒ เป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น
และมีความประสงค์ให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว

๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๒.๑ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
ผู้อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

๒.๒ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
ผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ซึ่งไม่ใช่โทษสำหรับความผิด
ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๓ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
ผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางอาญาและอยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวน
หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล (โดยพนักงานอัยการไม่ได้รับแก้ต่างคดีนั้น
หรือเป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่มีโทษปรับสถานเดียว)

๒.๔ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น
ผู้อยู่ระหว่างถูกตรวจสอบหรือชี้มูลความผิดโดยองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
วันที่

หมายเหตุ ๑. เพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใช้ประกอบการพิจารณารับรองคุณสมบัติบุคคล ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ให้เก็บรักษาที่หน่วยงานต้นสังกัด

๒. หน่วยงานอาจกำหนดให้ระบุคุณสมบัติอื่น ๆ ในข้อ ๑.๑ เพิ่มเติมได้ตามที่เห็นสมควร

แบบตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติ ผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗
 สังกัด อบจ./เทศบาล /อบต.สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง (ข้าราชการ/ ลูกจ้าง/ ผู้บริหาร/ สมาชิกสภา ท้องถิ่น)	คุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์									
			1.เป็นผู้มี สัญชาติไทย ตามข้อ 12 (1)	2.เป็นผู้ประพฤติดี และปฏิบัติงาน ราชการหรือ ปฏิบัติงานที่เป็น ประโยชน์แก่ สาธารณชนด้วย ความอดทน ซื่อสัตย์ และเอาใจ ใส่ต่อหน้าที่อย่างดี ถึง ตามข้อ 12 (2)	3. เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งตาม หลักเกณฑ์ที่ กำหนดใน บัญชีท้าย ระเบียบฯ ตามข้อ 12 (3)	4. เป็นผู้เคยมี พระราชทานหรือ ทรงพระกรุณาโปรด เกล้าโปรดกระหม่อม พระราชทานพระบรม ราชานุญาติให้เรียก เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เว้นแต่ได้รับ พระราชทานคืน ในภายหลัง ตามข้อ 12 (4)	5. เป็นผู้เคย ต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษา ถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดย ประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ ตามข้อ 12 (5)	6. เป็นผู้ที่ไม่ อยู่ใน ระหว่าง ถูกกล่าวหา ตามข้อ 12 (6) (ก)	7. เป็นผู้ที่ไม่ อยู่ใน ระหว่างถูก กล่าวหา ตามข้อ 12 (6) (ข)	8. เป็นผู้ที่ไม่ อยู่ใน ระหว่างถูก กล่าวหา ตามข้อ 12 (6) (ค)	9. ไม่เป็นผู้ถูก ลงโทษทาง วินัย ตามข้อ 18 (1)	10. ไม่เป็นผู้มี ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน ต่ำกว่าระดับดี ห้าปีซ้อนหลัง ตามข้อ 18 (2)
1												
2												
3												
4												
5												

1. ผู้รับรองขั้นต้น

(.....)

(ผอ.กลุ่มงาน/ผอ.ส่วน/ผอ.ฝ่าย/หัวหน้าฝ่าย/เทียบเท่า)

(.....)

(ปลัด อบต./ปลัดเทศบาล/ปลัด อบจ.)

2. ผู้รับรองขั้นเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

(.....)

(ท้องถิ่นจังหวัด)

หมายเหตุ : ✓ = รับรองว่าถูกต้องครบถ้วนเงื่อนไข, x = รับรองว่าไม่ถูกต้องครบถ้วนเงื่อนไข

: เนื่องจากการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เป็นเรื่องที่มีความสำคัญยิ่ง จึงขอให้ผู้รับรองพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยความรอบคอบ รัดกุม และเคร่งครัด ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการลงนามรับรอง จะถือว่าผู้รับรองได้พิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานโดยรอบคอบแล้ว



ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๒๕๐๙

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๑๓/ว ๑๘๗
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๓๘
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๑๑๘
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๐
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๗/ว ๑๔๙
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๔๖
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๕๔๘๐
ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้แจ้งส่วนราชการให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

เนื่องจากปรากฏว่า ในการปฏิบัติที่ผ่านมาได้มีการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น การเสนอขอพระราชทานให้แก่ข้าราชการที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ กรณีขาดระยะเวลา หรือเป็นผู้ที่ไม่ได้รับราชการมาด้วยความเรียบร้อย มาเพื่อขอให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีพิจารณาความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ประกอบกับส่วนราชการหลายแห่งยังมีปัญหาข้อสงสัยและหารือเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาอยู่เนือง ๆ ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา เป็นไปตามบทบัญญัติและเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีจึงขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

/ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ ขอให้กำชับส่วนราชการในสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทาน
เหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติดังกล่าว
โดยเคร่งครัด เนื่องจากหากปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังว่ามีกรณีผู้ที่ได้รับพระราชทานเหรียญจักรมาลา
และเหรียญจักรพรรดิมาลาในสังกัดขาดคุณสมบัติไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการเสนอ
ขอพระราชทานแล้ว จะเป็นเหตุให้ส่วนราชการต้นสังกัดต้องดำเนินการจัดทำเรื่องขอพระราชทานอภัย
และขอพระราชทานพระราชนุญาตถอนชื่อผู้ได้รับพระราชทานดังกล่าว ซึ่งเป็นการมีบั้งครวอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบและ
ถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒, ๑๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๗๑

www.soc.go.th

แนวทางปฏิบัติ

ในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา
ตามพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. ความทั่วไป

๑.๑ การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลาเป็นการเสนอขอพระราชทานตามคราวแห่งความชอบ โดยเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต้นสังกัดที่จะดำเนินการพิจารณาเสนอขอพระราชทานให้แก่ทหาร ตำรวจ และข้าราชการฝ่ายพลเรือนในสังกัด พร้อมกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา

๑.๒ ผู้ขอพระราชทานต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ฯ ในปีที่จะขอพระราชทาน สำหรับข้าราชการที่พ้นจากราชการเพราะเหตุลาออกจากราชการในปีที่จะขอพระราชทาน ให้ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานในปีที่พ้นจากราชการ ส่วนกรณีข้าราชการที่ต้องพ้นจากราชการเพราะเหตุเกษียณอายุราชการและมีคุณสมบัติครบถ้วนภายหลังวันพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาในปีนั้น ให้ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานในปีถัดไป

๒. การนับเวลารับราชการเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้นับโดยคำนวณเวลาราชการทั้งหมดของผู้ที่นั้นรวมกัน ตั้งแต่วันบรรจุเข้ารับราชการจนถึงวันที่มีระยะเวลารับราชการไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี หรือ ๒๕ ปี แล้วแต่กรณี

๒.๑ ข้าราชการทหารหรือตำรวจ หากไม่ได้รับการแต่งตั้งยศทหารในกองประจำการหรือยศตำรวจ ไม่สามารถนำระยะเวลารับราชการมานับรวมเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาหรือเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

๒.๒ ข้าราชการฝ่ายพลเรือน ต้องเป็นระยะเวลารับราชการตามกฎหมายที่บัญญัติไว้ในบทนิยามคำว่า "ข้าราชการฝ่ายพลเรือน" ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติเหรียญจักรมาลาและเหรียญจักรพรรดิมาลา พุทธศักราช ๒๔๘๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทอื่นซึ่งไม่อยู่ในบทนิยามดังกล่าว ไม่สามารถนำระยะเวลารับราชการหรือระยะเวลาปฏิบัติงานมาคำนวณรวมเพื่อเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้ เช่น พนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานมหาวิทยาลัย

๒.๓ กรณีการลาศึกษา ฝึกอบรม ฝึกงาน หรือปฏิบัติภารกิจวิจัย หรือลาติดตามคู่สมรส หากส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้าราชการดังกล่าวมีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ฯ สามารถนับระยะเวลาระหว่างการลาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรมาลาหรือเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

๓. หลักเกณฑ์ “การรับราชการด้วยความเรียบร้อย” สำหรับข้าราชการฝ่ายพลเรือน หมายถึง ข้าราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ ซึ่งส่วนราชการต้นสังกัดและส่วนราชการที่พิจารณาเลื่อนการเสนอขอพระราชทานต้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาถึงพฤติกรรมและผลการปฏิบัติราชการกรณีอื่น ๆ ที่ผ่านมาประกอบด้วย โดยมีแนวทางในการพิจารณา ดังนี้

๓.๑ ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยกระทำความผิดวินัย ถูกทำทัณฑ์บน หรือถูกกล่าวตักเตือน ตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการจนถึงปีที่เสนอขอพระราชทาน ทั้งนี้ หมายรวมถึงกรณีข้าราชการฝ่ายพลเรือน ซึ่งโอนมาจากข้าราชการทหารหรือตำรวจ หากเคยถูกคำสั่งลงทัณฑ์ทางวินัยหรือลงโทษทางวินัย ขณะรับราชการทหารหรือตำรวจ ซึ่งไม่อาจถือได้ว่ารับราชการด้วยความเรียบร้อย จะไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๓.๒ กรณีข้าราชการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน สมควรที่จะต้องพิจารณาเหตุแห่งการไม่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ว่าเกิดจากพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในการปฏิบัติราชการหรือไม่ เช่น ผลการประเมินการปฏิบัติราชการต่ำกว่าเกณฑ์ ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ลาป่วย (ซึ่งมิใช่กรณีที่ต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามที่แพทย์กำหนด) ลากิจ หรือมาปฏิบัติงานสายเกินกำหนด

