



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/๓๕๐

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
และสำนักงานเทศบาลเมืองเชียงใหม่

ตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/๔๗๙๘ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓
จังหวัดแจ้งกำหนดการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓
ในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)
จากห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ นั้น

จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.cpmlocal.org พร้อมนำเอกสารดังกล่าว
มาเพื่อประกอบการประชุมด้วย จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เพื่อทราบและดำเนินการดังกล่าวด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร/โทรสาร ๐๔๔ ๘๒๒๒๐๓

ระเบียบวาระการประชุม
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดชัยภูมิ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.
โดยผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)
ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ	หน่วยงาน (เอกสารประกอบ หน้า)
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ (จำนวน ๑๕ หน้า) ลงในเว็บไซต์ www.cpmlocal.org แล้ว	สสจ.ชัยภูมิ
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว	
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ ๔.๑ เรื่อง สถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ : COVID-๑๙) (สสจ.ชัยภูมิ) ๔.๒ ขอรหัสการสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ๔.๒.๑ เรื่อง สรุปการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) (กง.สส.) ๔.๒.๒ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ (ผ.บพ.)	สสจ.ชัยภูมิ สสจ.ชัยภูมิ (๑-๕) (๖-๑๒)

	๔.๒.๓ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของ อบท. ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของไวรัสโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) (ก.บ.บ) ๔.๒.๔ เรื่อง โครงการงบประมาณอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดชัยภูมิ รวม ๓๔๒ โครงการ งบประมาณ ๘๕๐,๒๑๔,๕๐๐ บาท (ก.ส.ส.) ๔.๒.๕ เรื่อง ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ผ.บ.ท.)	(๑๓-๓๙) (๔๐-๔๒) (๔๓-๔๔)
	๔.๓ ข้าราชการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ๔.๓.๑ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานและสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ๔.๓.๒ เรื่อง โครงการจัดหาและติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝนประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ ๔.๓.๓ เรื่อง แนวทางการเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย	สสจ.ชัยภูมิ ปภ.จังหวัดชัยภูมิ (๔๕-๕๔) ทสจ.ชัยภูมิ (๕๕-๕๖)
ระเบียบวาระที่ ๕	เรื่อง เพื่อพิจารณา	
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่อง อื่น ๆ	



เอกสารประกอบการประชุม
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

วันศุกร์ที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น.

โดยผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)

ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

โดย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

โทร. ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑ สรุปการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)	๑
๒ ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓	๖
๓ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบท. ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของไวรัสโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	๑๓
๔ เงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของจังหวัดชัยภูมิ	๔๐
๕ ประกาศ สก. เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔๓
๖ โครงการจัดหาและติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ	๔๕
๗ แนวทางการเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย	๕๕

**สรุปการดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)**

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดฝึกอบรมและให้ความรู้ในการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และจัดทำหน้ากากอนามัยให้กับประชาชน

- ผลการดำเนินการ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จำนวน ๑๔๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจัดฝึกอบรมวิทยากรครู ก. ครบถ้วน
- การจัดทำหน้ากากอนามัย ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดทำหน้ากากอนามัย
จำนวน ๙๖๗,๖๗๒ ชิ้น เป็นเงิน ๔,๓๕๔,๕๒๔ บาท (ขึ้นละ ๔.๕๐ บาท)
 - ดำเนินการจัดทำแล้ว จำนวน ๙๗๐,๗๓๒ ชิ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๓๑
 - เบิกจ่ายแล้ว ๔,๒๖๒,๘๒๔ บาท (สี่ล้านสองแสนหกหมื่นสองพันแปดร้อยยี่สิบสี่บาท
ถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๙
- หากงบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการจัดทำหน้ากากอนามัยให้ประชาชน
ในพื้นที่ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณจากเงินรายได้หรือเงินอื่นที่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมี หรือใช้เงินกองทุนอื่น ๆ มาเพิ่มเติมเพื่อให้ประชาชน
ได้รับครบถ้วน

(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดสถานศึกษาในสังกัดทุกโรงเรียน รวมถึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง

**(๓) มาตรการการดำเนินการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ในสถานที่ที่ประชาชนใช้
บริการจำนวนมาก**

- กรณีร้านค้า ร้านอาหาร ต้องปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน ทำความสะอาดจุดปรุงอาหาร
- กรณีตลาดทุกประเภท ให้ล้างตลาดเป็นประจำ แผงอาหารสด เนื้อสัตว์ต้องล้างทุกวัน ทางเดิน ผนัง
การเก็บขยะ สุขา ต้องจัดให้มี เจล/สบู่ล้างมือ/คัดกรอง พ่อค้า แม่ค้า ประชาชน

**(๔) การใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
(COVID - 19)**

- การสาธารณสุข การระงับยับยั้ง ป้องกันโรคติดต่อ เป็นเรื่องที่พระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล, อบต.) กำหนดให้เป็นหน้าที่ที่ต้องทำ
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้รถยนต์ส่วนกลาง ไปรับ - ส่ง ผู้ติดเชื้อ รวมถึงผู้ที่ต้องกักตัว
สังเกตอาการ ยังสถานที่ที่กำหนดได้ เช่น โรงพยาบาล/สถานที่กักตัวเฝ้าระวังอาการได้ โดยต้องประสาน
เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลอำเภอ อย่างน้อย ๑ คน ร่วมรับ - ส่ง ด้วย
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดหา เวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องแต่งกาย
รวมถึงวัสดุอื่นที่จำเป็นต้องใช้ เช่น ถุงมือยาง ผ้าปิดปาก ปิดจมูก
- สำหรับจังหวัดชัยภูมิ กำชับ เน้นย้ำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาเครื่องวัดไข้ เทอร์โมสแกน
ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
- กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด สามารถดำเนินการสนับสนุน ยับยั้ง การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID - 19) ได้ เมื่อได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งคณะกรรมการควบคุม
โรคติดต่อจังหวัดชัยภูมิได้มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิเป็นหน่วยงานสนับสนุน ยับยั้ง
การแพร่ระบาดดังกล่าว ในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่ส่วนราชการ/หน่วยงาน รวมทั้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่นร้องขอ และดำเนินการเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการควบคุมโรคติดต่อฯ มอบหมาย

- กรณีเทศบาลเมืองชัยภูมิ/เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ก็ดำเนินการเช่นเดียวกับ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(๕) ปลัดกระทรวงมหาดไทย โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้ยกเว้นการปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินสะสมไปใช้ในการควบคุมเพื่อสังเกตอาการของผู้เดินทางมาจาก ประเทศพื้นที่ระบาดหรือประเทศพื้นที่เสี่ยงได้

(๖) จังหวัดชัยภูมิแจ้งชักชวนการปฏิบัติในการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน และควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เพิ่มเติม

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินการเพื่อสนับสนุนให้มีการป้องกันและควบคุม การแพร่ระบาดของโรคได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๓ / ข้อ ๑๕ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ดังนี้

- ยา เวชภัณฑ์ วัสดุที่ใช้ในการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปากปิดจมูก รองเท้ายาง เสื้อกันฝน เครื่องแต่งกาย อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของบุคลากร

- งบประมาณในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ให้ใช้จากงบประมาณที่ตั้งไว้ แล้ว หากไม่พอให้ใช้จากเงินสะสมได้ (ปลัดกระทรวงมหาดไทยยกเว้นระเบียบฯ ให้แล้ว)

- การจัดหาครุภัณฑ์ ให้ดูตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ถ้าไม่มีในบัญชีให้สืบราคาจากท้องตลาด (ไม่น้อยกว่า ๓ ราย หากไม่ถึง ๓ ราย ให้ใช้เท่าที่มี) ประกอบการจัดหาครุภัณฑ์

- การจัดหาครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร ในการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อไม่ต้องบรรจุ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๖ กรณีเกิดสาธารณภัยในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ว่าจะมีการประกาศเขตการให้ ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยกรณีฉุกเฉินหรือไม่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถช่วยเหลือประชาชนได้โดย ฉับพลันทันที ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา ประกอบข้อ ๑๘ กรณี สาธารณภัยฉุกเฉินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายจากงบกลางที่มีในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ ประจำปี ได้ โดยโครงการไม่ต้องอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น

- กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เมื่อกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้ โรคดังกล่าวเป็นโรคระบาดแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงสามารถใช้งบประมาณงบกลางที่ตั้งไว้แล้ว ได้ หากไม่พอให้ออนจากรายการอื่นที่ไม่มีความจำเป็น หากยังไม่พอก็ให้นายกรัฐมนตรีสั่งการให้ องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นพิจารณาจ่ายขาดเงินสะสมไปดำเนินการ ตามข้อ ๙๑ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การรับเงิน ฝากเงิน เบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙๑ กำหนดว่า ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงิน สะสมได้ตามความจำเป็นในขณะนั้น โดยคำนึงถึงสถานะการเงิน การคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรณีนี้ กระทรวงมหาดไทยแจ้งชักชวนการใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติม สรุปว่า

- โควิด 19 ได้แพร่กระจายส่งผลกระทบต่อชีวิตประชาชนในวงกว้าง

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ ด้านสาธารณภัย ข้อ ๑๑ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ข้อ ๑๒ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ข้อ ๑๓ ข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕

- ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงสามารถใช้งบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนได้ตามข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ จากงบกลาง สำรองจ่าย/งบประมาณประจำปี (โอน) หรือใช้จ่ายเงินสะสมซึ่งปลัดกระทรวงมหาดไทยได้ยกเว้นการปฏิบัติแล้ว ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๑๒๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๓

(๗) กระทรวงมหาดไทยแจ้งแนวทางในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและการรักษา พยาบาล กรณีโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สรุป ดังนี้

- หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัดให้รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่นในการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ (กรณีนี้จังหวัดชัยภูมิโดยคณะกรรมการโรคติดต่อได้เห็นชอบให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นหน่วยสนับสนุนการดำเนินการในการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อ ตามที่ส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร้องขอแล้ว) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับปรุง จัดสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือตรวจโรค เครื่องช่วยหายใจ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นได้

- การปรับปรุงสถานที่ราชการ (ต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานไม่มีกรณีพิพาท) เช่น โรงเรียน มหาวิทยาลัย เป็นต้น ให้เป็นสถานที่ป้องกันและควบคุมโรคได้

- หากไม่สามารถหาสถานที่ราชการได้ จำเป็นต้องหาสถานที่เอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเช่าสถานที่เอกชน เช่น โรงแรม อพาร์ทเมนต์ และสถานที่อื่น ๆ ดำเนินการเป็นสถานที่ป้องกัน ควบคุมโรคได้

- เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการควบคุมโรคติดต่อแล้ว เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ อาจโอนให้โรงพยาบาลได้ (ต้องขออนุมัติคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาจัดซื้อ จัดจ้าง กระทรวงการคลัง)

- กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้เป็นหน่วยดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการ อาจสนับสนุนงบประมาณในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อให้หน่วยงานอื่นได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

- กรณีงบประมาณ (ใช้เงินสะสมแล้ว) ไม่เพียงพอให้ใช้เงินทุนสำรองเงินสะสม หากไม่อยู่ในเงื่อนไขข้อ ๘๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ให้ขอทำความตกลงกับผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนดำเนินการ

(๘) การสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบตามมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19)

- กรณีผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสั่งใช้ อปพร. ค้นหาติดตาม คัดกรอง คนในหมู่บ้านที่มีความเสี่ยง เข้ามาพักอาศัยในชุมชน รวมทั้งการเฝ้าระวังคนเข้า/ออกหมู่บ้าน เพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าป่วยการให้ อปพร. ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่ อปพร. ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๔ -

- ๔ ซม. ไม่เกิน ๘ ซม. ๒๐๐ บาท

- เกิน ๘ ซม. ๓๐๐ บาท

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งประชาชนที่เดินทางกลับจากกรุงเทพฯ หรือผู้ได้รับผลกระทบว่างงานมาลงทะเบียนกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาจ้างงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือประสานผู้รับจ้างพิจารณาจ้างแรงงานในพื้นที่สำหรับโครงการที่ใช้แรงงานราษฎรได้

- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหาวัสดุ เครื่องแต่งกายให้คนงานเก็บขนขยะมูลฝอย เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลและหน่วยสาธารณสุข เจ้าหน้าที่กู้ชีพกู้ภัย หรืออื่น ๆ เช่น การพ่นยาฆ่าเชื้อ การทำความสะอาดตลาด เป็นต้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งแนวทางให้ความช่วยเหลือประชาชน การจ้างงานและส่งเสริมอาชีพประชาชนที่ได้รับผลกระทบจากมาตรการต่าง ๆ

- การส่งเสริมการประกอบอาชีพราษฎร อยู่ในกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภทและอยู่ในมาตร ๑๖ (๖) ของพระราชบัญญัติการกระจายอำนาจฯ ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงดำเนินการได้

- สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ขอความร่วมมือผู้รับจ้างได้จ้างแรงงานในพื้นที่ (กรณีด้านโครงสร้างพื้นฐาน)

- กรณีงบประมาณประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและเร่งดำเนินโครงการที่มีลักษณะการจ้างงานและโครงการส่งเสริมอาชีพ

- กรณีไม่มีตั้งไว้ ให้พิจารณาโอนงบประมาณรายจ่ายที่ไม่จำเป็นไปตั้งจ่ายทำโครงการที่มีลักษณะจ้างงานและส่งเสริมอาชีพ

- หรือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาดำเนินการเพิ่มเติมอื่น ๆ แต่ต้องอยู่ในอำนาจหน้าที่และดูสถานะการคลัง

(ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๐๗๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓)

(๙) การจัดตั้งจุดตรวจ/ด่านตรวจคัดกรอง ในจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑๖ จุดตรวจ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องได้รับแต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบ ในจุดที่กำหนด

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกคำสั่ง มอบหมายภารกิจให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่

- ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน

- เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

- ตำรวจ

- อสม.

- อปพร.