๓.๓ แม้ว่าจะได้รับการล้างมลทินตามกฎหมายล้างมลทินก็ยังคงเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา เนื่องจากการล้างมลทินเป็นการล้างเฉพาะโทษที่ได้รับจากการกระทำความผิดเท่านั้น หาได้เป็นการล้างการกระทำความผิดด้วยไม่ จึงถือว่ายังเป็นผู้เคยกระทำความผิดมาก่อน และจะเริ่มนับระยะเวลาราชการ ๒๕ ปีใหม่ เพื่อขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาไม่ได้

๔. กรณีการดำเนินการทางวินัย หรือการสอบสวนข้อเท็จจริงตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ

๔.๑ ข้าราชการที่ถูกดำเนินการสอบสวนกรณีต่าง ๆ เมื่อผลการสอบสวนสิ้นสุดลงปรากฏว่าไม่มีความผิดและส่วนราชการพิจารณาแล้วเห็นว่าข้าราชการดังกล่าวไม่มีมลทินมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวน และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ ฯ ก็สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

๔.๒ กรณีผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออกจากราชการ ให้ออกจากราชการ หรือปลดออกจากราชการ แต่ได้อุทธรณ์จนมีคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่าบุคคลดังกล่าวไม่ได้กระทำความผิดตามที่ถูกกล่าวหาและรับราชการด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี จะเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา แต่หากเป็นผู้ที่ได้กระทำความผิดแต่มีเหตุให้ได้รับการพิจารณายกโทษ กรณีเช่นนี้ไม่อาจถือได้ว่าเป็นผู้ที่รับราชการด้วยความเรียบร้อย และไม่อยู่ในเกณฑ์เสนอขอพระราชทานเหรียญดังกล่าว

๕. กรณีข้าราชการที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางปกครอง

๕.๑ หากข้อเท็จจริงยังไม่เป็นที่ยุติว่าเป็นผู้กระทำความผิดหรือไม่ สมควรที่ส่วนราชการ ต้นสังกัดจะชะลอการเสนอขอพระราชทานไว้ก่อน หากต่อมาเมื่อมีคำสั่งเด็ดขาดไม่ฟ้องคดี หรือเมื่อคดีถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าไม่เป็นผู้กระทำความผิด และส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้แก่ข้าราชการผู้นั้นต่อไปได้

๕.๒ หากต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลว่าเป็นผู้กระทำความผิดทางอาญา โดยเจตนา ถือว่าเป็นกรณีที่มีความประพฤติไม่เรียบร้อย จึงเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ส่วนกรณีที่ต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลว่า เป็นผู้กระทำความผิดโดยประมาท หรือมีความผิดทางอาญาที่เกิดจากการกระทำโดยประมาท รวมทั้ง ความผิดลหุโทษ หากเข้าข่ายว่ามีได้เป็นการรับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็ถือว่าเป็นผู้ที่ ขาดคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา

๕.๓ กรณีข้าราชการถูกร้องเรียน ซึ่งมีได้เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการหรือสืบเนื่อง จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ หากส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาแล้วเห็นว่าข้าราชการดังกล่าว เป็นผู้ที่รับราชการมาด้วยความเรียบร้อยก็สามารถเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลาได้

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๖๘๑๖



กลุ่มงานนิติการ ก.ก.บ.
เลขที่ 1201
วันที่ 31 สค 64
เวลา

กระทรวงมหาดไทย
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
วันที่ 31 พ.ค. 2564
เลขที่ 2462
เวลา 9.30 น.
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว(ท) ๔๙๙๕
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เลขที่ 5160
วันที่ 16/5/64

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคล (แบบ คส. ๑ และแบบ คส. ๒)

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติตามแนวทางการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์เนื่องในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔ และปีต่อ ๆ ไป โดยได้กำหนดให้ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รับรองคุณสมบัติของตนเองตามแบบ คส. ๑ และแบบ คส. ๒ แล้วแต่กรณี ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย สามารถรักษาไว้ซึ่งคุณค่าและเกียรติยศแห่งเครื่องราชอิสริยาภรณ์อย่างแท้จริง และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอยกเลิกแบบรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (แบบ คส. ๑ และแบบ คส. ๒) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ของหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้แบบเสนอขอพระราชทานและรับรองคุณสมบัติบุคคลประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี (คส. ๑ และแบบ คส. ๒) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้แทน เพื่อใช้ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา ประจำปี ๒๕๖๔ และปีต่อ ๆ ไป และขอแจ้งแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

๑. กรณีหน่วยงานตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายใดไม่ส่งแบบเสนอขอพระราชทานฯ ให้หน่วยงานนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ของระเบียบฯ และผู้มีอำนาจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๑๖ ของระเบียบฯ เพื่อทราบ และให้ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ ที่ได้รับรองคุณสมบัติตามแบบเสนอขอพระราชทานฯ ต่อไป

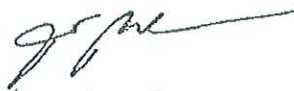
- ๒ -

๒. กรณีหน่วยงานตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รายใดรับรองคุณสมบัติในแบบเสนอขอพระราชทาน ฯ โดยมีเจตนาให้ข้อมูลเท็จหรือปิดบังข้อเท็จจริง ให้หน่วยงานนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ของระเบียบ ฯ และผู้มีอำนาจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามข้อ ๑๖ ของระเบียบ ฯ พิจารณาว่าพฤติการณ์ของบุคคลดังกล่าวจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐ (๒) ของระเบียบ ฯ หรือไม่ ประการใด และขอให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือจริยธรรมตามควรแก่กรณีต่อไป

อนึ่ง ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ๒๕๖๔ ขอให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการให้ผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์รับรองคุณสมบัติในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และส่งแบบ คส. ๑ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ยกเว้นกรณีคู่สมรสของผู้ดำรงตำแหน่ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะแจ้งแนวทางปฏิบัติในเรื่องนี้ภายหลัง) หากมีกรณีตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ที่หน่วยงานจะต้องถอนชื่อออกจากรายชื่อผู้ได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอให้ดำเนินการโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธีระพงษ์ วงศ์วิลาส)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒ - ๑๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๑

www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rsrd@soc.go.th



ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๓๓๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ฯ ฉบับราชกิจจานุเบกษา
๒. แนวทางปฏิบัติในการตรวจสอบคุณสมบัติ พิจารณากลั่นกรอง และการปรับปรุง
เอกสารการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ ได้ส่งเรื่องการเสนอขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๔ ให้แก่บุคคลในสังกัดซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
หลักเกณฑ์การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราช
อิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อขอให้สำนัก
เลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไป นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอเรียนว่า ในการประชุมคณะกรรมการพิจารณา
การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่
๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๔ ที่ประชุมได้พิจารณาผู้สมควรได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ให้แกบุคคลที่ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ เสนอเรื่องไปตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
และเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๓๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว
และให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป กับได้มีมติเห็นชอบในหลักการว่า โดยที่ขณะนี้สำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการยกร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย
พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้แทนระเบียบ ฯ พ.ศ. ๒๕๓๖ ซึ่งหากได้มีการประกาศใช้บังคับระเบียบ ฯ
พ.ศ. ๒๕๖๔ ก่อนนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ประจำปี ๒๕๖๔ ตามที่คณะกรรมการ ฯ ได้มีมติดังกล่าวแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานให้เป็นไปตามระเบียบ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วจึงดำเนินการ
นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต่อไป

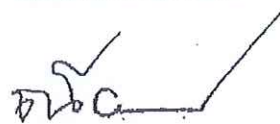
/บัดนี้ ...

บัดนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๔ เห็นชอบในหลักการ ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. และนายกรัฐมนตรีได้ลงนามในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย พ.ศ. ๒๕๖๔ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม ๑๓๘ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอให้หน่วยงานพิจารณาตรวจสอบกลั่นกรองคุณสมบัติบุคคลที่หน่วยงานต่าง ๆ ได้ส่งเรื่องเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในโอกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ อีกครั้งหนึ่งตามหลักเกณฑ์ของระเบียบ ฯ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ หากมีกรณีที่จะต้องปรับปรุงเอกสารประกอบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ขอให้จัดทำและส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงขอได้โปรดแจ้งยืนยันให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบภายในกำหนดดังกล่าวด้วย และหากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าส่วนราชการหน่วยงานแห่งนั้นไม่ประสงค์จะเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่บุคคลในสังกัดหรือในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ฯ นึง ขอให้ผู้มีอำนาจในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตรวจสอบและรับรองในหนังสือเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ด้วยว่า บุคคลผู้มีรายชื่อได้รับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ทุกรายเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีความประพฤติดี มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ว่าเป็นประโยชน์แก่ราชการหรือสาธารณชน มีความจงรักภักดีและมีทัศนคติที่ดีต่อพระมหากษัตริย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดและหน่วยงานในกำกับดูแลทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางณัฐจรี อนันตศิลป์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๘๖๒, ๑๘๖๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๗๑ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



bit.ly/ระเบียบ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



bit.ly/แนวทางปฏิบัติ๒๕๖๔

รายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามรายงานการเงิน

	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน ฯ ๒๕๖๖
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๕๗๐ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ 	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำรายงาน พิสูจน์ยอดเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงยกเลิกรายงานพิสูจน์ยอดเงินสะสมและเงินทุนสำรอง เงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ข้อ ๙๓ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แบบรายงาน พิสูจน์ยอดเงินสะสมที่สามารถนำไปใช้ได้ตามแบบรายงานที่กำหนดตาม หนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และ การตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับ ใช้เป็นต้นไป (๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖)