- จิตอาสา

- ฯลฯ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำโครงการรองรับ การจัดตั้งจุดตรวจ/ด่านตรวจ โดยให้ระบุเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

- ลักษณะการจัดทำโครงการ คล้ายการจัดตั้งจุดตรวจ/ด่านตรวจ ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาล

- เนื่องจากการจัดตั้งด่านตรวจเพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ไม่สามารถคาดการณ์ระยะเวลาที่สิ้นสุดได้ว่าจะใช้เวลายาวนานเพียงใด ดังนั้น ในการตั้งจุดตรวจ/ด่านตรวจ ดังกล่าวองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรพิจารณาถึงงบประมาณที่จะใช้ให้เหมาะสม (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เพื่อค่าป่วยการของผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง อาจหาข้อตกลงร่วมกันไม่เบิกจ่ายเพื่อนำไปจัดหาอาหารแทน เป็นต้น) เพื่อมิให้กระทบการปฏิบัติราชการอื่น ๆ ในกรณีจำเป็น ที่อาจเกิดขึ้นอีก

(๑๐) การจัดหาอาหารสำหรับประชาชนกลุ่มเสี่ยงที่เดินทางมาจากพื้นที่แพร่ระบาดและต้องถูกกักตัวเพื่อสังเกตอาการ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายค่าอาหารได้ วันละไม่เกิน ๓ มื้อ ๆ ละไม่เกิน ๕๐ บาท/คน ทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้ถูกกักตัว โดย เจ้าหน้าที่ต้องไม่ได้รับเงินอื่นใดจากทางราชการอีก

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับมอบหมายจากผู้ว่าราชการจังหวัด (และคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด) ให้ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการ

(ตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๖๐๕/ว ๑๗๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการใช้จ่ายเงินทดรองราชการเพื่อป้องกันยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน (ไวรัส COVID - 19))

(๑๑) แนวทางช่วยเหลือผู้ประกอบการโรงแรมอันเนื่องมาจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

- ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณางดหรือลดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากผู้พักในโรงแรม โดยการงดหรือลดการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อฐานการคลัง

ที่ สปสช. ๓.๖๕ /ว. ๒๓๓๗

๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการสนับสนุนเพื่อควบคุมป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) ของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และแจ้งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการฯ (ฉบับที่ ๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. คำแนะนำสำหรับผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) และผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสถานการณ์การระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID 19) มีแนวโน้มการระบาดกระจายไปทั่วประเทศ มีผู้ป่วยติดเชื้อและกลุ่มที่ต้องเฝ้าระวังเพิ่มมากขึ้น และตามมติคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ ให้ออกประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้กองทุนหลักประกันสุขภาพสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ สามารถสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ทันต่อสถานการณ์ สอดคล้องกับแนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดต่ออันตราย และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ขอแจ้งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ และชักซ้อมความเข้าใจแนวทางการสนับสนุนงบประมาณของกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น (กปท.) เพื่อแก้ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงานของกองทุน กปท. ดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์การสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการควบคุมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) โดยงบประมาณกองทุนฯ เพื่อให้หน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หน่วยงานอื่น องค์กรหรือกลุ่มประชาชน มาขอรับสนับสนุนจากกองทุนฯ ซึ่งสำนักงานได้จัดทำวิธีการดำเนินงานและตัวอย่างโครงการเพื่อให้พื้นที่ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการปรับใช้ให้สอดคล้องกับสภาพพื้นที่ ผ่านเว็บไซต์ <https://obt.nhso.go.th/obt/home>

๒. กองทุน กปท. ควรมีการพิจารณาทบทวน หรือ ปรับเปลี่ยนโครงการที่อาจจะไม่สามารถดำเนินการได้อันเนื่องมาจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) และควรมีการพิจารณาเพิ่มเติมงบประมาณในการควบคุมป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในพื้นที่

๓. ทำความเข้าใจและถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยประกาศข้างต้นให้อำนาจประธานกรรมการกองทุนอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมได้ หากคณะกรรมการกองทุนไม่สามารถอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมได้ทันต่อสถานการณ์ เป็นจำนวนเงินไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อโครงการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๔. เพื่อให้ผู้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิง ได้รับการอย่างต่อเนื่องจึงขอแจ้งคำแนะนำสำหรับผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) และผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ซึ่งดำเนินงานตามโครงการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิง ตามแนวทางของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามแนวทางการดำเนินเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามโดยตรงได้ที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต ที่รับรับผิดชอบพื้นที่ของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกริช ไฉ่วศิริ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติงานแทน

เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

สำนักสนับสนุนระบบบริการสุขภาพชุมชน

โทรศัพท์ ๐๒-๑๔๑-๔๑๙๒

โทรสาร ๐๒-๑๔๓-๙๗๓๐

ผู้ประสานงาน : นายอาทิตย์ วสุรัตน์/นางสาวจิรายุ อยู่นันท์

ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการ
ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การดำเนินการและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ สำหรับสนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมการเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขได้ตามความจำเป็นเหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้สอดคล้องกับแนวทางการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๔) (๘) (๙) และมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบมติการประชุมคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐/๑ แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

“ข้อ ๑๐/๑ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และคณะกรรมการกองทุนไม่อาจอนุมัติค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๐ ได้ทันต่อสถานการณ์ ให้ประธานกรรมการตามข้อ ๑๒ มีอำนาจอนุมัติโครงการหรือกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านสาธารณสุขกรณีเกิดการระบาดของโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อได้ตามความจำเป็นได้ไม่เกินหนึ่งแสนบาทต่อโครงการ โดยให้ถือว่าเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติตามประกาศนี้ด้วย แล้วรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบ”

ข้อ ๔ ให้เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้
และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

อนุนทิน ชาญวีรกุล

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

ประธานกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



คำแนะนำผู้ดูแลผู้สูงอายุติดเตียง ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

จากสภาวะการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ที่มีการแพร่ระบาดในวงกว้างนั้น ผู้สูงอายุเป็นกลุ่มเสี่ยงต่อการเกิดโรคแล้วอาจมีอาการอย่างรุนแรงมากกว่ากลุ่มวัยอื่น เนื่องจากผู้สูงอายุส่วนใหญ่มีโรคประจำตัว เช่น โรคเบาหวาน ความดัน โรคระบบทางเดินหายใจ ทำให้มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรคได้ง่าย ดังนั้น ผู้สูงอายุ ผู้ช่วยเหลือหรือผู้ดูแลผู้สูงอายุ ควรมีการปฏิบัติตัวและดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เพื่อเฝ้าระวังการและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรค ดังนี้

๑.๑ คำแนะนำสำหรับผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) / ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) /ญาติในการดูแลตนเอง

กิจกรรมส่วนตัว

๑. หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีคนหนาแน่น แออัด หรือพื้นที่ปิด หากมีความจำเป็น ต้องป้องกันตนเองโดยใช้หน้ากากผ้า หรือเว้นระยะห่างจากบุคคลอื่น ๑.๕ - ๒ เมตร
๒. หลีกเลี่ยงการใช้อุปกรณ์ร่วมกัน หากจำเป็นต้องใช้ร่วมกันควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๓. หมั่นล้างมือบ่อยๆ ด้วยน้ำและสบู่อย่างน้อย ๒๐ วินาที หรือทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจลขณะมือแห้งทุกครั้ง ก่อนรับประทานอาหาร หลังใช้ส้วม หลังจากไอ จาม หรือหลังสัมผัสจุดเสี่ยงที่มีการใช้งานร่วมกัน หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก โดยไม่จำเป็น

การปฏิบัติตนภายในบ้าน

๑. รับประทานอาหารปรุงสุกใหม่ อาหารร้อน แยกช้อนกลาง ช้อนส้อม จาน แก้ว และแยกของใช้ส่วนตัว หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารร่วมกัน เน้นอาหารจานเดียว และล้างมือด้วยน้ำและสบู่อย่างน้อย ๒๐ วินาที หรือทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจลขณะมือแห้งก่อนและหลังรับประทานอาหาร
๒. ดูแลรักษาสุขภาพตนเอง ออกกำลังกายในบ้านอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๕ วัน วันละ ๓๐ - ๖๐ นาที หรือบริหารกายด้วยท่าต่างๆ และนอนหลับให้เพียงพอ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันของร่างกาย
๓. ควรหลีกเลี่ยงการออกนอกบ้าน โดยการหากิจกรรมทำภายในบ้านหรือกิจกรรมผ่อนคลาย เช่น ดูรายการทีวี ฟังเพลง ร้องเพลง อ่านหนังสือ นั่งสมาธิ สวดมนต์ การฝึกหายใจคลายเครียด เป็นต้น
๔. ติดตามข่าวสารและสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ทราบมาตรการป้องกันและการดำเนินงานในพื้นที่

การสังเกตอาการ

หากมีอาการไข้ ไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยง หรือกรณีมีคนในครอบครัวป่วยด้วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือสัมผัสใกล้ชิดกับผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยไม่ได้ป้องกัน ให้หยุดปฏิบัติหน้าที่และเข้ารับการรักษาสถานบริการสาธารณสุข

๑.๒ คำแนะนำสำหรับญาติในการปฏิบัติต่อผู้สูงอายุติดเตียง

๑. ล้างมือด้วยน้ำและสบู่อย่างน้อย ๒๐ วินาที หรือทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจลขณะมือแห้ง ทุกครั้งก่อนที่จะมีการสัมผัสกับผู้สูงอายุติดเตียง ต้องมีการป้องกันตนเอง โดยใส่ชุดให้รัดกุม สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า สวมถุงมือทุกครั้งในขณะดูแลผู้สูงอายุ หลังปฏิบัติงานต้องล้างมือด้วยน้ำและสบู่อย่างน้อย ๒๐ วินาที หรือทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจลขณะมือแห้ง

๒. หมั่นทำความสะอาดเตียงนอน เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการดูแลผู้สูงอายุ อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๓. หมั่นสังเกตผู้สูงอายุติดเตียง หากพบมีอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้แจ้งสมาชิกในครอบครัวหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในชุมชน เพื่อส่งรักษาต่อไป

๔. สิ่งของที่ใช้แล้วของผู้สูงอายุ ควรนำออกจากห้องผู้สูงอายุและนำไปกำจัดทันที

๕. หากสมาชิกในครอบครัวหรือญาติที่มีความเสี่ยง หรือมาจากสถานที่เสี่ยง ให้งดเยี่ยมเพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากการแพร่กระจายเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

๑.๓ คำแนะนำสำหรับผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver) / ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) ในการปฏิบัติต่อผู้สูงอายุติดเตียง

๑. ล้างมือด้วยน้ำและสบู่อย่างน้อย ๒๐ วินาที หรือทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจลขณะมือแห้ง ทุกครั้งก่อนที่จะมีการสัมผัสกับผู้สูงอายุติดเตียง ต้องมีการป้องกันตนเอง โดยใส่ชุดให้รัดกุม สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า สวมถุงมือทุกครั้งในขณะดูแลผู้สูงอายุ หลังปฏิบัติงานต้องล้างมือด้วยน้ำและสบู่อย่างน้อย ๒๐ วินาที หรือทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจลขณะมือแห้ง

๒. หมั่นสังเกตผู้สูงอายุติดเตียง หากพบมีอาการไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้แจ้งสมาชิกในครอบครัวหรือเจ้าหน้าที่สาธารณสุขในชุมชน เพื่อส่งรักษาต่อไป

๓. กรณีผู้สูงอายุที่ใช้เครื่องดูดเสมหะและให้อาหารทางสายยาง ต้องมีการดูแลความสะอาดเป็นพิเศษ เพื่อป้องกันการติดเชื้อ ตามคำแนะนำเจ้าหน้าที่สาธารณสุขอย่างเคร่งครัด

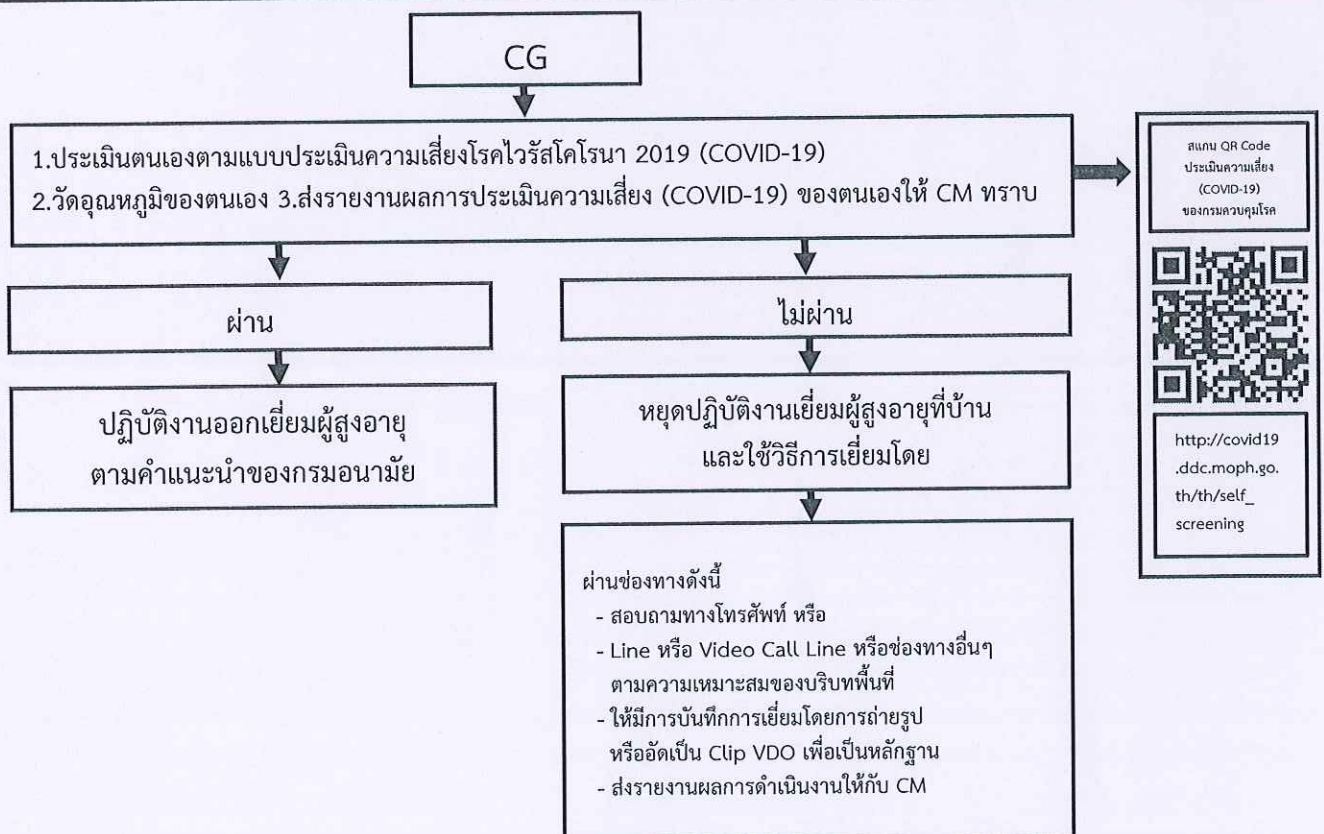
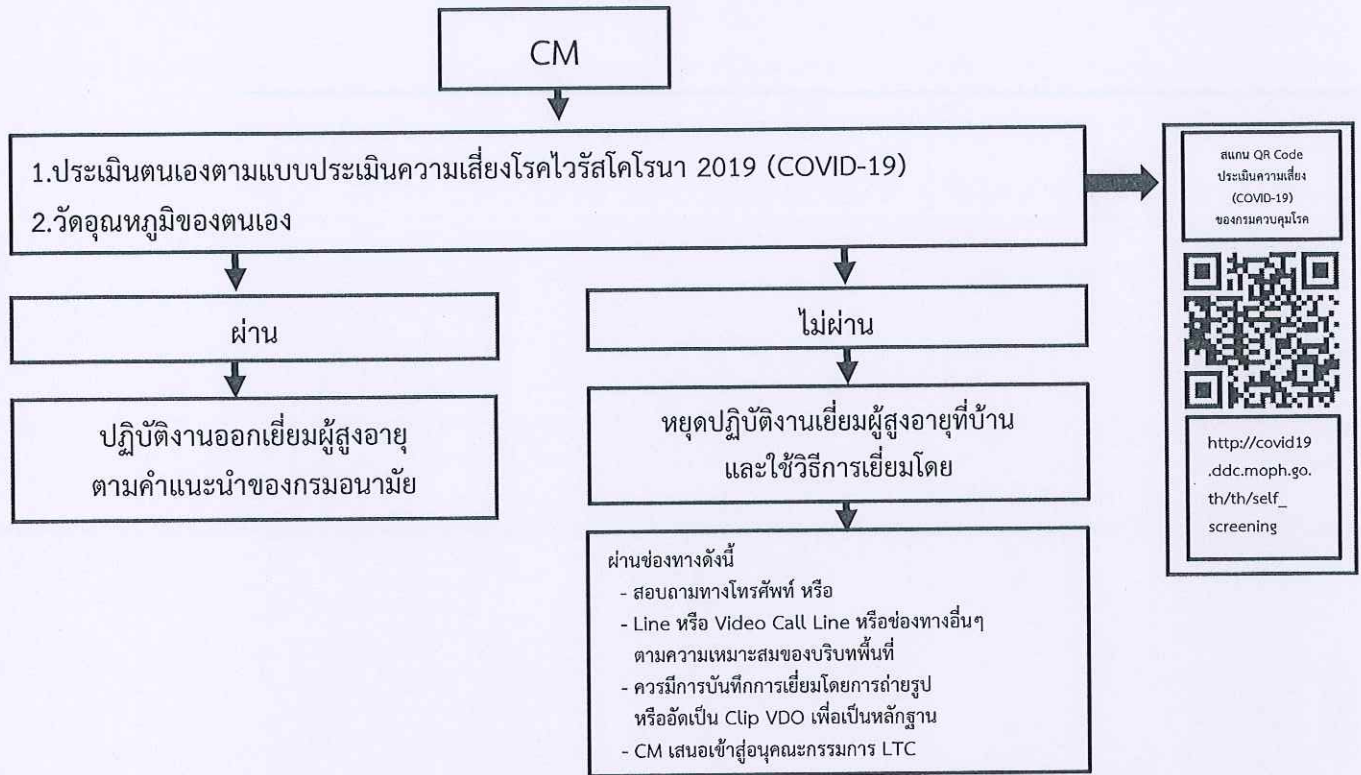
๓. สิ่งของและของเหลวที่เกิดจากการดูแลผู้สูงอายุ ควรนำออกจากห้องผู้สูงอายุและนำไปกำจัดทันที

๔. หากมีอาการไข้ ไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติหน้าที่และเข้ารับการรักษาสถานบริการสาธารณสุข

๕. ติดตามข่าวสารและสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จากกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้ทราบมาตรการป้องกันและการดำเนินงานในพื้นที่



Flow Chart แนวทางการปฏิบัติงานของ
ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager)/ผู้ดูแลผู้สูงอายุ (Caregiver)
ในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ภายใต้โครงการ Long Term Care



๑. ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))
(หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ชย ๐๐๒๓.๒/๕๐๑๑ ลว ๘ เมษายน ๒๕๖๓)

สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ตามที่จังหวัดแจ้งชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ที่เดินทางกลับหรือเดินทางผ่านหรือแวะผ่านประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือผู้ซึ่งสัมผัสโรคหรือผู้ใกล้ชิดผู้ป่วยไม่ว่าจะได้เข้ารับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาล หรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่า มีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกักหรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยให้ถือว่าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาสั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการ

บัดนี้ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้ง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ รับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักงาน ก.พ. โดยอนุโลม

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. โดยอนุโลม และตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๕๐๑๑



14

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

✓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๒/๓๘๗๒ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดแจ้งชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ที่เดินทางกลับหรือเดินทางผ่าน หรือแวะผ่านประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือผู้ซึ่งสัมผัสโรคหรือผู้ใกล้ชิดผู้ป่วย ไม่ว่าจะได้รับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่า มีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกักหรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตามมาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งตามปกติได้ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างรายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยให้ถือว่าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลาสั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้นไม่นับเป็นวันลาตามจำนวนวันที่ไม่มาปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้ง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานหลัอมเวลา และหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

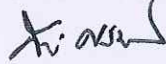
๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ รับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักงาน ก.พ. โดยอนุโลม

/๒. ให้องค์กร...

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. โดยอนุโลม และตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ถือปฏิบัติด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมเกียรติ ศรีชนะเนตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐ ๔๔๘๑ ๓๓๐๘

/นส.สั่งการ1/5

Wib

ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๐๖๖



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ	16
รับเลขที่ 4263.	
ลงวันที่ 07 มิย 2563	
เวลา	

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง, หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๘๑๑ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๖
ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓, จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ตัวอย่างประกาศแนวทางการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. แจ้งชักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีปฏิบัติตามการเฝ้าระวัง
และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) ที่เดินทางกลับ
หรือเดินทางผ่าน หรือแวะผ่านประเทศที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือผู้ซึ่งสัมผัสโรค
หรือผู้ใกล้ชิดผู้ป่วย ไม่ว่าจะได้รับการตรวจคัดกรองและเฝ้าระวังเชื้อโรคดังกล่าวที่โรงพยาบาลหรือไม่ก็ตาม
หากปรากฏผลการตรวจคัดกรองยืนยันว่า มีภาวะเสี่ยงหรือติดเชื้อโรค หรือถูกแยกกักหรือกักกันตัว หรือปฏิบัติตาม
มาตรการที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้ง
ตามปกติได้ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รายงานพฤติการณ์ที่เกิดขึ้น
รวมทั้งปัญหาอุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยให้ถือว่า
ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการอันเนื่องมาจากพฤติการณ์พิเศษ ให้ผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการลา
สั่งให้การหยุดราชการของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างผู้นั้นไม่นับเป็นวันลา
ตามจำนวนวันที่ไม่สามารถมาปฏิบัติราชการได้ หรือมีความจำเป็นต้องสังเกตอาการให้ปฏิบัติงานภายในที่พัก ๑๔ วัน
โดยไม่ถือเป็นวันลา แต่หากกรณีพฤติการณ์ซึ่งเป็นเหตุแห่งการไม่สามารถมาปฏิบัติราชการดังกล่าวได้ เกิดขึ้น
จากความประมาทเลินเล่อหรือความผิดของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ผู้นั้นเอง ให้ถือว่าวันที่ผู้นั้นไม่สามารถมาปฏิบัติราชการเป็นวันลากิจส่วนตัว ดังความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามหลักการข้อ ๓๑ ของประกาศ ก.จ.
เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฉบับลงวันที่
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ข้อ ๓๐ ของประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล
ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และข้อ ๓๒ ของประกาศ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ที่กำหนดว่า วัน เวลาทำงาน
วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปีของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

/สำหรับ...

สำหรับข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด จึงเห็นควรชักชวนแนวทางปฏิบัติการให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ รับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักงาน ก.พ. โดยอนุโลม

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการประกาศกำหนดแนวทางปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานเหลื่อมเวลา และหรือปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ. โดยอนุโลม และตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตามบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๓๔

โทรสาร ๐-๒๒๔๓-๘๕๕๑

ผู้ประสานงาน : นายอดิสร สุนทรวิภาต ๐๘-๙๙๖๙-๒๕๓๓

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๖

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) และแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

กราบเรียน/เรียน รอง-นรม., รัฐ-นร., กระทรวง, กรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/๓๖ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓
 ๒. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ.ร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๙.๑/๓๙๒ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓
 ๓. สำเนาหนังสือสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๑๐๑/๑๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓
 ๔. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๑๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอเรื่อง การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้เสนอความเห็นไปเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย ๑ - ๓ รวมทั้งสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอเรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ไปเพื่อดำเนินการด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วย ๔

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับความเห็นของสำนักงาน ก.พ.ร. ไปพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย
๒. รับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักงาน ก.พ. และให้ส่วนราชการ และหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งหรือกำหนด วิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณีต่อไป โดยให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการ และการบริการประชาชน
๓. ให้สำนักงาน ก.พ.ร. ได้รับยกเว้นการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ (เรื่อง การเสนอเรื่องเร่งด่วนต่อคณะรัฐมนตรี) ในการเสนอเรื่องนี้

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรด แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรด แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ (อย่างยิ่ง)

ธีระพงษ์ วงศ์ศิวัณ

(นายธีระพงษ์ วงศ์ศิวัณ)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๓๓ (นิชารณ) ๑๕๓๒ (บุษกร)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ spt55@soc.go.th (๑๖ ๐๓ ๐๓/บุษกร)

หมายเหตุ	อัยการสูงสุด	: จิงกราบเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	รอง-นรม., รัฐ-นร.	: จิงเรียนยืนยันมา
	กระทรวง	: จิงเรียนยืนยันมาและขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป
	องค์กรอิสระ	: จิงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ
	กรม	: จิงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๒๐๐/ มว



สำนักงาน ก.พ.ร.

ถนนพิษณุโลก กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรองนายกรัฐมนตรีเห็นชอบให้เสนอคณะรัฐมนตรี จำนวน ๑๐๐ ชุด

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ขอเสนอเรื่องการปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา โดยเรื่องนี้เข้าข่ายที่จะต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีตามมาตรา ๔ (๙) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่กำหนดให้เสนอเรื่องที่ต้องขอทบทวนมติต่อคณะรัฐมนตรี รวมทั้งสอดคล้องและเป็นการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ทั้งนี้ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) กำกับการบริหารราชการสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เห็นชอบให้นำเรื่องดังกล่าวเสนอคณะรัฐมนตรีด้วยแล้ว ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ เรื่องดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ความเป็นมาของเรื่องที่จะเสนอ

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เห็นชอบกับกรอบการประเมินส่วนราชการและจังหวัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ และมติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบกับกรอบ กลไก และแนวทางในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยังคงยึดแนวทางตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑.๒ มติคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมองค์การมหาชน (ก.พ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบหลักการประเมินองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กรอบการประเมินองค์การมหาชน กลไกและขั้นตอนการประเมินและเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกองค์การมหาชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑.๓ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) หรือ โรคโควิด 19 ยังคงมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่องในหลายประเทศในปัจจุบัน และได้มีการประกาศให้เป็น โรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ส่งผลให้ หน่วยงานของรัฐต้องยกระดับการให้บริการประชาชนเพื่อเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรค และนายกรัฐมนตรี ได้มีข้อสั่งการเกี่ยวกับมาตรการระยะเร่งด่วนสำหรับการแก้ไขปัญหาจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ในเวลาต่อมา

๑.๔ สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยงานกลางซึ่งมีภารกิจในการประเมินประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานเห็นว่า หากโรคโควิด 19 ยังคงแพร่ระบาดอย่างต่อเนื่องเป็นระยะเวลานาน หรือมีความรุนแรงเพิ่มขึ้นแล้ว ย่อมมีผลกระทบต่อการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดตามภารกิจปกติของ หน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถระดมทรัพยากรเพื่อแก้ไขวิกฤตของการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ได้อย่างทันการณ์ นำไปสู่การบริหารงานและให้บริการประชาชนในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็น ควรเสนอให้การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์ การระบาดของโรคดังกล่าว

๒. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

เพื่อให้คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการปรับแนวทางประเมินส่วนราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อลดภาระของหน่วยงานในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด และ ให้หน่วยงานสามารถระดมทรัพยากรเพื่อแก้ไขวิกฤตของการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ได้อย่างทันการณ์ นำไปสู่การบริหารงานและให้บริการประชาชนในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ความเร่งด่วนของเรื่อง

มีความเร่งด่วนควรดำเนินการโดยทันที เพื่อให้หน่วยงานสามารถระดมทรัพยากร เพื่อแก้ไขวิกฤตของการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ได้อย่างทันการณ์และเป็นระบบ โดยไม่ต้องกังวลกับการดำเนินการกิจปกติให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด