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๗	ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรียกโดยย่อว่า ก.ส.อ ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการการเงินทุนส่งเสริมองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.ส.อ.) มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑)พิจารณาอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินกิจการอันเป็นการลงทุนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ ๑๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่งจัดส่งเงินจำนวนร้อยละสิบของเงินสะสมประจำปีไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินทุนให้จ่ายได้เฉพาะกรณีดังนี้ (๑) ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกู้เงินไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยชำระเงินต้นคืน พร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกินสิบปี ข้อ ๑๕ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกู้เงินตามข้อ ๑๐ ได้ไม่เกินสามเท่าของจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น ได้ส่งฝากไว้กับเงินทุน เว้นแต่ ก.ส.อ. จะได้พิจารณาเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น
๒. หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด	ประกาศคณะกรรมการการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ ๖ อบจ. สามารถกู้เงินทุนได้ไม่เกินสามเท่าของจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้นได้ส่งฝากไว้กับเงินทุน เว้นแต่คณะกรรมการจะได้พิจารณาเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น ข้อ ๗ โครงการที่ อบจ.ขอกู้ต้องเป็นโครงการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายและอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจะพิจารณาตามลำดับความสำคัญและความจำเป็นของโครงการที่จะขอู้ ดังนี้ (๑) โครงการที่จำเป็นต้องรีบดำเนินการ หากไม่รีบดำเนินการจะเกิดผลเสียหายต่อประชาชนโดยรวม (๒) โครงการที่ต้องรีบดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาด้านเศรษฐกิจของประชาชน (๓) โครงการที่ต้องลงทุนเพื่อให้ได้รับผลตอบแทนหรือผลกำไรต่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๔) โครงการที่เกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ (๕) โครงการที่เกี่ยวกับการก่อสร้างอาคารที่ทำการหรือสำนักงานแห่งใหม่ (๖) โครงการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควร ข้อ ๘ ระยะเวลาการผ่อนชำระเงินกู้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องไม่เกิน ๑๐ ปี และยอดหนี้ทั้งหมดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชำระ

	รวมกันในแต่ละปีต้องไม่เกินร้อยละสามสิบห้าของรายจ่ายเพื่อการลงทุนหรืองบเพื่อการพัฒนา ข้อ ๙ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ประสงค์จะขอกู้เงิน จัดทำคำขอกู้ตามแบบท้ายประกาศนี้ และส่งเอกสารข้อมูลประกอบการขอกู้ผ่านจังหวัดเพื่อให้จังหวัดตรวจสอบและให้ความเห็นภายใน ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสือจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด ก่อนส่งไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามรายการ ดังนี้ (๑) โครงการที่ขอกู้ รวมทั้งแบบสรุปรายการละเอียด (กรณีงานก่อสร้าง) (๒) ประมาณการจำนวนเงินที่ขอกู้ตามโครงการ (๓) ข้อมูลรายรับจริงและรายจ่ายจริงย้อนหลัง ๓ ปี (๔) ข้อมูลแสดงหนี้สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (๕) กรณีการดำเนินกิจการซึ่งมีการใช้ที่ดิน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก่อน เช่น ที่ดินราชพัสดุ ให้ส่งหลักฐานการอนุมัติให้ใช้ที่ดินจากผู้มีอำนาจ ที่ดินเอกชนให้ส่งหลักฐานสัญญาจะซื้อขาย หรือที่ดินที่มีผู้บริจาคให้ส่งหลักฐานการยกกรรมสิทธิ์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น (๖) จำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะตั้งงบประมาณในการชำระหนี้ และจำนวนปีที่ผ่อนชำระ (๗) รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด (๘) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ เช่น ผลตอบแทนหรือความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ ข้อ ๑๑ กรณีที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ยังมีหนี้ค้างชำระ อาจพิจารณาขอกู้เงินทุนใหม่ได้ แต่วงเงินที่กู้ใหม่รวมกับหนี้ที่ค้างชำระต้องไม่เกินสามเท่าของจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งฝากไว้กับกองทุนหรือไม่เกินวงเงินกู้ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการในครั้งแรก ข้อ ๑๒ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะขอกู้เงินจะต้องมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่สำนักงานเงินทุนได้รับหนังสือการขอกู้เงินจากจังหวัด
๓. หนังสือสำนักงานเงินทุน ส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	สรุปขั้นตอนและวิธีการขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑. โครงการที่ขอกู้ ๑.๑ ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมาย ๑.๒ ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑.๓ ได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๑.๔ นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องมีวาระการดำรงตำแหน่งคงเหลือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน นับจากวันที่สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับหนังสือจากจังหวัด

๓. หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒. วงเงินที่ให้กู้ ๒.๑ อบจ.สามารถขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ไม่เกิน ๓ เท่าของจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งฝากไว้กับเงินทุน เว้นแต่คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น ๒.๒ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดยังมีหนี้ค้างชำระ สามารถขอกู้เงินใหม่ได้ แต่วงเงินที่กู้ใหม่รวมกับหนี้ที่ค้างชำระต้องไม่เกิน ๓ เท่าของจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดฝากไว้กับเงินทุน ๓. ระยะเวลาการชำระหนี้ ๓.๑ ผ่อนชำระหนี้ไม่เกิน ๑๐ ปี ๔. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ๔.๑ อัตราดอกเบี้ยเท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บวกห้าสิบบatangค์ โดยเสียดอกเบี้ยเฉพาะส่วนที่เกินจำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งฝากไว้กับเงินทุน กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ขอกู้เงินไม่ชำระดอกเบี้ยหรือคืนต้นเงินกู้ตามกำหนดเวลา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ สนง.เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดจะคิดดอกเบี้ยจากเงินที่ค้างชำระอยู่นั้นในอัตราดอกเบี้ยเท่ากับดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ๑๒ เดือน ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) บวกห้าสิบบatangค์ ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จ ๕. การพิจารณาฐานะการคลัง ๕.๑ พิจารณาฐานะการคลังจากงบเพื่อการพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง โดยหนี้ทั้งหมดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องชำระรวมกันในแต่ละปี ต้องไม่เกินร้อยละสามสิบห้าของรายจ่ายเพื่อการลงทุนหรืองบเพื่อการพัฒนา ๖. เอกสารและข้อมูลประกอบการขอกู้เงิน ๖.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด ๖.๒ แบบคำขอกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖.๓ แบบคำถาม คำตอบ การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖.๔ โครงการที่ขอกู้ รวมทั้งแบบรูปรายละเอียด (กรณีงานก่อสร้าง) ๖.๕ ประมาณการจำนวนเงินที่ขอกู้ตามโครงการ ๖.๖ ข้อมูลรายรับจริงและรายจ่ายจริงย้อนหลัง ๓ ปี ๖.๗ แบบสรุปรายรับจริง - รายจ่ายจริงย้อนหลัง ๓ ปี ๖.๘ ข้อมูลแสดงหนี้สินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖.๙ แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน ๖.๑๐ กรณีการดำเนินกิจการซึ่งมีการใช้ที่ดิน ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยก่อน เช่น ที่ดินราชพัสดุ ให้ส่งหลักฐานการอนุมัติให้ใช้ที่ดินจากผู้มีอำนาจ ที่ดินเอกชนให้ส่งหลักฐานสัญญาจะซื้อจะขาย หรือที่ดินที่มีผู้บริจาคให้ส่งหลักฐานการยกกรรมสิทธิ์ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นต้น
--	---

๓. หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๖.๑๑ คุณสมบัติของครุภัณฑ์ที่ประสงค์จะซื้อ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์) ๖.๑๒ แผนผังแสดงแนวเขตพร้อมระบุสถานที่ที่จะดำเนินการให้ชัดเจน (กรณีโครงการก่อสร้าง) ๖.๑๓ ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง และราคาประเมินที่ดินบริเวณที่จะซื้อ (กรณีซื้อที่ดิน) ๖.๑๔ จำนวนเงินที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจะตั้งงบประมาณในการชำระหนี้ และจำนวนปีที่ผ่อนชำระ ๖.๑๕ รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๖.๑๖ ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการ เช่น ผลตอบแทนหรือความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ ประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ ๗. ขั้นตอนการกู้เงิน ๗.๑ อบจ.จัดทำคำขอกู้ตามแบบและส่งแบบคำขอกู้พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องให้จังหวัดตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ ๗.๒ จังหวัดดำเนินการตรวจสอบและให้ความเห็นภายใน ๑๐ วันทำการ และส่งเอกสารให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ๗.๓ สนง.เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดนำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และแจ้งมติที่ประชุมไปยังจังหวัดเพื่อแจ้งองค์การบริหารส่วนจังหวัดทราบ ๗.๔ อบจ.ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมาย และจัดส่งเอกสารพร้อมผลการจัดซื้อจัดจ้างให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้นำดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยรอการทำสัญญากับผู้รับจ้างไว้ก่อน ทั้งนี้ ให้จัดส่งเอกสารดังกล่าวให้จังหวัด ๑ ชุด ๗.๕ สนง.เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทำสัญญากู้เงิน และส่งสัญญากู้เงินให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรง เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนาม ๗.๖ เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งสัญญากู้เงินคืนสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรง เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงนาม ๗.๗ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดส่งสัญญากู้เงินที่ผู้มีอำนาจลงนามแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและจังหวัด ๗.๘ อบจ.ส่งเอกสารหลักฐานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นโดยตรง เพื่อขอเบิกเงินวงงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๗.๙ สนง.เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โอนเงินให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดและส่งหนังสือแจ้งการโอนเงินให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด และจังหวัดทราบ ๘. การขอรับเงินกู้ ๘.๑ อบจ.แจ้งขอรับเงินกู้ไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยตรง
--	---