๔. สำคัญ

๔.๑ สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด 19 ในประเทศไทย ส่งผลให้การปฏิบัติราชการของ หน่วยงานภาครัฐต่าง ๆ ได้รับผลกระทบอย่างมาก เนื่องจากหน่วยงานต้องทุ่มทรัพยากรในการแก้ไขและป้องกัน สถานการณ์ดังกล่าว รวมทั้งผลกระทบด้านเศรษฐกิจที่ทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานไม่สามารถบรรลุเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ได้ เช่น ด้านการท่องเที่ยว ด้านการลงทุน ด้านการส่งออก เป็นต้น

๔.๒ จากการประเมินเบื้องต้น สำนักงาน ก.พ.ร. คาดว่าจะมีส่วนราชการจำนวน ๖๐ ส่วนราชการ จาก ๑๕๒ ส่วนราชการ (คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๔๗) จังหวัดจำนวน ๗๐ จังหวัด จาก ๗๖ จังหวัด (คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๑๐) และองค์การมหาชน ๒๗ หน่วยงาน จาก ๓๔ หน่วยงาน (คิดเป็นร้อยละ ๗๙.๔๑) มีตัวชี้วัดที่ได้รับผลกระทบจาก สถานการณ์การระบาดของโรคฯ ทำให้ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เนื่องจากหลายหน่วยงาน

มีหน้าที่โดยตรงในการแก้ไขปัญหา เช่น กรมควบคุมโรคที่ดำเนินการตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระดับประเทศ เพื่อดำเนินการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมโรคโควิด 19 อย่างเข้มข้น จึงต้องระดมสรรพกำลังทั้งส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคเพื่อตอบโต้ภาวะฉุกเฉินนี้ และอีกหลายหน่วยงานที่ได้รับผลกระทบจากวิกฤตและต้องทำหน้าที่ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ควบคู่ไปกับการดำเนินการกิจปกติ

๔.๓ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ ในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต (รองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)) ต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานสามารถบริหารงานและ ให้บริการประชาชนในภาวะวิกฤติของโรคดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย (๑) มาตรการเพื่อการปรับเปลี่ยนการให้บริการงานอนุมัติ อนุญาต รับรอง จัดแจ้ง หรือจดทะเบียนตามกฎหมาย ซึ่งเน้นให้ หน่วยงานรัฐปรับเปลี่ยนการให้บริการมาใช้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีมาใช้เป็น ช่องทางสื่อสารกับประชาชนแทนการเดินทางมาติดต่อด้วยตนเอง และ (๒) มาตรการเพิ่มเติมอื่นเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการของหน่วยงานของรัฐและลดผลกระทบจากการระบาดของโรคโควิด 19 (ขณะนี้ เรื่องดังกล่าวเสนออยู่ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี)

๔.๔ เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติการกิจภายใต้วิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ลดภาระของหน่วยงานในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด รวมทั้งให้หน่วยงานสามารถระดม ทรัพยากรเพื่อแก้ไขวิกฤตของการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ได้อย่างทันการณ์ จึงเห็นควรให้มีการปรับ แนวทางการประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนด แนวทางเพิ่มเติมขยายไปจากกรอบการประเมินของมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๔.๔.๑ ให้หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดตามภารกิจปกติที่คาดว่าจะถูกกระทบ จากวิกฤต โดยให้จัดเตรียมข้อมูลปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ไว้ เพื่อนำไปใช้ประกอบการพิจารณาปรับค่าเป้าหมาย ปรับน้ำหนักตัวชี้วัด ปรับรายละเอียดตัวชี้วัด หรือการยกเลิกตัวชี้วัด

๔.๔.๒ ให้หน่วยงานสามารถกำหนดตัวชี้วัดใหม่ในส่วนของการดำเนินการที่หน่วยงาน ได้ทำหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาหรือป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 โดยให้รวบรวมผลการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การออกนโยบายหรือมาตรการ รวมทั้งการดำเนินการตามมาตรการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานภาครัฐ ในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤตฯ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอคณะรัฐมนตรี (ในข้อ ๔.๓) และนำมากำหนดเป็นตัวชี้วัด โดยสำนักงาน ก.พ.ร. จะนำข้อมูลไปพิจารณาร่วมกับข้อ ๔.๔.๑ ในการปรับตัวชี้วัดในภาพรวมของหน่วยงาน

๔.๔.๓ ในช่วงเดือนมีนาคม ถึง พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานรวบรวมและจัดทำ ข้อมูลตามข้อ ๔.๔.๑ และ ๔.๔.๒ ส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ในเบื้องต้น และเมื่อสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคโควิด 19 คลี่คลายลง สำนักงาน ก.พ.ร. จะนำข้อมูลดังกล่าวมาพิจารณาปรับตัวชี้วัดให้แก่หน่วยงานต่อไป

๔.๕ สำนักงาน ก.พ.ร. ตระหนักว่าการแก้ไขปัญหาการระบาดของโรคโควิด 19 เป็นเรื่องสำคัญเร่งด่วน ดังนั้นการกำหนดแนวทางปฏิบัติและวิธีการในรายละเอียดเพิ่มเติมในเรื่องนี้จึงมีหลักการที่จะต้องไม่เป็นภาระแก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีหน้าที่โดยตรงในการแก้ไขวิกฤตดังกล่าวต่อไป

๕. มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

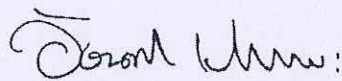
มติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เห็นชอบกับการรอบการประเมิน เกณฑ์การประเมิน และรอบระยะเวลาในการประเมินส่วนราชการและจังหวัด ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ

๖. ข้อเสนอของส่วนราชการ

สำนักงาน ก.พ.ร. ขอเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบกับการปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ตามข้อ ๔.๔ และให้สำนักงาน ก.พ.ร. ไปกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้ส่วนราชการและองค์การมหาชนปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวอ้นฟ้า เวชชาชีวะ)

เลขาธิการ ก.พ.ร.

สำนักงาน ก.พ.ร.

โทร. ๐ ๒๓๕๖ ๙๙๙๙ ต่อ ๘๘๒๑ (กดตพณ) , ๘๘๙๑ (ชญาภัส)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๑๒๑

www.opdc.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๔๑๕๓

ที่ นร ๑๔๐๓ (กร ๓) / ๗๗๕๕

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับ
สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19)

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ด้วยสำนักงาน ก.พ.ร. ได้เสนอเรื่องการปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ซึ่งได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อลดภาระของหน่วยงาน ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด และให้หน่วยงานสามารถระดมทรัพยากรเพื่อแก้ไขวิกฤตของ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ได้อย่างทันการณ์ นำไปสู่ การบริหารงานและให้บริการประชาชนในภาวะวิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรนำเรื่องดังกล่าวเสนอ คณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

(นายวิษณุ เครืองาม)

รองนายกรัฐมนตรี

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๓๒๙.๑/๓๙/๒



สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19)

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๘๓๔๕
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณเสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี กรณีสำนักงาน ก.พ.ร. เสนอเรื่อง การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติภารกิจภายใต้วิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพและลดภาระของหน่วยงานในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัด โดยให้หน่วยงานสามารถระดมทรัพยากรเพื่อแก้ไขวิกฤตของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ได้อย่างทันการณ์ จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะพิจารณาให้ความเห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอ ทั้งนี้ การปรับแนวทางการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ก.พ.ร. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องคำนึงถึงการดำเนินการตามมาตรการด้านการงบประมาณเพื่อบรรเทาผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) และสถานการณ์ภัยแล้ง ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓ รวมถึงระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กำหนดอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ หรือประกอบในการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำเนาถูกต้อง

กองประเมินผล ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๖๕๓ โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๘๓

(นางสาวบุษกร หวังวิไล)

นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการพิเศษ
๑๗/๓.ค. ๒๕๖๓

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๑๑๐๑/๖๕๓๗



สำนักงานสภาพัฒนาการ
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๘๖๒ ถนนกรุงเกษม กทม. ๑๐๑๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19)

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว(ล) ๘๓๔๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะกรรมการรัฐมนตรีขอให้สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เสนอความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการรัฐมนตรี เรื่อง การปรับแนวทางประเมิน
ส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อรองรับสถานการณ์การระบาดของโรค
ติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ของสำนักงาน ก.พ.ร. ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้พิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบกับ
การปรับแนวทางประเมินส่วนราชการและองค์การมหาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เพื่อรองรับ
สถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) ตามที่เสนอในข้อ ๔.๔
ดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามภารกิจภายใต้วิกฤตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดภาระของหน่วยงาน
ในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้แต่เดิม รวมทั้งให้หน่วยงานสามารถระดมทรัพยากร
เพื่อแก้ไขวิกฤตของการแพร่ระบาดของโรคได้อย่างทันการณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายทศพร ศิริสัมพันธ์)

เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

สำนักงานเลขาธิการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๐๘๕ ต่อ ๕๔๐๒, ๕๔๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๖๖๓๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Sawanee@nesdc.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวบุษกร หวังวิไล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

๖๖

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ. สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๔๖ โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๖๘

ที่ นร ๑๐๑๒๒/๑๓

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม)

สำนักงาน ก.พ. ขอเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางสำหรับส่วนราชการในการให้ข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา 2019 (COVID-19) ดังต่อไปนี้

๑. ที่มา

สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มีความรุนแรง
เพิ่มขึ้น โดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาด
เชื้อโรคมามากขึ้นเป็นลำดับ ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติ ได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ให้โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘
ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ภายใต้สถานการณ์ดังกล่าว ส่วนราชการควรมีแนวทางการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัดที่ยืดหยุ่น คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ โดยต้อง
ไม่กระทบหรือเกิดผลเสียหายต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน

๒. ข้อยกกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

มาตรา ๘ (๓) ก.พ. มีอำนาจหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานการบริหารและ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลของข้าราชการพลเรือน เพื่อส่วนราชการใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

มาตรา ๓๔ การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนต้องเป็นไปเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
ควรมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า โดยให้ข้าราชการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณภาพ คุณธรรม
และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

มาตรา ๓๙ วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปี
และการลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๑๑ เพื่อควบคุมให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีเวลาการปฏิบัติ
ราชการของข้าราชการในสังกัด โดยมีสาระสำคัญตามตัวอย่างท้ายระเบียบนี้ หรือจะใช้เครื่องบันทึกเวลา
การปฏิบัติราชการแทนก็ได้

ในกรณีจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงหรือหัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดวิธีลงเวลาการปฏิบัติราชการ หรือวิธีควบคุมการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่มีการปฏิบัติราชการในลักษณะพิเศษเป็นอย่างอื่นตามที่เห็นสมควรก็ได้ แต่จะต้องมีหลักฐานให้สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติราชการได้ด้วย

๒.๓ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๐๒

ข้อ ๑ กำหนดเวลาทำงาน เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. หยุดกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น.

ข้อ ๓ ถ้าส่วนราชการใดจะใช้ระเบียบพิเศษนอกเหนือไปจากที่กล่าวข้างต้นเพื่อความสะดวกก็ให้ทำได้ แต่เมื่อคำนวณเวลาทำงานรวมกันในสัปดาห์หนึ่ง ๆ แล้ว ต้องเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนรวมเวลาราชการในสัปดาห์หนึ่ง ๆ ดังกล่าวข้างต้น

๓. ข้อวิเคราะห์

เพื่อเป็นการสนับสนุนการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) มาตรการตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด รวมทั้งเพื่อให้ส่วนราชการมีมาตรการในการดูแลคุณภาพชีวิตและการทำงานสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เหมาะสมกับสถานการณ์พิเศษ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อช่วยให้ส่วนราชการมีการปฏิบัติราชการในทุกบทบาทหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่องโดยไม่หยุดชะงัก ซึ่งแนวทางดังกล่าวในปัจจุบันในประเทศต่าง ๆ ได้ใช้วิธีการการทำงานแบบยืดหยุ่นสถานที่ (Flexi-Place) หรือการให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำงานในสถานที่พักอาศัยอันเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ หรือสหรัฐอเมริกา ฯลฯ ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานมีความต่อเนื่องตลอดช่วงสถานการณ์พิเศษดังกล่าว

๔. ข้อเสนอ

สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้วจึงได้จัดทำข้อเสนอแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อให้ส่วนราชการสามารถนำไปปรับใช้ได้ตามบริบทการทำงานของแต่ละส่วนราชการต่อไป ดังนี้

๔.๑ หลักการ

๔.๑.๑ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการจะต้องไม่กระทบต่อคุณภาพของภารกิจราชการ และการให้บริการต่อประชาชน

๔.๑.๒ การดำเนินการดังกล่าว อยู่บนการคำนึงถึงหลักการเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และมาตรการทางสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง ที่คำนึงถึงสุขภาพและความปลอดภัยของคนทำงาน โดยลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาดของโรคจากความแออัดของสถานที่ปฏิบัติงาน หรือจากสภาพการเดินทางไปกลับสถานที่ทำงาน

๔.๑.๓ ส่วนราชการควรมีความยืดหยุ่นคล่องตัวในการกำหนดรูปแบบแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดได้อย่างเหมาะสมกับบริบทสภาพการณ์การทำงานของแต่ละส่วนราชการเอง

๔.๒ วัตถุประสงค์

๔.๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในบทบาทหน้าที่ต่าง ๆ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๒ เพื่อให้ส่วนราชการเกิดความคล่องตัวในการบริหารงาน

๔.๒.๓ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเกิดความยืดหยุ่น สอดคล้องกับสถานการณ์ โดยการสนับสนุนของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานที่เหมาะสมตามความพร้อมของแต่ละส่วนราชการ

๔.๒.๔ เพื่อเป็นการสร้างคุณภาพชีวิตและการทำงานภายใต้สถานการณ์พิเศษ

๔.๓ นิยามการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หมายถึง การปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ นอกสถานที่ทำงานตามปกติ เช่น ในพื้นที่ที่ส่วนราชการจัดไว้เป็นสถานที่ทำงานร่วม (Co-Working Space) และมีการทำข้อตกลงร่วมกันระหว่างส่วนราชการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ต่างสังกัดสามารถไปปฏิบัติราชการได้ หรือสำนักงานย่อยของส่วนราชการเอง หรือสถานที่พักอาศัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ หรือสถานที่ที่ภาคส่วนต่าง ๆ ให้การสนับสนุน ที่อยู่ใกล้เคียงสถานที่พักอาศัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ หรือสถานที่อื่นใดที่ส่วนราชการเห็นว่าเหมาะสม