๓. หนังสือสำนักงานเงินทุน ส่งเสริมกิจการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๖๑ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔	๘.๒ ส่งสำเนาสัญญาจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะ ขายและบันทึกต่อท้ายสัญญา (ถ้ามี) พร้อมสำเนาใบตรวจรับพัสดุ หรือ ใบตรวจรับการจ้าง โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ๘.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร
--	---

การกู้เงินส่งเสริมกิจการเทศบาล

๑.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๒	ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (๑) อำนวยการทั่วไป กำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินกิจการ การบริหารเงินทุน และควบคุมการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ (๒) พิจารณานุมัติให้เทศบาลกู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินกิจการอันเป็นการลงทุนตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ข้อ ๑๓ ให้เทศบาลทุกแห่งจัดส่งเงินจำนวนร้อยละสิบของเงินสะสมเป็นประจำทุกปีไปยังประธาน อ.ส.ท. โดยให้จัดส่งถึงประธาน อ.ส.ท. ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินทุนให้จ่ายได้เฉพาะกรณีดังนี้ (๑) ให้เทศบาลกู้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่โดยชำระเงินต้นคืน พร้อมดอกเบี้ยภายในระยะเวลาไม่เกินสิบห้าปี ข้อ ๑๗ เทศบาลซึ่งมีสิทธิที่จะกู้เงินทุนได้ จะต้องเป็นเทศบาลซึ่งได้ฝากเงินกับเงินทุนตามข้อ ๑๒ และให้กู้ได้ไม่เกินสิบเท่าของจำนวนเงินที่เทศบาลนั้นได้ส่งฝากไว้กับเงินทุน ทั้งนี้ เป็นไปตามฐานะการคลังของเทศบาลนั้น ๆ เว้นแต่ ก.ส.ท. จะได้พิจารณาเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒	มาตรา ๖๖ เทศบาลอาจมีรายได้ ดังต่อไปนี้ (๖) เงินกู้จากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่างๆ การกู้เงินตาม (๖) เทศบาลจะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาลและได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้ว
๓. หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักข้อมหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	๑. หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เพื่อดำเนินกิจการอื่นๆ ๑) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ร้อยละ ๒ ต่อปี ๒) ระยะเวลาชำระหนี้ไม่เกิน ๑๐ ปี ๓) วงเงินการให้กู้ กู้ได้ไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุน ๔) การพิจารณาฐานะการคลัง พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้ ๔.๑ งบพัฒนาไม่เกินปีละ ๑๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบพัฒนา ๔.๒ งบพัฒนาเกินปีละ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของงบพัฒนา ๔.๓ งบพัฒนาเกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบพัฒนา ๔.๔ ยอดชำระหนี้ต่อปีให้นำมาใช้ในการพิจารณาตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ให้คิดจากยอดชำระหนี้ที่ขอกู้ใหม่รวมกับยอดต่อไป (๑) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ทุกสัญญาที่ยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณชำระหนี้ไว้ในงบกลาง

๓.หนังสือสำนักงานเงินทุน ส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ซักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงิน ส่งเสริมกิจการเทศบาล	(๒) ยอดชำระหนี้เงินกู้ยืมส่งเสริมกิจการเทศบาล สถาบัน การเงิน และหน่วยงานอื่น ที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำ สัญญา ทั้งนี้ ตาม (๑) – (๒) ไม่รวมหนี้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียน กิจการสถานธนาบาล ๔.๕ กรณีเทศบาลที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ฐานะการ คลังแต่มีเงินฝากสมทบทุนคงเหลืออยู่ให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินฝากสมทบทุน เงินส่งเสริมกิจการเทศบาลที่คงเหลืออยู่ ๕) หลักเกณฑ์การซื้อที่ดิน ให้เทศบาลระบุรายละเอียดของที่ดินที่จะซื้อ ได้แก่ บริเวณที่ตั้งของ ที่ดิน จำนวนเนื้อที่ และวงเงินค่าซื้อที่ดินโดยประมาณ ๖) หลักเกณฑ์การกู้เงินเพื่อก่อสร้างอาคารสถานธนาบาล หรือซื้อ อาคารเพื่อใช้เป็นสถานธนาบาล การกู้เงินเพื่อก่อสร้างอาคารสถานธนาบาล หรือซื้ออาคารเพื่อใช้ เป็นสถานธนาบาล หากยังไม่ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งสถานธนาบาลให้ ใช้หลักฐานการขออนุญาตจัดตั้งสถานธนาบาล ประกอบการพิจารณา ขอกู้เงิน ๗) ระยะเวลาการเช่าที่ดินที่ใช้ในการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ การกู้เงินเพื่อไปก่อสร้างสิ่งก่อสร้างถาวรในพื้นที่เช่า จะต้องมี ระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่าระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้กับเงินทุน ส่งเสริมกิจการเทศบาล ๘) เอกสารประกอบการขอกู้เงิน ๘.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด ๘.๒ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๘.๓ โครงการที่ขอกู้เงิน ๘.๔ แบบฟอร์มการขอกู้เงินของเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ๘.๕ แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง ๓ ปี ๘.๖ แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน ๘.๗ แบบแปลนโครงการที่จะขอกู้ พร้อมประมาณการราคา ก่อสร้าง (กรณีก่อสร้าง) (ยกเว้นก่อสร้างตามแบบมาตรฐานของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่ต้องส่งแบบแปลน ๘.๘ คุณลักษณะของครุภัณฑ์ที่ประสงค์จะซื้อ (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์) ๘.๙ แผนผังแสดงแนวเขตพร้อมระบุสถานที่ที่จะดำเนินการให้ ชัดเจน ๘.๑๐ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ์หรือเอกสารหลักฐานการได้รับ อนุญาตให้ใช้สถานที่ในการก่อสร้าง ๘.๑๑ ราคาซื้อขายที่ดินข้างเคียง และราคาประเมินที่ดินบริเวณที่จะ ซื้อ ๘.๑๒ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอกู้เงิน
---	---

๓. หนังสือสำนักงานเงินทุน
ส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท
๐๘๐๘.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓
พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง
ซักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทาง
ปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงิน
ส่งเสริมกิจการเทศบาล

๙) การขอรับเงินกู้

๙.๑ เทศบาลแจ้งขอรับเงินกู้ไปยัง สนง.เงินทุนส่งเสริมกิจการ
เทศบาลโดยตรง

๙.๒ ส่งสำเนาสัญญาจ้าง หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจะซื้อจะ
ขายและบันทึกทำต่อท้ายสัญญา (ถ้ามี) พร้อมสำเนาใบตรวจรับพัสดุ หรือ
ใบตรวจรับการจ้าง โดยรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๙.๓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีเทศบาลประสงค์จะให้
โอนเงินเข้าบัญชี

๙.๔ เมื่อสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลจ่ายเงินกู้ให้เทศบาล
แล้วจะแจ้งให้จังหวัดทราบ

๒. หลักเกณฑ์การกู้เงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อเป็นทุน หมุนเวียนกิจการสถานนันทนาการ

๑. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒.๕ ต่อปี

๒. ชำระหนี้ไม่เกิน ๕ ปี

๓. วงเงินการให้กู้ พิจารณาวงเงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการ
สถานนันทนาการ ดังนี้

๓.๑ วงเงินกู้ให้พิจารณาจากทรัพย์สินรับจำนำและกำไรสุทธิ ตาม
หลักเกณฑ์ ดังนี้

ทรัพย์สินรับจำนำ	กำไรสุทธิ	วงเงินกู้
เกิน ๖๐ ล้านบาทขึ้นไป	เกิน ๖ ล้านบาทขึ้นไป	ไม่เกินแห่งละ ๙๐ ล้าน บาท
เกิน ๔๐ ล้านบาทขึ้นไป ถึง ๖๐ ล้านบาท	เกิน ๔ ล้านบาทขึ้นไป ถึง ๖ ล้านบาท	ไม่เกินแห่งละ ๗๐ ล้าน บาท
เกิน ๒๐ ล้านบาทขึ้นไป ถึง ๔๐ ล้านบาท	เกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไป ถึง ๔ ล้านบาท	ไม่เกินแห่งละ ๕๐ ล้าน บาท
ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท	ไม่เกิน ๒ ล้านบาท	ไม่เกินแห่งละ ๓๐ ล้าน บาท

๓.๒ ทรัพย์สินรับจำนำและกำไรสุทธิ ให้นำมาจากงบดุลและงบกำไร
ขาดทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ล่วงมา

๓.๓ กรณีสถานนันทนาการที่เริ่มดำเนินการยังไม่ครบ ๔ ปี หรือ
สถานนันทนาการที่จัดตั้งใหม่ ให้ใช้บททดลอง และงบเงินรับ - จ่าย (ส.ธ.
๘) ณ วันสิ้นเดือนก่อนขอกลับมาประกอบการพิจารณาวิเคราะห์ข้อมูลใน
การพิจารณาการกู้เงินเพิ่มเติมได้

๓.๔ เทศบาลที่จะขอเงินเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานนา
นันทนาการต้องไม่เคยผิดนัดการชำระหนี้กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลมา
ก่อน

๓.๕ หากพิจารณาแล้วปรากฏว่าทรัพย์สินรับจำนำและกำไรสุทธิ
มีเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้พิจารณาใช้
เกณฑ์ที่ต่ำสุดในการพิจารณาวงเงินให้กู้