๔.๔ แนวทางดำเนินการ

เมื่อส่วนราชการประสงค์จะกำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือประสงค์จะให้มีการปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่น ให้ดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

๔.๔.๑ ส่วนราชการพิจารณากำหนดรายละเอียดและแนวทางดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการตามความเหมาะสมกับลักษณะงานและโครงสร้างของส่วนราชการ โดยรายละเอียดและแนวทางดำเนินการที่กำหนดควรครอบคลุมประเด็นสำคัญ ดังนี้

(๑) ลักษณะงาน พิจารณาจากภารกิจ ประเภทของงาน วิธีการปฏิบัติงาน หรือพิจารณาจากลักษณะของหน่วยงาน การจัดโครงสร้าง องค์กรหรือกลุ่มงานภายในส่วนราชการ แล้วกำหนดลักษณะของงานที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานได้ ทั้งนี้ ในการพิจารณาส่วนราชการควรพิจารณาให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ทำงาน หรือที่ต้องอาศัยรถโดยสารสาธารณะเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่ทำงานและสถานที่พักอาศัย สามารถปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้เป็นลำดับแรก เนื่องจากมีความเสี่ยงต่อสถานการณ์การติดเชื้อโรคระบาดอันเนื่องจากการเดินทาง

ทั้งนี้ กรณีเกิดสถานการณ์เข้าขั้นวิกฤตและเร่งด่วน ส่วนราชการอาจกำหนดให้ทุกประเภทและลักษณะของงานสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเป็นการชั่วคราวก็ได้ หรือหากมีเหตุผลความจำเป็นที่ต้องให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ส่วนหนึ่งไปปฏิบัติราชการ ณ ที่ตั้งของส่วนราชการ ส่วนราชการจะต้องมีการป้องกันและรักษาความปลอดภัยด้านสุขภาพและชีวิตให้แก่ข้าราชการและ

เจ้าหน้าที่อย่างเหมาะสม เช่น การทำความสะอาดสถานที่ การกำหนดระยะห่างของผู้ปฏิบัติงาน การเตรียมหน้ากากอนามัย น้ำยาล้างมือฆ่าเชื้อโรค เครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ ฯลฯ เป็นต้น

(๒) ระยะเวลา รูปแบบวันเวลา และสถานที่ปฏิบัติงาน พิจารณากำหนด

(๒.๑) ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เช่น ให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานได้ทุกวัน วันเว้นวัน หรือไม่เกิน ๓ วันทำการต่อสัปดาห์ เป็นต้น (๒.๒) กำหนด รูปแบบวันเวลาปฏิบัติงาน ฯ เช่น การกำหนดจำนวนชั่วโมงการทำงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ต่อหนึ่งสัปดาห์ การกำหนดจำนวนวันที่ต้องหมุนเวียนไปปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือการยืดหยุ่นให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สลับเวลากันทำงาน เป็นต้น และ (๒.๓) กำหนด สถานที่ปฏิบัติราชการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น พื้นที่ที่ส่วนราชการอื่นให้ความร่วมมือโดยจัดเป็นสถานที่ทำงานร่วม (Co-Working Space) ที่พักอาศัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สถานที่บริเวณใกล้เคียงที่พักอาศัย สถานที่ที่ส่วนราชการมีข้อตกลงกับภาคส่วนต่าง ๆ กำหนดให้เป็นพื้นที่ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง ฯลฯ ทั้งนี้ สถานที่ที่ส่วนราชการกำหนดให้เป็นสถานที่ปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ต้องมีความเหมาะสมต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยส่วนราชการต้องคำนึงถึงมาตรฐานของการจัดเป็นสถานที่ทำงานที่ดีเช่นเดียวกับสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ทั้งในเรื่องของสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน สภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานที่ไม่มีสิ่งรบกวน (Distraction) การทำงานใด ๆ หรือ ความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยของทั้งข้อมูลการทำงานและตัวข้าราชการและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

(๓) ช่วงระยะเวลาของการกำหนดให้ปฏิบัติงานข้างต้น ให้ส่วนราชการพิจารณาวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ให้ยืดหยุ่นเหมาะสมกับภารกิจสถานการณ์ หรือแนวทางการบริหารของส่วนราชการ โดยให้ส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบ

(๔) แนวทางการกำกับการติดตามงาน ให้พิจารณากำหนดวิธีการบริหารจัดการและกำกับการติดตามงานในช่วงเวลาที่ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการหรือวิธีการทำงานยืดหยุ่นตามที่เห็นสมควร โดยต้องมีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย งานที่ได้รับมอบหมาย เป้าหมายหรือผลผลิตที่คาดหวัง ระยะเวลาดำเนินการ เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ วิธีการติดต่อสื่อสาร การติดตามประเมินความก้าวหน้า และการรายงานผลการทำงาน ทั้งนี้ ส่วนราชการอาจกำหนดแบบฟอร์มข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รูปแบบการติดต่อสื่อสารหรือส่งมอบงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนในการทำงาน เช่น กำหนดให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ลงเวลาปฏิบัติราชการหรือรายงานความก้าวหน้าของงานทุกวันผ่านเทคโนโลยีทางแอปพลิเคชัน (Application) หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) การบริการบนเครือข่ายออนไลน์ หรือระบบปฏิบัติการที่ส่วนราชการพัฒนาขึ้นเพื่อใช้ปฏิบัติงานภายในส่วนราชการ เป็นต้น

(๕) ระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานโดยคำนึงถึง ความปลอดภัยของระบบและข้อมูลของทางราชการ การจัดเตรียมระบบสนับสนุนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยส่วนราชการจัดเตรียมอุปกรณ์สำนักงาน อาทิ คอมพิวเตอร์ (Notebook) การเฝ้าอุปกรณ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ การสนับสนุนค่าโทรศัพท์หรือค่าบริการอินเทอร์เน็ต ระบบโปรแกรมที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การประสานกับ

ส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจเพื่อขอใช้สถานที่ปฏิบัติงานพร้อมอุปกรณ์สำนักงานและระบบโปรแกรมที่รองรับการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

(๖) การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน ให้ส่วนราชการกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ และข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติราชการภายในสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อให้เกิดความชัดเจน และเป็นธรรม โดยระหว่างการปฏิบัติราชการให้คำนึงถึงความต่อเนื่องสม่ำเสมอของการสื่อสารระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา การให้ข้อมูลย้อนกลับเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และการยกย่องชมเชยหากผู้ใต้บังคับบัญชามีผลการปฏิบัติราชการที่ดีด้วย ในกรณีข้าราชการพลเรือนสามัญให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.พ. กำหนดตามมาตรา ๗๖ และเลื่อนเงินเดือนให้เป็นไปตามมาตรา ๗๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและเลื่อนเงินเดือนตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภทนั้น

(๗) รายละเอียดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) กรณีส่วนราชการมีเงื่อนไขในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการก็สามารถกำหนดได้ตามความเหมาะสม เช่น วิธีการขออนุญาตปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ การมาปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งของส่วนราชการกรณีมีการประชุมสำคัญเร่งด่วน การประชุมทางไกล (Tele-conference) เงื่อนไขการใช้บริการพื้นที่ทำงานร่วม (Co-Working Space) เป็นต้น

๔.๔.๒ เมื่อส่วนราชการกำหนดรายละเอียดตามข้อ ๔.๔.๑ แล้ว ต้องแจ้งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทราบโดยทั่วกันผ่านวิธีการและช่องทางการสื่อสารตามที่ส่วนราชการเห็นสมควร เช่น อินทราเน็ตของส่วนราชการแอปพลิเคชัน (Application) บันทึกรายชื่อ ความประสงค์ของส่วนราชการ เป็นต้น

๔.๔.๓ ให้ส่วนราชการพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เข้าข่ายการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยพิจารณาเหตุผลความจำเป็น ช่วงระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ และให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งรายชื่อผู้ที่จะไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการไปยังหน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการนั้น

ทั้งนี้ กรณีเกิดสถานการณ์เข้าขั้นวิกฤตและเร่งด่วน ส่วนราชการอาจพิจารณาสั่งการหรือแจ้งข้าราชการและเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการและระบุช่วงระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ทันทีผ่านระบบเทคโนโลยีตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยไม่ต้องขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

๔.๔.๔ เมื่อเริ่มดำเนินการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติราชการนอกสถานที่ตั้ง

(๑.๑) ต้องปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยให้รายงานผลการปฏิบัติราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างต่อเนื่อง และถือเป็นหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถติดต่อสื่อสารได้ตลอดช่วงเวลาที่ปฏิบัติงาน

นอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือพร้อมเข้าร่วมประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วนผ่านระบบออนไลน์หรือสถานที่ที่ส่วนราชการกำหนด เป็นต้น และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด

(๑.๒) ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หากข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประสงค์จะลาในทุกกรณีตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ขออนุญาตจากผู้บังคับบัญชาและดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่ส่วนราชการกำหนด

(๑.๓) เมื่อสิ้นสุดช่วงระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายงานตัวเพื่อกลับเข้าปฏิบัติราชการในสถานที่ตั้งของส่วนราชการตามปกติ และส่งมอบหรือรายงานผลผลิตหรือผลงานในช่วงที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการต่อผู้บังคับบัญชา

(๒) ผู้บังคับบัญชา

(๒.๑) ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ติดตาม กำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติราชการให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒.๒) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการให้ผู้บังคับบัญชาสามารถสั่งให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการหรือสถานที่ส่วนราชการจัดไว้เป็นการเฉพาะหรือสถานที่อื่นก็ได้ เช่น การประชุมในเรื่องสำคัญเร่งด่วน เป็นต้น

(๒.๓) กรณีข้าราชการและเจ้าหน้าที่ประสงค์จะลาในทุกกรณี เช่น ลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาตผ่านระบบเทคโนโลยีตามที่ส่วนราชการกำหนด และแจ้งให้หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลทราบเพื่อเป็นข้อมูลการลาของข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายนั้น

(๒.๔) เมื่อครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ส่วนราชการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ตามผลการปฏิบัติราชการที่ปฏิบัติได้จริง (ปริมาณ ผลงาน คุณภาพของผลงาน) โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายหรือผลผลิตที่ได้มีการจัดทำข้อตกลงกันไว้ เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนและการบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่องอื่นต่อไป

(๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(๓.๑) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ รวบรวมรายชื่อและข้อตกลงการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เสนอหัวหน้าส่วนราชการ

(๓.๒) กรณีผู้บังคับบัญชาแจ้งว่า ได้อนุญาตให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ลาประเภทต่าง ๆ ให้หน่วยงานบริหารทรัพยากรบุคคลเก็บบันทึกข้อมูลการลาของข้าราชการและเจ้าหน้าที่รายนั้น

(๓.๓) เมื่อครบรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวบรวมข้อมูลผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและเจ้าหน้าที่เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการเลื่อนเงินเดือนและการบริหารทรัพยากรบุคคลเรื่องอื่นต่อไป

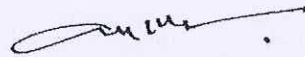
๔.๔.๕ เมื่อส่วนราชการดำเนินการตามแนวทางให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการแล้วเสร็จ ให้รายงานข้อมูลการดำเนินการไปยังสำนักงาน ก.พ. เพื่อใช้เป็นข้อมูลพิจารณาแนวทางการยืดหยุ่นการปฏิบัติราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในระยะต่อไป

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

แนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในช่วงต้น อาจกำหนดให้ครอบคลุมระยะเวลา ๒ สัปดาห์ ถึง ๑ เดือน หรือตามที่จะพิจารณาเห็นเหมาะสม

๖. ประเด็นเพื่อพิจารณา

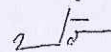
จึงเรียนเสนอมาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาออกเป็นนโยบายและแนวทางสำหรับส่วนราชการตามจะกรุณาเห็นสมควร จะขอบพระคุณยิ่ง



(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวปัทมา เท่งโสภะ)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

17 / 03 / 63

ตัวอย่าง



ประกาศ...ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น....

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home)
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียหายต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนดอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ หรือมาตรา ๒๓ วรรคหก หรือมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และข้อ.ของประกาศ ก.จ.จ./ก.ท.จ./ก.อบต.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.จึงประกาศแนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น และเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ปรากฏตามท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(.....)

นายก อบจ./นายกเทศมนตรี/นายก อบต.

แนวทางการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ
และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home)
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
(แนบท้ายประกาศ... ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น... ฉบับลงวันที่ .. เดือนพ.ศ. ๒๕๖๓)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในประเทศไทย มีอัตราเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของสำนักงาน ก.พ. และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ รวมทั้งไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการ การบริการประชาชน และป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานในลักษณะเหลื่อมเวลาการทำงานและพักกลางวัน และแนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From home) เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น และเพื่อเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สอดคล้องกับมาตรการป้องกัน และควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดกรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดังนี้

๑. การเหลื่อมเวลาปฏิบัติงาน

กรณีการปฏิบัติงาน ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พิจารณาเหลื่อมเวลาการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดตามความเหมาะสม โดยอาจกำหนดช่วงเวลาปฏิบัติงาน เช่น

๑) ช่วงเวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น. เวลาพัก ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.

๒) ช่วงเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๓) ช่วงเวลา ๐๙.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. เวลาพัก ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

ทั้งนี้ จะต้องไม่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัย ความปลอดภัย และคุณภาพชีวิตของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง

๒. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From home)

ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พิจารณาให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัดสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยพิจารณาจากตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน

๒.๑ ตำแหน่งและคุณลักษณะของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ ดังนี้

๑) เป็นข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ และประเภททั่วไประดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน หรือลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้าง หรือไม่ใช่ผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ/อนุญาตที่ต้องลงนามในเอกสาร หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละตำแหน่งหรือบริบทของหน่วยงาน

๒) เป็นผู้ที่มีความสมัครใจ เป็นผู้ที่มีความรู้ มีทักษะคอมพิวเตอร์ โดยมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ โดยสามารถเข้าถึงและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๓) เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง มีวินัย และมีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากผู้ปฏิบัติงานที่มีสถานที่พักอาศัยไกลจากสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือต้องเดินทางโดยขนส่งสาธารณะไปกลับระหว่างสถานที่พักกับสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือผู้ที่มีโรคประจำตัวที่เกี่ยวกับทางเดินหายใจ หอบหืด ภูมิแพ้ ผู้ที่มีภาวะเสี่ยงต่อการติดเชื้อ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหลอดเลือดหัวใจและสมอง โรคภูมิแพ้ซึ่งมีภูมิคุ้มกันต่ำ ฯลฯ ให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเป็นลำดับแรก

๒.๒ ลักษณะงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๑) งานวิชาการในลักษณะของการศึกษา ค้นคว้า คิดวิเคราะห์ การจัดทำรายงาน การศึกษา การวิเคราะห์วิจัย รายงานทางวิชาการ การจัดทำข้อเสนอแนะ การออกแบบหรือพัฒนาระบบ การพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมาย หรืองานอื่นที่เห็นว่าสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ

๒) งานที่สามารถปฏิบัติผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่นที่สามารถปฏิบัติงานได้เช่นเดียวกับการปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ รวมทั้ง สามารถกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ หรือช่องทางดิจิทัล หรือช่องทางอื่นได้

๓) งานที่สามารถกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และประเมินผลสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔) งานที่สามารถแบ่งเป็นทีม หรือผู้ปฏิบัติงานที่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้

๒.๓ กำหนดวันปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคน

ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เช่น วันเว้นวัน หรือไม่เกิน ๓ วันทำการต่อสัปดาห์ กำหนดอัตราส่วนจำนวนผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการ : จำนวนผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการเป็น ๔ : ๑ ฯลฯ

๒.๔ แนวทางในการกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๑) ให้นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มอบหมายการปฏิบัติงานให้แก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นรายวัน หรือรายสัปดาห์ โดยกำหนดเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ติดตามและประเมินความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานให้นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นทราบ (ตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๒) นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

๒.๕ กรณีที่มีภารกิจสำคัญหรือเร่งด่วน ให้นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น สามารถเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ มาปฏิบัติภารกิจได้ทันที และจะต้องเข้าไปรายงานตัวได้ตามเวลาที่นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นกำหนด (ในเวลาราชการ)

๒.๖ การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการต้องคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ หากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ไม่ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว หรือผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ให้นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พิจารณาปรับแผนการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ หรือหากพบว่าผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการมีพฤติกรรมไม่เป็นไปตามมาตรการและข้อสั่งการของคณะกรรมการคุ้มครองและจำกัดวงการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ถือว่าเป็นการลาตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.จ.จ. กำหนด และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ต้องไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดผลเสียหายต่อประสิทธิภาพในการบริหารราชการและการให้บริการประชาชน รวมทั้งไม่ทำให้เป้าหมายและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง

๓. ให้นายกองครปครองส่วนท้องถิ่น ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น จัดทำข้อตกลงกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างในสังกัด โดยจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ตามแบบรายงานที่กำหนด (เอกสารแนบท้าย ๒) ส่งให้สำนัก/กอง การเจ้าหน้าที่ หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ทางโทรสารหมายเลข หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทาง Social Network อื่น ๆ ทุกวันศุกร์ ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. จนกว่าสถานการณ์จะยุติหรือมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๔. การลงเวลาปฏิบัติงาน จะต้องมียุทธศาสตร์การลงเวลาปฏิบัติงานที่สามารถตรวจสอบวันเวลาการปฏิบัติงานได้ เช่น ยุทธศาสตร์การปฏิบัติงานผ่านระบบหรือช่องทางดิจิทัลหรือช่องทางอื่น ใบลงลายมือชื่อปฏิบัติงานโดยผู้บังคับบัญชารับรอง เป็นต้น

การไม่ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัตินี้ ถือเป็นการกระทำผิดวินัยในกรณีไม่ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ข้อตกลงการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง
 สำนัก/กอง/ งาน/ฝ่าย/ส่วน
 วิธีการติดต่อสื่อสาร (โทรศัพท์, E-mail, Line ฯลฯ ระบุ)
 สถานที่ปฏิบัติงาน

2. ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการต่อสัปดาห์ วัน ได้แก่ วันที่

งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามความก้าวหน้า

ลงชื่อ () ผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ลงชื่อ () ผอ.สำนัก/กอง
 ตำแหน่ง ตำแหน่ง
 วันที่ วันที่

หมายเหตุ จัดส่งแบบฟอร์มให้สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ หรือส่วนราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ทุกวันศุกร์ก่อนเวลา 16.00 น.
 จนนกว่าสถานการณ์จะยุติหรือมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

รอบการรายงาน ☐ รายวัน ☐ รายสัปดาห์

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

วันที่รายงาน

ชื่อ-นามสกุลตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/งาน/ฝ่าย/ส่วน.....

สถานที่ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับ	งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	ผลงานจริง	ระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน

.....

ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ปฏิบัติงาน).....

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ จัดส่งแบบฟอร์มให้สำนัก/กองการเจ้าหน้าที่ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ทุกวันศุกร์ก่อนเวลา 16.00 น.

จนกว่าสถานการณ์จะยุติหรือมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

โครงการงบประมาณพิเศษเฉพาะกิจ 2563 ของจังหวัดชัยภูมิ
ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและประเมินผลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan)

จำนวน 342 โครงการ งบประมาณ 850,214,500 บาท

1. ยังไม่พร้อมดำเนินงาน	จำนวน	7	โครงการ	งบประมาณ	22,339,700	บาท
2. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Spec)/ขอบเขตงาน (TOR) แล้วกำหนดราคากลาง	จำนวน	99	โครงการ	งบประมาณ	240,674,300	บาท
3. ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/มีหนังสือเชิญหรือติดต่อบริษัท	จำนวน	55	โครงการ	งบประมาณ	227,873,800	บาท
4. พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง (e-market/e-bidding)	จำนวน	19	โครงการ	งบประมาณ	55,178,900	บาท
5. อนุมัติผลการจัดซื้อจัดจ้าง (รอลงนาม)	จำนวน	79	โครงการ	งบประมาณ	209,039,500	บาท
6. ลงนามในสัญญา แต่ยังไม่เริ่มก่อสร้าง	จำนวน	44	โครงการ	งบประมาณ	43,700,800	บาท
7. ดำเนินการก่อสร้าง	จำนวน	39	โครงการ	งบประมาณ	51,407,500	บาท
8. เบิกจ่าย	จำนวน	1	โครงการ	งบประมาณ	30,000	บาท

ข้อมูล ณ วันที่ 21 เมษายน 2563 เวลา 16.30 น.

รายงานเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ปี 2563
จังหวัด ชัยภูมิ

จังหวัด ชยภูมิ

	งบประมาณ ตั้งต้น (บาท)	งบประมาณ (บาท)	ผลต่าง งบ ประมาณ (บาท)	จำนวน โครงการ	จังหวัด ยังไม่ ยืนยัน	อปท.ยังไม่ รับ ทราบ โครงการ	อปท.ยังไม่ อยู่ใน ระบบ สถานะ	อปท.ยังไม่ พร้อม ดำเนิน งาน (แยก ตาม อำนาจ หน้าที่)	กำหนด คุณสมบัติ/ เฉพาะ (Spec)/ ขอบเขต งาน (TOR) แล้วกำหนด ราคากลาง	ประกาศ จัดซื้อ/ จ้าง มี หนังสือ เชิญ หรือ ติดต่อ ผู้รับ จ้าง	พิจารณา ผลการ จัดซื้อ/ จ้าง (e- market/e- bidding)	อนุมัติผลการจัดซื้อจัด จ้าง (รอลงนาม)		ลงนามในสัญญา แต่ ยังไม่เริ่มก่อสร้าง		ลงนามในสัญญา และ เริ่มก่อสร้าง		เบิกจ่าย		จำนวน โครงการ ที่ลง บันทึก
												โครงการ ราคา(บาท)	วงเงินที่เสนอ โครงการ(บาท)	โครงการ สัญญา(บาท)	โครงการ สัญญา(บาท)	ผลการ เบิก จ่าย(บาท)	% เบิก จ่าย			
ก่อสร้าง/ ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ทางหลวง ท้องถิ่น	738,702,000.00	738,702,000.00	0.00	147	0	0	0	0	39	33	11	39	136,221,477.00	10	29,365,000.00	0	0.00	0.00	32	
การแก้ไข ปัญหาการ ขาดแคลนน้ำ อุปโภค บริโภค ประปา ประปา (ก่อสร้างและ ปรับปรุงเพิ่ม ประสิทธิภาพ ระบบประปา หมู่บ้าน)	47,683,000.00	47,683,000.00	0.00	21	0	0	0	0	5	6	0	8	8,936,000.00	0	0.00	0	0.00	0.00	4	
ค่าปรับปรุง ซ่อมแซม สถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า	30,557,000.00	30,557,000.00	0.00	14	0	0	0	0	10	2	0	2	12,144,000.00	0	0.00	0	0.00	0.00	2	
โครงการ พัฒนา คุณภาพการ ศึกษาด้วย เทคโนโลยี สารสนเทศ DLITV	4,175,200.00	4,175,200.00	0.00	136	0	0	0	1	32	13	7	24	687,133.66	34	998,100.00	1	30,000.00	0.72	9	
โครงการ เสริมสร้าง ความรู้เด็ก ปฐมวัย ท้อง ถิ่นไทย ผ่าน การเล่น	170,000.00	170,000.00	0.00	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	
โครงการ สนับสนุนการ บริหาร จัดการน้ำ อย่างบูรณา การ	5,673,000.00	5,673,000.00	0.00	6	0	0	0	0	0	0	0	4	3,345,999.00	0	0.00	0	0.00	0.00	1	
โครงการเงิน	6,120,900.00	6,120,900.00	0.00	12	0	0	0	0	12	0	0	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0.00	0	

realStat...

1. เปิกง่าย
2. ได้รู้รับจ้าง/ลงนามในสัญญา/เริ่มก่อสร้าง
3. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
4. อบรมยังไม่พร้อมดำเนินงาน

รายละเอียด	ร้อยละ	จำนวนเงิน
1	0.00	30,000.00
161	35.77	304,117,800.00
173	61.60	523,727,000.00
7	2.63	22,339,700.00



ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๑๐๓๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๙๖ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ลงวันที่ ๙๖ มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน
ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน แล้วจัดส่งภาพถ่าย
กิจกรรมหรือเอกสารประชาสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบทั้งทางเอกสาร
และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ dla0817@dla.go.th รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
โทร/โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๐๒๖๗



ประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ตระหนักถึงปัญหาและผลกระทบของการทุจริตที่มีผลเสียต่อประเทศชาติและประชาชน และให้ความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทุกรูปแบบ ผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะมุ่งมั่นบริหารงานอย่างซื่อสัตย์ มีคุณธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ด้านการเปิดเผย โปร่งใส มีส่วนร่วม และตรวจสอบได้ มีการเปิดเผยและเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานได้ รวมถึงรับฟังข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและมีกระบวนการจัดการต่อข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสม

๒. ด้านความรับผิดชอบพร้อมตอบสนอง มีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อการปฏิบัติราชการ สามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมตอบสนองต่อความคาดหวังของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสม มีการจัดวางระบบการรายงานความก้าวหน้าและผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อสาธารณะ ตลอดจนมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขปัญหาหรือบรรเทาผลกระทบใด ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

๓. ด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์ปราศจากการทุจริต มีการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า และบังเกิดประโยชน์สูงสุด ลดขั้นตอน ระยะเวลา และภาระค่าใช้จ่าย ปฏิบัติหน้าที่ตามพันธกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์ มีเป้าหมายที่ชัดเจน มีกระบวนการปฏิบัติราชการอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน มีการจัดการความเสี่ยงและมุ่งเน้นผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ และมีการติดตามประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยการบริหารงานด้วยธรรมาภิบาล มุ่งนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความยุติธรรม ปราศจากอคติ การปฏิบัติราชการทุกขั้นตอนเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ มีการสืบทอดวัฒนธรรมสุจริตในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ไม่ยอมรับการทุจริตทุกรูปแบบ ไม่กระทำการอื่นใดที่เป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมและไม่เรียกรับหรือรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด

๔. ด้านการเชิดชูคุณธรรมนำความรู้ มุ่งปลูกฝังค่านิยม สร้างความรับรู้ ทศนคติ ให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ และเป็นมืออาชีพ น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการปฏิบัติราชการ และการดำเนินชีวิต หน่วยงานมีมาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติราชการที่ชัดเจน โดยไม่เลือกปฏิบัติและมีคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล การมอบหมายงาน การบริหาร สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติราชการ และการบริหารงบประมาณตามภารกิจอย่างคุ้มค่า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๑.๒/ว ๑๑๒๐



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง โครงการจัดหาและติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝนประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารรูปแบบเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัย และเกิดขึ้นบ่อยครั้งก่อให้เกิดความเสียหายทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่วนราชการอยู่เสมอ ปัญหาที่สำคัญประการหนึ่งในการบริหารจัดการน้ำจังหวัดชัยภูมิคือการขาดข้อมูลปริมาณน้ำฝนที่ถูกต้องตามสภาพข้อเท็จจริง เนื่องจากมีสถานีวัดน้ำฝนไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ ทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่เป็นไปตามสภาพข้อเท็จจริง และขาดความน่าเชื่อถือในเชิงสถิติ

เพื่อให้ได้ข้อมูลปริมาณน้ำฝนที่ถูกต้องตามความเป็นจริงอันจะเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการน้ำที่มีประสิทธิภาพ จังหวัดชัยภูมิ จึงได้จัดทำโครงการจัดหา และติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝนประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิขึ้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหา และติดตั้งในเขตพื้นที่อย่างน้อยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ แห่ง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ทาง QR code ที่ปรากฏด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ให้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นางจ