๔. การทำสัญญาการกู้เงิน

การทำสัญญาการกู้เงินเทศบาลจะต้องทำสัญญากู้เงินภายใน ๓
เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติหากไม่ทำสัญญาภายในระยะเวลาที่
กำหนดถือว่ายกเลิกการกู้เงิน

๓. หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	๕. การขอรับเงินกู้ การขอรับเงินกู้ให้ขอรับเป็นงวดๆ ตามความจำเป็น แต่ต้องรับเงินให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันทำสัญญา ๖. การวิเคราะห์ข้อมูลจากงบดุลและงบกำไรขาดทุนสถานธนานุบาลตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๖.๑ อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเปรียบเทียบกับรายได้ของสถานธนานุบาล ค่าใช้จ่ายไม่เกินร้อยละ ๗๕ ของรายได้ ๖.๒ อัตรากำไรสุทธิเปรียบเทียบกับหนี้สินระยะยาว กำไรสุทธิไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของหนี้สินระยะยาว ๖.๓ อัตราทรัพย์สินรับจํานําและทรัพย์สินรับจํานําและทรัพย์สินหลุดจํานําเปรียบเทียบกับหนี้สินระยะยาว มูลค่าของทรัพย์สินรับจํานําและทรัพย์สินหลุดจํานําไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหนี้สินระยะยาว ๖.๔ อัตรารายได้เปรียบเทียบกับหนี้สินระยะยาว รายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของหนี้สินระยะยาว ๖.๕ จากหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ในข้อ ๖.๑-๖.๔ ข้างต้นนำมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาการให้กู้เงิน ดังนี้ (๑) ผ่านหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๖.๑-๖.๔ รวม ๓-๔ ข้อ หมายถึง การดำเนินงานของสถานธนานุบาลดี มีประสิทธิภาพ เห็นควรอนุมัติให้กู้ (๒) หากผ่านหลักเกณฑ์ตามข้อ ๖.๑-๖.๔ เพียง ๒ ข้อ หมายถึง การดำเนินงานอาจมีปัญหากรณีนี้เห็นควรเลือกพิจารณาข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ ก. ไม่อนุมัติให้กู้หรือ ข. ให้กู้เพียงครั้งหนึ่งของวงเงินกู้ พร้อมทั้งให้ปรับปรุงกิจการ หากผลการดำเนินงานผ่านหลักเกณฑ์ที่กำหนดจึงให้กู้เพิ่มเติมอีกครั้งหนึ่งของวงเงินกู้ (๓) หากผ่านหลักเกณฑ์ ตามข้อ ๖.๑-๖.๔ เพียง ๑ ข้อ หมายถึง สถานภาพการบริหารไม่มั่นคงมีอัตราเสี่ยงสูงในการให้กู้เงิน เห็นควรไม่อนุมัติให้กู้เงิน ๖.๖ กรณีสถานธนานุบาลที่เริ่มดำเนินการยังไม่ครบ ๔ ปี ซึ่งอาจยังอยู่ในสถานะขาดสภาพคล่องหรือกรณีเทศบาลมีเหตุผลความจำเป็น อาจพิจารณาอนุมัติให้กู้ได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายที่ประสบปัญหาซึ่งขาดสภาพคล่องจนอาจกระทบและไม่สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง หรือการดำเนินกิจการต้องหยุดชะงักไม่สามารถให้บริการแก่ประชาชนได้ ทั้งนี้ เพื่อให้สถานธนานุบาลมีเงินทุนหมุนเวียนนำไปบริหารกิจการ และมีกำไรได้ในอนาคต ๗. เอกสารประกอบการขอกู้ ๗.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด ๗.๒ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๗.๓ งบดุลและงบกำไรขาดทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่ผ่านมา ๗.๔ รายงานการรับจ่ายเงิน (แบบ ส.ธ.๑) ณ วันสิ้นเดือนก่อนขอกู้ ๗.๕ งบเงินรับ-จ่าย (ส.ธ.๘) ณ วันสิ้นเดือนก่อนขอกู้
--	---

๓. หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ชักข้อมหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	๓. หลักเกณฑ์การกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลเพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน ๑. อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๒ ต่อปี ๒. ชำระหนี้ไม่เกิน ๑๐ ปี ๓. วงเงินการให้กู้ ๓.๑ กู้ได้ไม่เกิน ๑๐ เท่าของเงินฝากที่มีอยู่กับเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ๓.๒ ให้ทำสัญญากู้เงินภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ ๓.๓ ทำสัญญากู้เงินแล้วได้รับเงินกู้ภายใน ๑ ปีนับจากวันที่ทำสัญญา ๔. การพิจารณาฐานะการคลัง พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้ ๔.๑ เทศบาลที่มีหนี้เงินกู้สถาบันการเงิน และยังไม่ได้ตั้งงบประมาณชำระหนี้เงินกู้ ให้พิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปีย้อนหลัง ดังนี้ ๔.๑.๑ งบพัฒนาไม่เกินปีละ ๑๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบพัฒนา ๔.๑.๒ งบพัฒนาเกินปีละ ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๗๐ ของงบพัฒนา ๔.๑.๓ งบพัฒนาเกินปีละ ๓๐ ล้านบาท ยอดชำระหนี้ต่อปีไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบพัฒนา ๔.๑.๔ ยอดชำระหนี้ต่อปีให้นำมาใช้ในการพิจารณาตามข้อ ๔.๑.๑ - ๔.๑.๓ ให้คิดจากยอดชำระหนี้ที่ขอกู้ใหม่รวมกับยอดต่อไป (๑) ยอดชำระหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ทุกสัญญาที่ยังไม่ได้มีการตั้งงบประมาณชำระหนี้ไว้ในงบกลาง (๒) ยอดชำระหนี้เงินกู้ทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล สถาบันการเงิน และหน่วยงานอื่น ที่ได้รับอนุมัติให้กู้เงินแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำสัญญา - ทั้งนี้ ตาม (๑) - (๒) ไม่รวมหนี้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนาณบาล ๔.๑.๕ กรณีเทศบาลที่ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ฐานะการคลังแต่มีเงินฝากสมทบทุนคงเหลืออยู่ให้กู้ได้ไม่เกินวงเงินฝากสมทบทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลที่คงเหลืออยู่ ๔.๒ สำหรับเทศบาลที่มีหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน และตั้งงบประมาณชำระหนี้ไว้ในงบกลางแล้วไม่ต้องพิจารณาฐานะการคลังจากงบพัฒนาเฉลี่ย ๓ ปี ย้อนหลัง ๕. เงื่อนไขการกู้เงิน ให้กู้เพื่อไปชำระหนี้กับสถาบันการเงินที่กู้ไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ไม่รวมที่กู้ไปเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนกิจการสถานธนาณบาล ๖. เอกสารประกอบการขอกู้เงิน ๖.๑ หนังสือให้ความเห็นชอบให้กู้เงินจากจังหวัด ๖.๒ รายงานการประชุมสภาท้องถิ่น
--	---

๓. หนังสือสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักข้อมหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินลงทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล	๖.๓ แบบแสดงฐานะการคลังย้อนหลัง ๓ ปี ๖.๔ แบบฟอร์มการขอกู้เงินเพื่อชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงิน ๖.๕ แบบรายละเอียดข้อมูลการกู้เงิน ๖.๖ สำเนาสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงิน ๖.๗ หนังสือรับรองยอดต้นเงินคงค้างจากสถาบันการเงิน ๖.๘ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอกู้เงิน ๗. การขอรับเงินกู้ ๗.๑ เทศบาลแจ้งขอรับเงินกู้ไปยังสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลโดยตรง ๗.๒ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร กรณีที่เทศบาลประสงค์จะให้โอนเงินเข้าบัญชี ๗.๓ เมื่อสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาลจ่ายเงินกู้ให้เทศบาลแล้วจะแจ้งให้จังหวัดทราบ
---	---

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล(ภูสถาบันการเงิน)

๑.ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการกู้เงินของ องค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓	ข้อ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกู้เงินได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ (๑) การดำเนินโครงการลงทุน (๒) การปรับโครงสร้างหนี้ ดำเนินการเท่าที่จำเป็นและประหยัดต้นทุนทางการเงินให้มากที่สุด ข้อ ๔ การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้ เงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ อาจกู้เงินได้จากแหล่งเงินทุน ดังนี้ (๑) การกู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (๒) การกู้เงินจากกระทรวง ทบวง กรม องค์การ หรือนิติบุคคลต่างๆ
	ข้อ ๕ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเสนอการกู้เงินให้สภาพิจารณานุญาต ตามมาตรา ๘๓ วรรคหนึ่ง ในกรณีสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนุญาตให้กู้เงิน แล้วจึงให้นายกองการบริหารส่วนตำบลเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติกู้เงิน ดังนี้ (๑) ไม่ก่อให้เกิดภาระหนี้เกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ยให้ขอ อนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (๒) มีภาระหนี้เกินอัตราที่กำหนดตาม (๑) ให้ขออนุมัติต่อ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย วิธีการคิดรายได้เฉลี่ยตามวรรคหนึ่ง ให้คำนวณจากประมาณการ รายได้ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่กู้เงิน และรายได้ย้อนหลัง สองปีขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ
๒. ระเบียบ คณะกรรมการนโยบาย และกำกับการบริหาร หนี้สาธารณะว่าด้วย หลักเกณฑ์การกู้เงิน ขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลกู้เงินได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้ (๑) การดำเนินโครงการลงทุน (๒) การปรับโครงสร้างหนี้ (๓) ทุนหมุนเวียน บรรดาเงินที่ได้รับการกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ ของการกู้เงิน ข้อ ๘ โครงการลงทุนที่จะดำเนินการกู้เงินตามข้อ ๗(๑) ต้องมีลักษณะเป็น โครงการที่มีเป้าหมายในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ส่งเสริม การประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนหรือก่อให้เกิดการเพิ่มพูน รายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (๒) เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) ไม่เป็นโครงการที่ดำเนินการแข่งขันกับเอกชน