(นายณรงค์ วุ่นซิ้ว)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ

ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๓๓๒๓ - ๕

โครงการ : จัดหาและติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน (Rain Gauge) ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ

๑. หลักการและเหตุผล

จังหวัดชัยภูมิ เป็นพื้นที่เสี่ยงต่อการเกิดอุทกภัย ซึ่งเกิดขึ้นบ่อยครั้งและก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและส่วนราชการเสมอ ปัญหาที่สำคัญประการหนึ่งในการบริหารจัดการด้านทรัพยากรน้ำจังหวัดชัยภูมิ ก็คือการขาดข้อมูลปริมาณน้ำฝนที่ตกจริงของแต่ละพื้นที่ สืบเนื่องจากจังหวัดชัยภูมิมีสถานีวัดปริมาณน้ำฝนไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั้งในระดับอำเภอและระดับตำบล จึงทำให้การแจ้งเตือนทางอุตุนิยมวิทยาและการรายงานปริมาณน้ำฝนต้องใช้วิธีการเทียบเคียงกับสถานีวัดปริมาณน้ำฝนที่อยู่ใกล้เคียง ทำให้ข้อมูลที่ได้ไม่เป็นไปตามสภาพข้อเท็จจริงและขาดความน่าเชื่อถือในเชิงสถิติ

ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลปริมาณน้ำฝนที่ถูกต้องตามความเป็นจริงอันจะเป็นข้อมูลสำคัญในการบริหารจัดการน้ำของจังหวัดชัยภูมิ อีกทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการแจ้งเตือน และการรายงานปริมาณน้ำฝนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของแต่ละพื้นที่ จังหวัดชัยภูมิ จึงได้จัดให้มีโครงการติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน (Rain Gauge) ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยแห่งละ ๑ จุด ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและทักษะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการตรวจวัด , แจ้งเตือน และรายงานปริมาณน้ำฝนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มีสถานีวัดปริมาณน้ำฝนครอบคลุมในระดับตำบล ทั้งจังหวัดชัยภูมิ

๒.๓ เพื่อให้ได้ข้อมูลปริมาณน้ำฝนที่ถูกต้อง ตามสภาพข้อเท็จจริง เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ ทั้ง ๑๔๓ แห่ง

๔. สถานที่และระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการติดตั้ง ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ หรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนเมษายน – เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ เพื่อให้ทันฤดูฝนที่จะมาถึง

๕. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดหาและติดตั้ง อย่างน้อย

๑ แห่งๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๖.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีศักยภาพและทักษะในการตรวจวัดแจ้งเตือนและรายงานปริมาณน้ำฝนอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ จังหวัดชัยภูมิ มีสถานีวัดปริมาณน้ำฝนครอบคลุมทุกตำบลทั่วทั้งจังหวัด

๖.๓ จังหวัดชัยภูมิ มีข้อมูลปริมาณน้ำฝนที่ถูกต้อง ตามสภาพข้อเท็จจริง เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ (อุทกภัย,ภัยแล้ง) อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (เทศบาลตำบล , องค์การบริหารส่วนตำบล)

ลงนาม  ผู้เสนอโครงการ

(นายพงษ์ศักดิ์ ชีระกิตติวัฒนา)

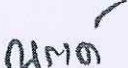
หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ

ลงนาม  ผู้เห็นชอบ

(นายราชนัย ชื่นหัว)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติโครงการจัดหาและติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน (Rain Gauge) ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ

ลงนาม  ผู้อนุมัติแผน

(นายณรงค์ วุ่นชีว์)

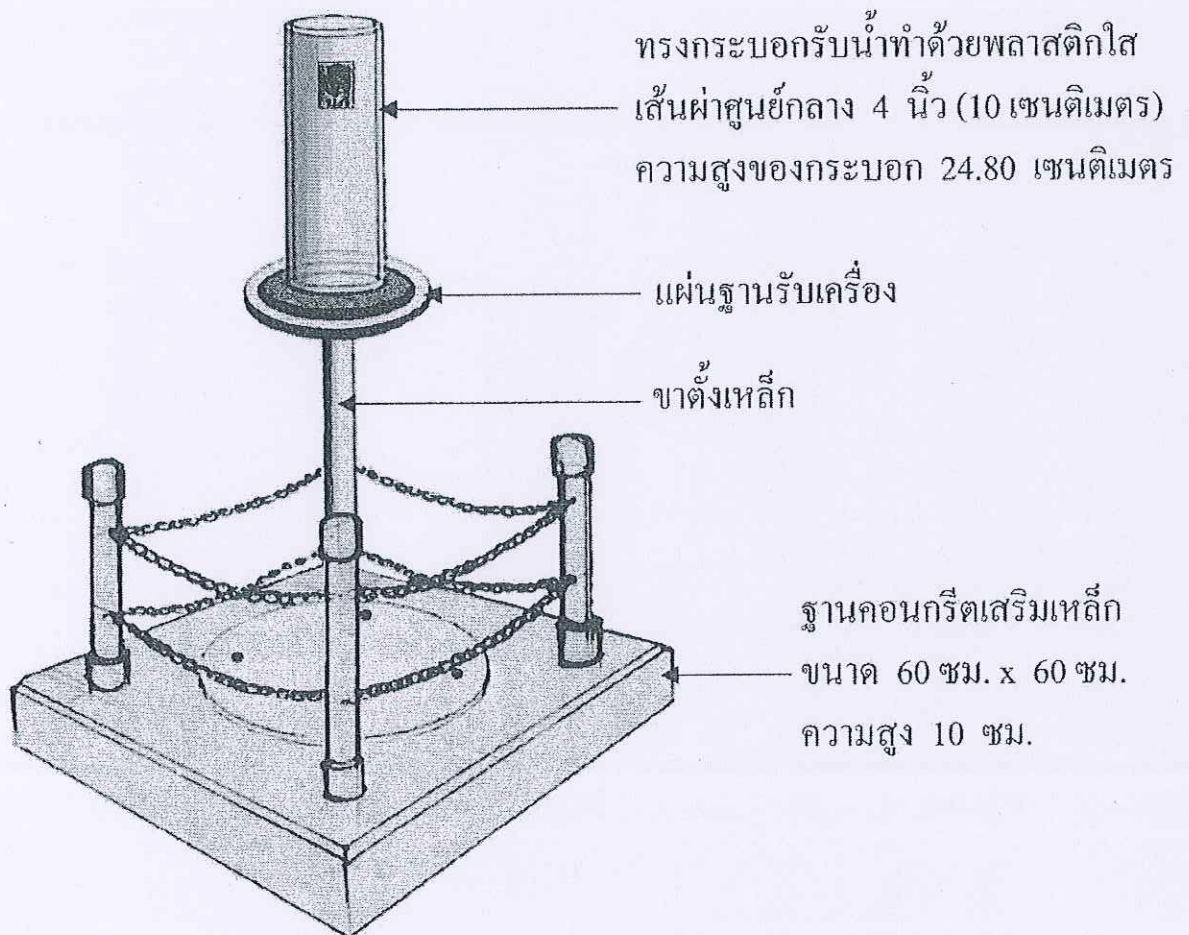
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



บทที่ 1

คุณลักษณะทั่วไปของเครื่องวัดปริมาณน้ำฝนสำหรับชุมชน

- 1.1 เป็นเครื่องวัดปริมาณน้ำฝนขนาดเล็ก ใช้รองรับน้ำฝน เพื่อการตรวจวัดและอ่านค่า
- 1.2 ลักษณะรูปทรงเป็นทรงกระบอก ทำจากพลาสติกใส
- 1.3 มีขาตั้งเหล็กติดตั้งบนฐานคอนกรีตเสริมเหล็ก



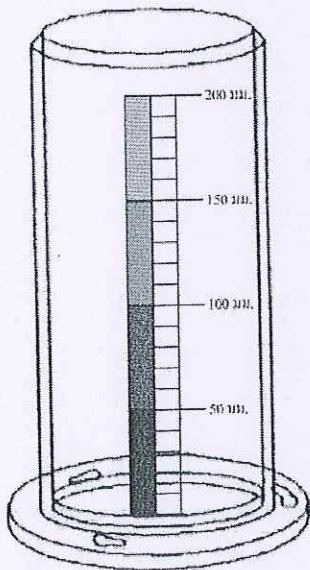
รูปที่ 1.1 ลักษณะรูปร่างเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน



บทที่ 2

รายละเอียดตัวเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน

- 2.1 เป็นเครื่องที่ผลิตขึ้นจากพลาสติก อย่างใสเพื่อให้มองเห็นระดับน้ำได้ง่าย
- 2.2 เป็นเครื่องวัดฝนขนาดปากภายใน เส้นผ่าศูนย์กลางกลาง 101.6 มม. (4 นิ้ว)
- 2.3 เส้นผ่าศูนย์กลางภายนอก 114.3 มม. (4.5 นิ้ว) เป็นทรงกระบอกขนาดเท่ากันโดยตลอด ก้นปิดเป็นเนื้อเดียวกันกับด้านล่าง ก้นเรียบเพื่อให้วางบนฐานได้โดยไม่เอียงหรือล้ม มีร่องเตี้ยสำหรับล็อกกับฐานเหล็กเพื่อยึดเครื่องไม่ให้หลุดร่วงลงมา แผ่นฐานหรือส่วนก้นของเครื่อง เส้นผ่าศูนย์กลาง 150 มม.เป็นเนื้อเดียวกันกับตัวเครื่องหนา 5 มม.
- 2.4 ส่วนปากตัดเป็นมุม 45 องศา เพื่อให้มีความคมในการตัดแบ่งเม็ดฝน
- 2.5 ความสูงของเครื่องวัดฝน วัดจากภายใน จากก้นส่วนที่รับน้ำจนถึงปากสูง 238 มม.
- 2.6 ความสูงทั้งสิ้นรวมถึงก้นด้านล่างของเครื่อง 248 มม.
- 2.7 มีสเกลอ่านได้ละเอียด 1.0 มม.



สเกลตั้งแต่ 151 – 200 ตัวเลขเป็นสีแสด หมายถึงปริมาณฝนตกหนักมากที่สุด

สเกลตั้งแต่ 101 – 150 ตัวเลขเป็นสีแดง หมายถึงปริมาณฝนตกหนักมาก

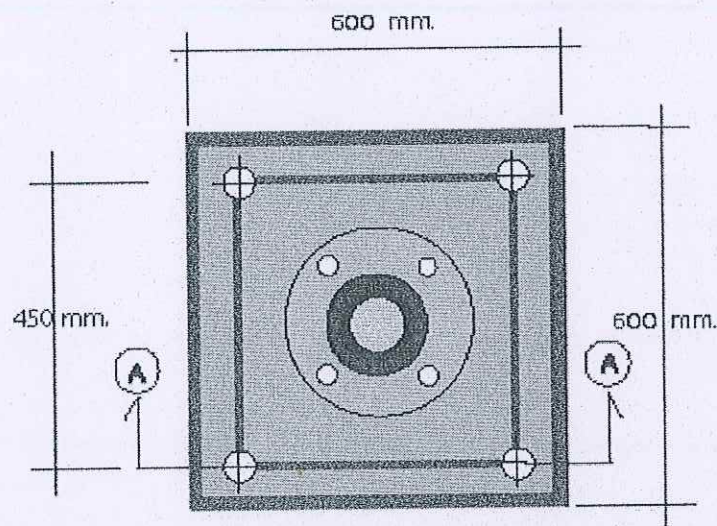
สเกลตั้งแต่ 51 – 100 ตัวเลขเป็นสีเขียว หมายถึงปริมาณฝนตกหนัก

สเกลตั้งแต่ 0 – 50 ตัวเลขเป็นสีดำ หมายถึงปริมาณฝนตกเล็กน้อย ถึง ปานกลาง

รูปที่ 2.1 แสดงความหมายของสเกลสีต่างๆ

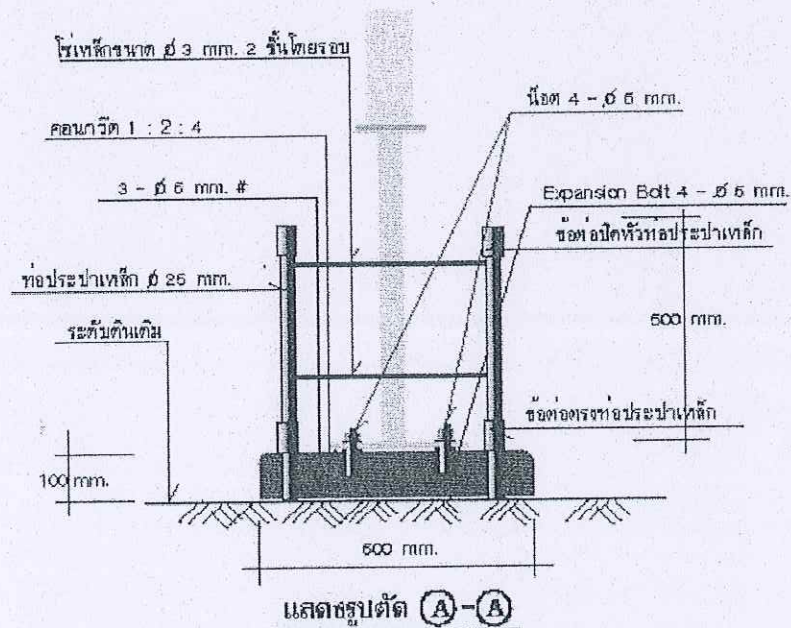
2.8 ปริมาณฝนที่อ่านค่าได้สูงสุด 200 มิลลิเมตร

2.9 ฐานสำหรับวางเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน มีเสาเป็นเหล็กท่อน้ำ ขนาด 50 มม. สูงจากพื้นดิน 670 มม. ตั้งอยู่บนแผ่นฐานเป็นแผ่นเหล็กกลมหนา 6 มม. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 300 มม. โดยการเชื่อมติดกัน เจาะรู ที่แผ่นฐานสำหรับยึดกับพื้นคอนกรีต ส่วนบนของฐาน มีเดือยสำหรับล็อกเป็นสกรูทองเหลืองเพื่อยึดเครื่องวัดปริมาณน้ำฝนกันหล่น 3 จุด