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ระเบียบ คณะกรรมการนโยบาย และกำกับการบริหาร หนี้สาธารณะว่าด้วย หลักเกณฑ์การกู้เงิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑	(๔) ไม่เป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทักษะศึกษาดูงาน หรือการจัดซื้อ วัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม (๕) ไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การจัดทำโครงการลงทุนเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงิน ดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค และแสดงให้เห็นถึงรายได้หรือผลตอบแทนทาง เศรษฐกิจหรือสังคม พร้อมทั้งรายละเอียดและวงเงินกู้ของโครงการ รวมถึง แผนการชำระหนี้เงินกู้จากผลตอบแทนของโครงการ หากโครงการลงทุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอกู้ตามวรรค หนึ่งอาจมีผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและปัจจัยอื่นๆ ที่อาจ เกิดขึ้นและเปิดเผยต่อสาธารณชน และต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินก่อน การกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนตามข้อ ๗(๑) และการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้าง หนี้ตามข้อ ๗(๒) แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อย กว่าสิบห้าวันก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติตาม กฎหมาย ให้ผู้ซึ่งมีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลการรับฟังความคิดเห็นตามวรรคหนึ่งประกอบการ พิจารณา ข้อ ๒๓ ข้อมูลก่อนการกู้เงินตามข้อ ๒๒ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (๑) เหตุผลความจำเป็นในการกู้ (๒) รายละเอียดของการกู้เงิน โดยนำข้อ ๑๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม (๓) ผลการศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน อายุ โครงการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางการเงินและ มูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนผลประโยชน์ที่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก การดำเนินการนั้น (๔) ภาระชำระหนี้ในปีงบประมาณก่อนการกู้เงิน และประมาณการภาระ ชำระหนี้หลังการกู้เงิน (๕) รายงานการเงินที่เกิดขึ้นจริงในช่วงสามปีที่ผ่านมาโดยแยกประเภท งบดำเนินการ งบชำระหนี้ และงบลงทุนให้ชัดเจน (๖) ยอดหนี้คงค้างก่อนการกู้ (๗) ผลกระทบต่อเขตงานการก่อหนี้และความสามารถในการก่อหนี้ใน อนาคต
--	--

๓. หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการกู้เงินของ องค์การบริหารส่วน ตำบล	๑. การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลจากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนจะต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.๑ มาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องได้รับอนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ๒. เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอนุญาตให้กู้แล้ว ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอขออนุมัติกู้เงินไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้คณะกรรมการกลั่นกรองการกู้เงินในระดับจังหวัดพิจารณา ก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี ๓. โครงการลงทุนที่จะดำเนินการกู้เงินต้องเป็นโครงการที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากจะใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลตามปกติแล้วจะล่าช้าหรือเสียโอกาสในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้ ๓.๑ เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะต้องไม่เป็นการสนับสนุนหรือดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานอื่น ๓.๒ เป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ส่งเสริมการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน การเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๓ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.๔ ไม่เป็นโครงการที่ดำเนินการแข่งขันกับเอกชน ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้อง สาธารณูปโภค หรือการจัดทำบริการสาธารณะ ๓.๕ ไม่เป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทักษะศึกษาดูงาน หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม ๓.๖ หากเป็นโครงการที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญให้องค์การบริหารส่วนตำบลศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และปัจจัยอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเปิดเผยต่อสาธารณชน และต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. การกู้เงินเพื่อจัดทำโครงการลงทุนเพื่อขออนุญาตต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและขออนุมัติต่อผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณี ให้องค์การบริหารส่วนตำบลศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค และแสดงให้เห็นถึงรายได้หรือผลตอบแทนทางเศรษฐกิจหรือสังคมพร้อมทั้งรายละเอียดและวงเงินกู้ของโครงการ รวมถึงแผนการชำระหนี้เงินกู้จากผลตอบแทนของโครงการ ๕. ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนแก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า
---	---

๓. หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และ แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการกู้เงินของ องค์การบริหารส่วน ตำบล	๑๕ วัน ก่อนเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุญาตตาม กฎหมาย ซึ่งข้อมูลก่อนการกู้เงินอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ๕.๑ เหตุผลความจำเป็นในการกู้เงิน ๕.๒ รายละเอียดของการกู้เงิน ๕.๓ ผลการศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน อายุโครงการ ลงทุนโดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางการเงินและมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนผลประโยชน์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลและประชาชนในท้องถิ่นจะ ได้รับ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้น ๕.๔ ภาระชำระหนี้ในงบประมาณก่อนการกู้เงิน และประมาณการภาระ ชำระหนี้หลังการกู้เงิน ๕.๕ รายงานการเงินที่เกิดขึ้นจริงในช่วงสามปีที่ผ่านมาโดยแยกประเภท งบดำเนินการ งบชำระหนี้ และงบลงทุนให้ชัดเจน ๕.๖ ยอดหนี้คงค้างก่อนการกู้ ๕.๗ ผลกระทบต่อแผนการก่อหนี้และความสามารถในการก่อหนี้ในอนาคต ๖. การพิจารณาความสามารถทางด้านการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ๖.๑ ควรพิจารณาจากข้อมูลรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากประมาณการรายได้ ตามเอกสารประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในปีที่กู้เงิน และรายได้จริง ย้อนหลัง ๒ ปี ว่ามีรายได้เพียงพอที่จะชำระหนี้เงินกู้ได้หรือไม่ โดยพิจารณาจาก งบการเงินที่ได้ผ่านการรับรองความถูกต้องแล้ว ๖.๒ ให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคตไม่น้อย กว่า ๓ ปี และให้มีการจัดทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ในแต่ละปี ซึ่งจะต้องสอดคล้อง กับรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ไว้ด้วย ๖.๓ ให้นายอดหนี้ที่ก่อขึ้นไว้เดิม และยอดหนี้ที่กำลังจะขอกู้มาประกอบการ วิเคราะห์ ทั้งนี้ หนี้เดิมที่ต้องชำระและหนี้เงินกู้ที่จะก่อขึ้นใหม่ ต้องมียอดภาระ ชำระหนี้ในแต่ละปีรวมกันไม่เกินร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย โดยรายได้เฉลี่ยให้ คำนวณตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีที่กู้และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ๖.๔ กรณีภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย ให้ พิจารณาถึงความสามารถในการชำระหนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต้องไม่ กระทบต่อรายจ่ายประจำ และต้องเป็นโครงการจำเป็นเร่งด่วน หากไม่จัดทำแล้ว จะมีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นหรือการ บริหารงานในระยะสั้นและระยะยาวอันเนื่องมาจากการกู้เงิน ๖.๕ ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้คืนสถาบันการเงินขององค์การบริหารส่วน ตำบลจะต้องไม่เกิน ๑๐ ปี ๖.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะขอกู้ควรมีจำนวนเงินสะสมที่เหมาะสม เพียงพอสำหรับการใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น กรณีเกิดสาธารณภัย การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจน ลูกจ้างควรจะได้รับ และเพียงพอสำหรับเป็นเงินหมุนเวียนในช่วงต้นปีงบประมาณ
---	--

	๗. ข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา กรณีขอกู้เงินโครงการลงทุน เช่น ประมาณการผลตอบแทนที่ได้รับหรือความคุ้มค่าของการกู้เงินทางด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือประโยชน์ที่ประชาชนและท้องถิ่นจะได้รับ เป็นต้น
--	---

เอกสารการเสนอเรื่องการกู้เงินจากสถาบันการเงิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	รายการ	ระเบียบกฎหมาย
๑	หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบลจากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนและแบบที่กำหนด	หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	แบบแสดงฐานะการเงิน	๑. ระเบียบ คณะกรรมการนโยบายและกำกับ การบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วย หลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การ บริหารส่วนตำบล
๓	รายละเอียดโครงการขอกู้เงิน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. รายละเอียดโครงการ ๒. ประมาณการราคา ๓. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ๔. คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ที่จะซื้อ ๕. แผนพัฒนาท้องถิ่นที่ระบุโครงการที่จะดำเนินการ (เป็น โครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น) ๖. สำเนารายงานการประชุมสภาท้องถิ่น ๗. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑. ระเบียบ คณะกรรมการนโยบายและกำกับ การบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วย หลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการกู้เงินขององค์การบริหาร ส่วนตำบล ข้อ ๕ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การ บริหารส่วนตำบล
๔	การคำนวณรายได้เฉลี่ย (คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลในปีที่กู้เงิน และรายได้จริง ย้อนหลัง ๒ ปี) โดยพิจารณาจากงบการเงินที่ได้ผ่านการ รับรองความถูกต้องแล้ว	๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การ บริหารส่วนตำบล

ลำดับที่	รายการ	ระเบียบกฎหมาย
๕	การวิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคต ไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๖	แผนการชำระหนี้เงินกู้ในแต่ละปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับ รายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ไว้ด้วย ๑. ให้นำยอดหนี้ที่ก่อไว้เดิม และยอดหนี้ที่กำลังจะขอกู้มา ประกอบการวิเคราะห์	๑. ระเบียบ คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วย หลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ ๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๘๘๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๗	สำเนาเอกสารประกอบการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้เงิน แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็น ประกอบด้วย (๑) เหตุผลความจำเป็นในการกู้ (๒) รายละเอียดของการกู้เงิน โดยนำข้อ ๑๓ มา บังคับใช้โดยอนุโลม (๓) ผลการศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของ โครงการลงทุน อายุโครงการลงทุน โดย พิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางการเงินและ มูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจ ตลอดจนผลประโยชน์ที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนใน ท้องถิ่นจะได้รับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการ ดำเนินการนั้น (๔) การชำระหนี้ในปีงบประมาณก่อนการกู้เงิน และประมาณการการชำระหนี้หลังการกู้เงิน (๕) รายงานการเงินที่เกิดขึ้นจริงในช่วงสามปีที่ผ่านมา โดยแยกประเภทงบดำเนินการ งบชำระหนี้ และงบลงทุนให้ชัดเจน (๖) ยอดหนี้คงค้างก่อนการกู้ (๗) ผลกระทบต่อเขตแดนการก่อหนี้และ ความสามารถในการก่อหนี้ในอนาคต	๑. ระเบียบ คณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วย หลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒, ๒๓

ลำดับที่	รายการ	ระเบียบกฎหมาย
๘	๑. ข้อมูลอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ของแต่ละธนาคาร หนังสือตอบรับจากธนาคาร ๒. สถาบันการเงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลประสงค์กู้เงิน	
๙	สำเนางบแสดงฐานะการเงินที่ผ่านการรับรองความถูกต้องในช่วงสามปีที่ผ่านมา	๑. ระเบียบ คณะกรรมการนโยบายและกำกับ การบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วย หลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๓
๑๐	การแสดงให้เห็นของแหล่งทุนที่จะนำมาชำระหนี้	๑. ระเบียบ คณะกรรมการนโยบายและกำกับ การบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วย หลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๓
๑๑	ข้อมูลเงินกู้เดิม ๑. วัตถุประสงค์ที่ขอกู้ ๒. แหล่งเงินกู้ ๓. ชำระหนี้ปีละเท่าใด ๔. ยอดหนี้คงเหลือจำนวนบาท ๕. ระยะเวลาชำระหนี้ที่เหลือ ๖. ผลการดำเนินการในปัจจุบัน พร้อมภาพถ่าย	
๑๒	ข้อมูลเครื่องจักรกลเดิม เช่น จำนวน สภาพการใช้งาน อายุ การใช้งาน พร้อมภาพถ่าย	

หมายเหตุ ๑. กรณีเอกสารเป็นสำเนาจะต้องรับรองสำเนาทุกฉบับ

๒. รายงานการประชุมสภาท้องถิ่นต้องแสดงให้เห็นถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการกู้ สถานะการเงิน การคลัง ความสามารถในการชำระหนี้ ประโยชน์ที่ได้รับ รายละเอียดโครงการที่ขอกู้ งบประมาณในแต่ละโครงการ

หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการกู้เงินของอบจ.และเทศบาล(กู้สถาบันการเงิน)

๑. ระเบียบ คณะกรรมการนโยบาย และกำกับการบริหาร หนี้สาธารณะว่าด้วย หลักเกณฑ์การกู้เงิน ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑	ข้อ ๗ องค์การบริหารส่วนตำบลกู้เงินได้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ (๑) การดำเนินโครงการลงทุน (๒) การปรับโครงสร้างหนี้ (๓) ทุนหมุนเวียน บรรดาเงินที่ได้รับการกู้เงินตามวรรคหนึ่ง ให้นำไปใช้ได้ตามวัตถุประสงค์ของการกู้เงิน ข้อ ๘ โครงการลงทุนที่จะดำเนินการกู้เงินตามข้อ ๗(๑) ต้องมีลักษณะเป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ส่งเสริมการประกอบอาชีพหรือสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนหรือก่อให้เกิดการเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้ (๑) เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) ไม่เป็นโครงการที่ดำเนินการแข่งขันกับเอกชน (๔) ไม่เป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทดสอบศึกษาดูงาน หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม (๕) ไม่เป็นโครงการที่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การจัดทำโครงการลงทุนเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงินดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค และแสดงให้เห็นถึงรายได้หรือผลตอบแทนทางเศรษฐกิจหรือสังคม พร้อมทั้งรายละเอียดและวงเงินกู้ของโครงการ รวมถึงแผนการชำระหนี้เงินกู้จากผลตอบแทนของโครงการ หากโครงการลงทุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอขอกู้ตามวรรคหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่องาน สิ่งแวดล้อมและปัจจัยอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเปิดเผยต่อสาธารณชน และต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินก่อนการกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนตามข้อ ๗(๑) และการกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ตามข้อ ๗(๒) แก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อย ให้ผู้ซึ่งมีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลการรับฟังความคิดเห็นตามวรรคหนึ่งประกอบการพิจารณา ข้อ ๒๓ ข้อมูลก่อนการกู้เงินตามข้อ ๒๒ อย่างน้อยต้องมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (๑) เหตุผลความจำเป็นในการกู้ (๒) รายละเอียดของการกู้เงิน โดยนำข้อ ๑๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม (๓) ผลการศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน อายุโครงการลงทุน โดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางการเงินและมูลค่าเพิ่มเชิง
--	--

	เศรษฐกิจ ตลอดจนผลประโยชน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้น (๔) ภาระชำระหนี้ในปีงบประมาณก่อนการกู้เงิน และประมาณการภาระชำระหนี้หลังการกู้เงิน (๕) รายงานการเงินที่เกิดขึ้นจริงในช่วงสามปีที่ผ่านมาโดยแยกประเภทงบดำเนินการ งบชำระหนี้ และงบลงทุนให้ชัดเจน (๖) ยอดหนี้คงค้างก่อนการกู้ (๗) ผลกระทบต่อเพดานการก่อหนี้และความสามารถในการก่อหนี้ในอนาคต
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๒๘๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา	๑. การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จะต้องดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. การพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติโครงการลงทุนที่จะขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา กรณีการขอกู้เงินที่จะก่อให้เกิดภาระชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละสิบต่อรายได้เฉลี่ย และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นมีความสามารถในการกู้ชำระหนี้โดยไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในการให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติโครงการลงทุนที่จะขอกู้เงินภายใต้กรอบวงเงินไม่เกินจำนวนห้าสิบล้านบาท ๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุน เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ และเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานธนาณบาล และแบบรายงานการกู้เงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแบบที่กำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยาที่มีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงินไปดำเนินการกิจกรรมตามกฎหมายจะต้องดำเนินการเท่าที่จำเป็นและประหยัดต้นทุนทางการเงินให้มากที่สุด และควรพิจารณากู้เงินจากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล หรือกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนการบริหารการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามมติคณะรัฐมนตรีฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกู้ยืมเงินจากเงินฝากกองทุนในกลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากกว่าการกู้ยืมเงินจากธนาคารพาณิชย์ ทั้งนี้ การกู้เงินจากเงินทุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยในรูปแบบต่างๆ ไม่ต้องเสนอขอความเห็นชอบหรืออนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๒๘๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒	๑. การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนจะต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.๑ มาตรา ๗๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๖ (๖) และมาตรา ๖๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๘๙(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย การกู้เงินของเทศบาลจะต้องได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาลและได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และการกู้เงินของเมืองพัทยาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและตราเป็นข้อบัญญัติแล้ว ๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. การขอกู้เงินต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการในระดับจังหวัดก่อน โดยให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนการกู้เงินของจังหวัดขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้ว่าราชการจังหวัดหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธาน ปลัดจังหวัด คลังจังหวัด สรรพากรพื้นที่ พาณิชย์จังหวัด โยธาธิการและผังเมืองจังหวัด เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ผู้แทนส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับผู้ว่าราชการจังหวัดเห็นสมควรอีกจำนวนไม่เกิน ๓ หน่วยงานและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ โดยมีท้องถิ่นจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ก่อนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะให้ความเห็นชอบและส่งเรื่องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาต่อไป ๓. โครงการลงทุนที่จะดำเนินการกู้เงินต้องเป็นโครงการที่จำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากจะใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามปกติแล้ว จะล่าช้าหรือเสียโอกาสในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างรวดเร็ว และต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้ ๓.๑ เป็นโครงการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะต้องไม่เป็นการสนับสนุนหรือดำเนินการในภารกิจของหน่วยงานอื่น ๓.๒ เป็นโครงการที่มีเป้าหมายในการที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม คุณภาพชีวิต ส่งเสริมการประกอบอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน การเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓.๓ เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๓.๔ ไม่เป็นโครงการที่ดำเนินการแข่งขันกับเอกชน ยกเว้นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาธารณูปโภค หรือการจัดทำบริการสาธารณะ ๓.๕ ไม่เป็นโครงการเกี่ยวกับการศึกษาวิจัย ทักษะศึกษาดูงาน หรือการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ที่ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนส่วนรวม
---	--