แปลน

รูปที่ 2.2 แปลนแท่นติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน



รูปที่ 2.3 รูปตัดแท่นติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน

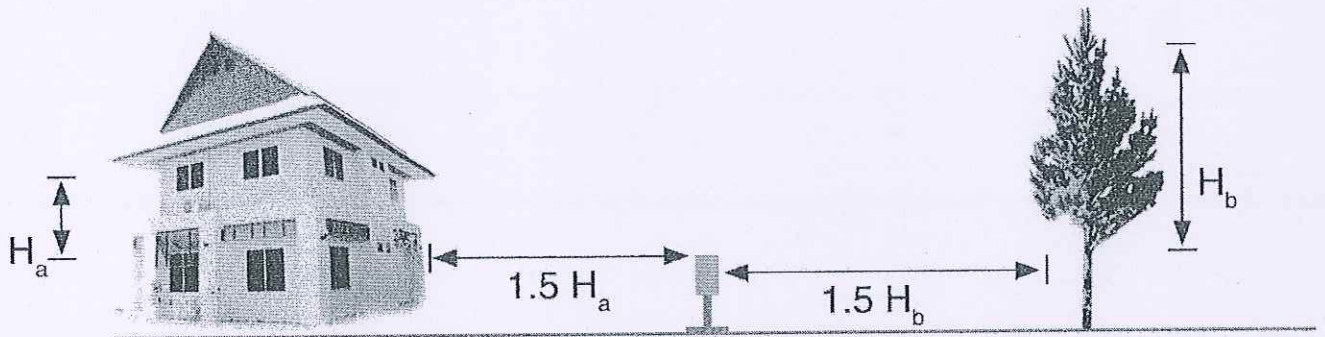


บทที่ 3

การติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน

3.1 ข้อเสนอแนะขั้นตอนการติดตั้ง

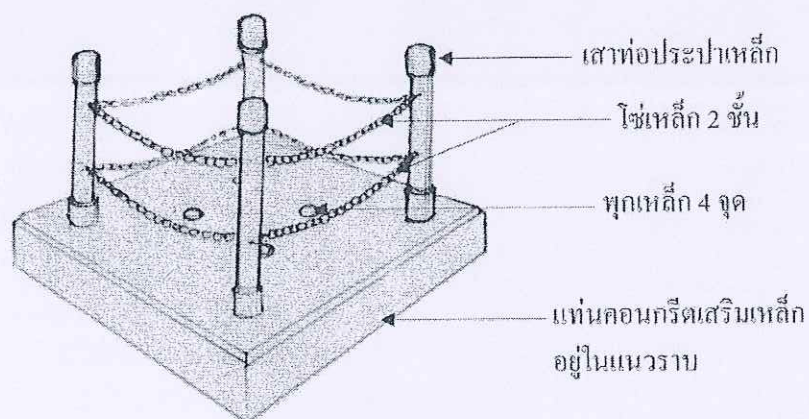
3.1.1 สถานที่ติดตั้ง ต้องเป็นที่โล่งโดยรอบ เมื่อติดตั้งแล้วกระบอกวัดปริมาณน้ำฝนสามารถรองรับน้ำฝนได้อย่างอิสระ หากมีร่มไม้ หรืออาคาร หรือกำแพง อยู่สูงกว่าจุดที่ตั้งกระบอก จะต้องตั้งกระบอกรองรับน้ำฝนอยู่ห่างจากสิ่งที่เป็นอุปสรรคเท่ากับ $1.5 H_a$ ของความสูงของร่มไม้ อาคาร หรือกำแพงนั้น และจะต้องพ้นจากทางสัญจรของสัตว์เลื้อยขนาดใหญ่ เช่น ช้าง ม้า โค และกระบือ ตลอดจนจะต้องอยู่ในบริเวณที่เจ้าหน้าที่สามารถเข้าไปทำการจดบันทึกข้อมูล ได้อย่างสะดวก เป็นต้น



รูปที่ 3.1 แสดงระยะห่างระหว่างเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน กับร่มไม้ หรืออาคาร ในบริเวณจุดติดตั้ง

3.1.2 ปรับแต่งบริเวณพื้นที่ติดตั้งให้แน่น เรียบ และได้ระดับตามแนวราบโดยให้มีพื้นที่อย่างน้อย 1 ตารางเมตร

3.1.3 วางแท่นคอนกรีตเสริมเหล็กที่จุดกำหนด และดูให้แน่ใจว่ามันคง ไม่สามารถเคลื่อนที่ได้ แล้วจึงติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝนลงกับแท่นคอนกรีตเสริมเหล็ก จากนั้นจึงใช้ลิ่มปรับระดับ ให้อยู่ในแนวราบโดยใช้บรรทัดระดับน้ำในการตรวจสอบ



รูปที่ 3.2 แสดงแท่นคอนกรีต และบานเสาหลังจากประกอบแล้ว



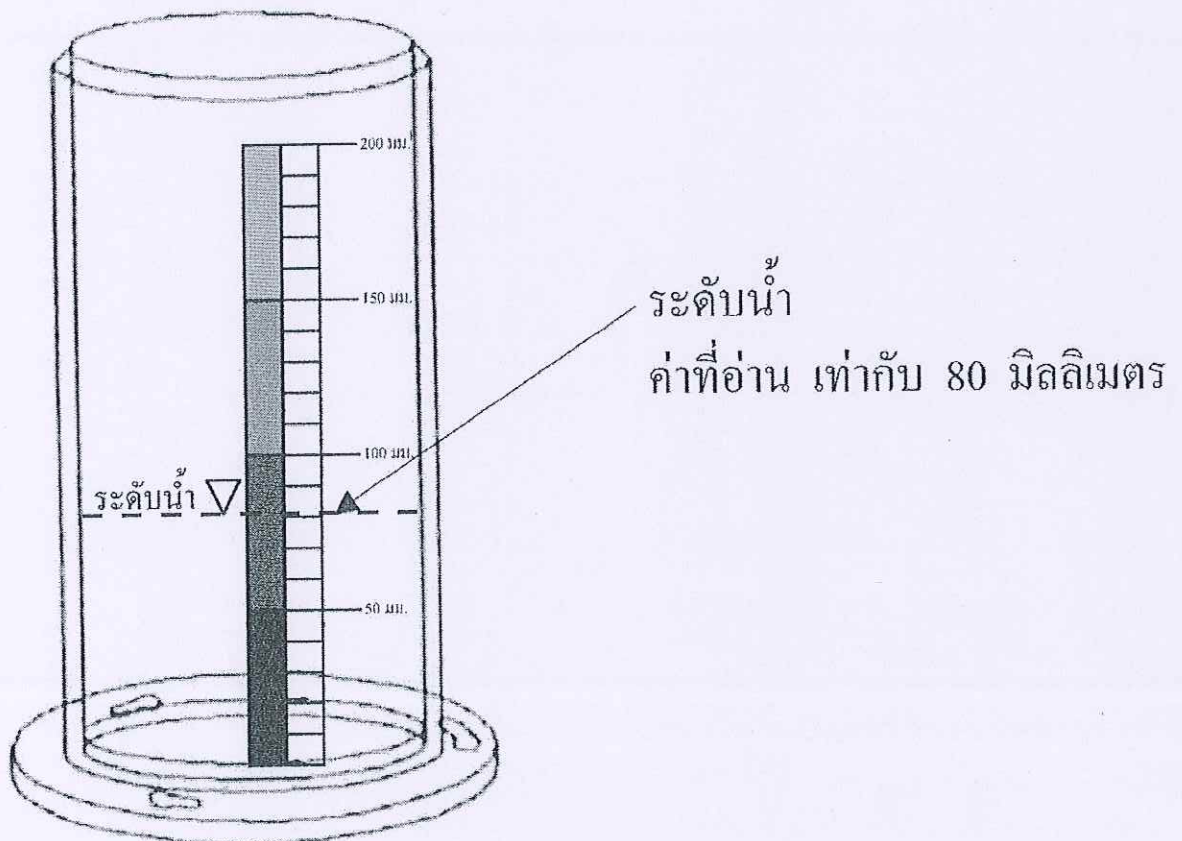
บทที่ 4

วิธีตรวจวัดและบันทึกค่าความสูงของน้ำฝนที่ตก

วิธีตรวจวัดปริมาณฝนนี้ โดยการดูระดับน้ำในกระบอกวัดปริมาณน้ำฝน ในเวลา 07.00 น. ว่ามีระดับสูงตรงกับตัวเลขสเกลของเครื่องเท่าไร แล้วจดบันทึกลงในตารางบันทึกประจำวัน จากนั้นก็ถอดเครื่องออกจากฐานโดยการบิดไปทางขวาให้หลุดจากล๊อค แล้วเทน้ำทิ้งไป แล้วนำกลับมาติดตั้งลงในฐานใหม่ ดำเนินการตรวจวัดปริมาณน้ำฝน ตามวิธีการข้างต้นเป็นประจำทุกวัน

4.1 การอ่านค่า

การอ่านค่าปริมาณน้ำฝนจากเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน ให้อ่านจากสเกล ตรงกับตำแหน่งผิวบนของระดับน้ำในกระบอกรองรับน้ำฝน หน่วยเป็น มิลลิเมตร (มม.)



รูปที่ 4.1 ตัวอย่างการอ่านค่าความสูงของน้ำฝนที่ตก
ที่วัดได้จากกระบอกวัดปริมาณน้ำฝน

ตารางจดบันทึกปริมาณน้ำฝนประจำวัน

บันทึกข้อมูลประจำวัน เดือน..... พ.ศ. หมายเลขเครื่อง..... พิกัดตำแหน่งที่ตั้งเครื่อง : N | E

หมู่บ้าน หมู่ที่ ตำบล อำเภอ..... จังหวัดชัยภูมิ

วันที่	เวลาที่ทำการบันทึก	ปริมาณน้ำฝนในกระบอกที่วัดได้ (ม.ม.)	เบอร์โทรติดต่อ	หมายเหตุ
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

หมายเหตุ 1. กรณีน้ำฝนเต็มกระบอกวัดปริมาณน้ำฝนแล้ว เทออกตรวจแจ้งในช่องหมายเหตุ

2. ช่องหมายเหตุควรระบุเรื่องสำคัญ เช่น เกิดเหตุน้ำท่วม ดินถล่มในพื้นที่หรือพื้นที่ใกล้เคียง/ระดับน้ำเต็มแทนในกระบอกออก/การแจ้งเตือน

โครงการจัดหาและติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝนประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ โดยสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำโครงการจัดหาและติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝนประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาและติดตั้งในเขตพื้นที่อย่างน้อยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นละ ๑ แห่ง เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้ข้อมูลปริมาณน้ำฝนที่ถูกต้องความเป็นจริงและเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการน้ำ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ความสำคัญในการดำเนินโครงการฯ

ข้อส่งแนวทางการเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ โดยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยภูมิได้รับรับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ว่าตามแผนยุทธศาสตร์และแผนการปฏิรูปประเทศ รัฐบาลมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำประเทศ กำหนดให้การเติมน้ำลงสู่ใต้ดินเป็นทางเลือกในการแก้ไขปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม โดยการระบายน้ำฝนหรือน้ำหลากผ่านสระ หรือบ่อเติมน้ำเพื่อกักเก็บน้ำไว้ในชั้นใต้ดิน ซึ่งเป็นการช่วยธรรมชาติเพิ่มเติมปริมาณน้ำใต้ดินทำให้ระดับน้ำใต้ดินสูงขึ้น และสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกในอนาคต จึงได้แจ้งแนวทางการเติมน้ำใต้ดิน และชุดแผนที่ความเหมาะสมในการเติมน้ำใต้ดินขอประเทศไทย เพื่อใช้ประโยชน์จากแนวทางการเติมน้ำใต้ดิน

P-125-
แจ้ง. เรื่อง. แจ้ง. รับ. รับ.
รับ. รับ. รับ. รับ.



ที่ ขย ๐๐๑๔.๔/ ๔๕๖๖

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
รับเลขที่ 4084/7
ลงวันที่ 01 เม.ย 2563
เวลา

55

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๗๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งแนวทางการเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ที่ ๐๗๐๗/๔๒ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ ได้รับแจ้งจากกรมทรัพยากรน้ำบาดาล ว่าตามยุทธศาสตร์ชาติและ
แผนการปฏิรูปประเทศ รัฐบาลมีนโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำประเทศ กำหนดให้การ
เติมน้ำลงสู่ใต้ดินเป็นหนึ่งทางเลือกในการแก้ไขปัญหาภัยแล้งและน้ำท่วม โดยการระบายน้ำฝนหรือน้ำหลาก
ผ่านสระ หรือบ่อเติมน้ำเพื่อกักเก็บน้ำไว้ในชั้นน้ำใต้ดิน ซึ่งเป็นการช่วยธรรมชาติเพิ่มเติมปริมาณน้ำใต้ดิน
ทำให้ระดับน้ำใต้ดินสูงขึ้น และสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกในอนาคต จึงได้ส่งแนวทางการเติมน้ำ
ใต้ดินของประเทศไทย และชุดแผนที่ความเหมาะสมในการเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย เพื่อให้ใช้เป็นคู่มือ
ในการปฏิบัติงานเติมน้ำใต้ดิน ต่อไป

จังหวัดชัยภูมิ จึงขอให้ท่านประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เพื่อใช้
ประโยชน์จากคู่มือแนวทางการเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย ดำเนินโครงการปรับปรุงและพัฒนาการ
บริหารจัดการน้ำระบบธนาคารน้ำใต้ดิน ต่อไป รายละเอียดตาม QR Code ที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมเกียรติ ศรีชนะเนตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยภูมิ

โทรศัพท์ ๐ ๔๔๘๒ ๓๓๓๒

โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๓๓๗๘

QR Code ชุดแผนที่ความเหมาะสมในการเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย



QR Code แนวทางการเติมน้ำใต้ดินของประเทศไทย