	๓.๖ หากเป็นโครงการที่อาจมีผลกระทบต่อชุมชนหรือสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาวิเคราะห์ผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และปัจจัยอื่นๆ ที่อาจเกิดขึ้นและเปิดเผยต่อสาธารณชน และต้องจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๔. การจัดทำโครงการลงทุนเพื่อขอความเห็นชอบหรืออนุมัติการกู้เงินดังกล่าวให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมทางด้านเทคนิค และแสดงให้เห็นถึงรายได้หรือผลตอบแทนทางเศรษฐกิจหรือสังคม พร้อมทั้งรายละเอียดและวงเงินกู้ของโครงการ รวมถึงแผนการชำระหนี้เงินกู้จากผลตอบแทนของโครงการ ๕. ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินเพื่อดำเนินโครงการลงทุนแก่ประชาชนในท้องถิ่นเพื่อรับฟังความคิดเห็นเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ก่อนเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติตามกฎหมาย ซึ่งข้อมูลก่อนการกู้เงินอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ๕.๑ เหตุผลความจำเป็นในการกู้เงิน ๕.๒ รายละเอียดของการกู้เงิน ๕.๓ ผลการศึกษาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน आयโครงการลงทุนโดยพิจารณาถึงความเป็นไปได้ทางการเงินและมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐกิจตลอดจนผลประโยชน์ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล ฯ และประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินการนั้น ๕.๔ ภาระชำระหนี้ในปีงบประมาณก่อนการกู้เงิน และประมาณการภาระชำระหนี้หลังการกู้เงิน ๕.๕ รายงานการเงินที่เกิดขึ้นจริงในช่วงสามปีที่ผ่านมาโดยแยกประเภทงบดำเนินการ งบชำระหนี้ และงบลงทุนให้ชัดเจน ๕.๖ ยอดหนี้คงค้างก่อนการกู้เงิน ๕.๗ ผลกระทบต่อสถานการณ์หนี้และความสามารถในการก่อหนี้ในอนาคต ๖. การพิจารณาความสามารถทางด้านการคลัง ๖.๑ ควรพิจารณาจากข้อมูลรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารประมาณในปีที่กู้เงิน และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี ว่ามีรายได้เพียงพอที่จะชำระหนี้เงินกู้ได้หรือไม่ โดยพิจารณาจากงบการเงินที่ได้ผ่านการรับรองความถูกต้องแล้ว ๖.๒ ให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ในอนาคตไม่น้อยกว่า ๓ ปี และให้มีการจัดทำแผนการชำระหนี้เงินกู้ในแต่ละปี ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับรายรับและรายจ่ายที่คาดการณ์ไว้ด้วย ๖.๓ ให้นำยอดหนี้ที่ก่อขึ้นไว้เดิม (ทั้งหนี้เงินกู้สถาบันการเงิน และหนี้เงินกู้เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล) และยอดหนี้ที่กำลังจะขอมาประกอบการวิเคราะห์ ทั้งนี้ หนี้เดิมที่ต้องชำระและหนี้เงินกู้ที่จะก่อขึ้นใหม่ ต้องมียอดภาระชำระหนี้ในแต่ละปีรวมกันไม่เกินร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย โดยรายได้เฉลี่ยให้คำนวณจากประมาณการรายได้ตามเอกสารงบประมาณท้องถิ่นในปีที่กู้เงิน และรายได้จริงย้อนหลัง ๒ ปี
--	---

	๖.๔ กรณีการชำระหนี้ในแต่ละปีเกินกว่าร้อยละ ๑๐ ต่อรายได้เฉลี่ย ให้พิจารณาถึงความสามารถในการชำระหนี้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา ซึ่งต้องไม่กระทบต่อรายจ่ายประจำ และต้องเป็นโครงการจำเป็นเร่งด่วน หากไม่จัดทำแล้วจะมีความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อประชาชนและการพัฒนาท้องถิ่นหรือการบริหารงานในระยะสั้นและระยะยาวอันเนื่องมาจากการกู้เงิน
	๖.๕ ระยะเวลาการชำระหนี้เงินกู้คืนสถาบันการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยาจะต้องไม่เกิน ๑๐ ปี ๖.๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยาที่จะขอกู้ควรมีจำนวนเงินสะสมที่เหมาะสมเพียงพอสำหรับการใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินและจำเป็น เช่น กรณีเกิดสาธารณภัย การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง หรือสิทธิประโยชน์ที่พนักงานส่วนท้องถิ่นตลอดจนลูกจ้างควรจะได้รับ และเพียงพอสำหรับเป็นเงินหมุนเวียนในช่วงต้นปีงบประมาณ ๗. ข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา กรณีขอกู้เงินโครงการลงทุน เช่น ประเมินการผลตอบแทนที่ได้รับหรือความคุ้มค่าของการกู้เงินทางด้านเศรษฐกิจ สังคม หรือประโยชน์ที่ประชาชนและท้องถิ่นจะได้รับ เป็นต้น
๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๒๘๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒	๑. การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้จะต้องดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑.๑ มาตรา ๗๓ (๗) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๖ (๖) และมาตรา ๖๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๘๙(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดจะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย การกู้เงินของเทศบาลจะต้องได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาลและได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และการกู้เงินของเมืองพัทยาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยและตราเป็นข้อบัญญัติแล้ว ๑.๒ ระเบียบคณะกรรมการนโยบายและกำกับการบริหารหนี้สาธารณะว่าด้วยหลักเกณฑ์การกู้เงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. การขอกู้เงินต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการในระดับจังหวัดก่อนที่ผู้ว่าราชการจังหวัดจะให้ความเห็นชอบและส่งเรื่องให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยพิจารณาต่อไป ๓. การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา สามารถดำเนินการได้โดยการกู้เงินรายใหม่เพื่อชำระหนี้เดิม แปลงหนี้ชำระหนี้ก่อนถึงกำหนดชำระ ขยายหรือย่นระยะเวลาการชำระหนี้ต่ออายุ ซื้อมั้ย หรือไถ่ถอนพันธบัตร หรือทำธุรกรรมทางการเงินอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับโครงสร้างหนี้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๒๘๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒	๓.๑ เพื่อเป็นการประหยัด ลดความเสี่ยงในอัตราแลกเปลี่ยน หรือกระจายภาระการชำระหนี้ ๓.๒ กู้ได้ไม่เกินจำนวนต้นเงินกู้ที่ค้างชำระ หากเป็นการกู้เงินรายใหม่เพื่อปรับโครงสร้างหนี้ที่เป็นเงินบาทให้กู้เป็นเงินบาทเท่านั้น ๓.๓ การกู้เงินเพื่อปรับโครงสร้างหนี้เงินกู้เพื่อใช้ดำเนินโครงการลงทุน ให้กู้ได้ไม่เกินอายุโครงการ
๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการขอกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานนุบาล ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๐๒๘๘ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒	๑. การกู้เงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และเมืองพัทยา จากสถาบันการเงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานนุบาล จะต้องดำเนินการตามมาตรา มาตรา ๖๖ (๖) และมาตรา ๖๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๘๙(๖) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยการกู้เงินของเทศบาลจะต้องได้รับอนุญาตจากสภาเทศบาลและได้รับอนุมัติจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และการกู้เงินของเมืองพัทยาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงมหาดไทยและตราเป็นข้อบัญญัติแล้ว ๑.๑ การเสนอเรื่องเพื่อขออนุมัติกู้เงินหรือขอความเห็นชอบในการกู้เงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานนุบาล ให้ระบุสาระสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้ (๑) เหตุผลความจำเป็นในการขอกู้เงิน (๒) สถาบันการเงินและสาขาที่ขอกู้ (๓) ประเภทของสัญญาและวงเงินที่ขอกู้ (๔) ค่าธรรมเนียมและดอกเบี้ย (๕) เงื่อนไขการชำระหนี้ (๖) การค้ำประกันเงินกู้ (๗) รายงานสถิติรับจํานํา – ไถ่ถอน (จำนวนราย/จำนวนเงินป และรายได้ (ดอกเบี้ยรับจํานํา และกำไรทรัพย์สินจํานํา) ย้อนหลัง ๓ ปี (๘) ข้อมูลทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือ ในวันที่สถานนุบาลจัดทำคำขอกู้เงินเสนอต่อนายกเทศมนตรีหรือนายกเมืองพัทยา (๙) เงินสดคงเหลือ (๑๐) ภาระหนี้สินค้างชำระ ๑.๒ วงเงินสูงสุดที่เทศบาลและเมืองพัทยาสามารถกู้เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานนุบาลในแต่ละครั้งเท่ากับทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือ ในวันที่สถานนุบาลจัดทำคำขอกู้เงินเสนอต่อนายกเทศมนตรีหรือนายกเมืองพัทยา (๑๐๐% ของ Stock) เว้นแต่สถานนุบาลที่มีทรัพย์สินรับจํานําคงเหลือ ในปัจจุบันต่ำกว่าจำนวน ๑๐ ล้านบาท ให้กู้ได้ในวงเงินครั้งละไม่เกินจำนวน ๑๐ ล้านบาท ทั้งนี้ ในการกำหนดวงเงินที่จะขอกู้เทศบาลและเมืองพัทยาจะต้องคำนึงถึงความเหมาะสม

	และจำเป็นโดยพิจารณาจากสถิติการรับจํานํา การไถ่ถอน ภาระค่าธรรมเนียม และดอกเบี้ย รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น เพื่อมิให้เกิดผลกระทบต่อความมั่นคงของกิจการ ๒. กรณีการขอกู้เงินของเทศบาลเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสถานธนาณูบาลจากเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การกู้เงินที่เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล (ก.ส.ท.) และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) กำหนด และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ๓. ภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญากู้เงินเพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียน ให้เทศบาล และเมืองพัทยารายงานข้อมูลการกู้เงิน(ตามแบบที่กำหนด) ให้กระทรวงมหาดไทยทราบ รวมทั้งเผยแพร่ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ

