



ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/๓๓๘

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
และสำนักงานเทศบาลเมืองชัยภูมิ

ตามหนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๑/๑๑๐๔๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
จังหวัดแจ้งกำหนดการประชุมผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๓
ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดยผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)
จากห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ ไปยังที่ว่าการอำเภอ นั้น

จังหวัดชัยภูมิ ได้จัดทำระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้ว
ส่วนราชการ และ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.cpmlocal.org พร้อมนำ
เอกสารดังกล่าว มาเพื่อประกอบการประชุมด้วย จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอ ขอให้แจ้งองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเพื่อทราบและดำเนินการดังกล่าวด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ฝ่ายบริหารทั่วไป
โทร/โทรสาร ๐๔๔ ๘๒๒๒๐๓

ระเบียบวาระการประชุม

ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดชัยภูมิ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

โดยผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)

ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓
(จำนวน ๑๐ หน้า) ลงในเว็บไซต์ www.cpmlocal.org แล้ว

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง ขอสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด
และ สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

๓.๑ ขอสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

๓.๑.๑ ขอสั่งการของผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (นายกอบชัย บุญอรณะ)

.....

.....

๓.๑.๒ ขอสั่งการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (นายสมเกียรติ ศรีชนะเนตร)

.....

.....

๓.๑.๓ ขอสั่งการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (นายประทีป ศิลปเทศ)

.....

.....

๓.๑.๔ ขอสั่งการของรองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (นายราชันย์ ชื่นท้าว)

.....

.....

/๓.๒ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว...

๓.๒ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เพื่อทราบและพิจารณาสั่งการ

๔.๑ ขอราชการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

ขอราชการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

๔.๑.๑ เรื่อง ผลการคัดเลือกจังหวัดที่มีการจัดการขยะมูลฝอย “จังหวัดสะอาด”
ระดับประเทศ (เอกสาร หน้า ๑ - ๒)

๔.๑.๒ เรื่อง โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
(เอกสาร หน้า ๓ - ๔)

๔.๑.๓ เรื่อง การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ
สุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน
วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสาร หน้า ๕)

๔.๑.๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน
อุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
(เอกสาร หน้า ๖ - ๒๐)

๔.๑.๕ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง ปี ๒๕๖๓
(เอกสาร หน้า ๒๑ - ๔๐)

(๑) การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของ
ประชาชนจากภัยแล้ง

(๒) จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายากภัย
จังหวัดชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) การรายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนจังหวัดชัยภูมิ

/ขอราชการกลุ่มงานการเงินฯ ...

ข้อราชการ กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

๔.๑.๖ เรื่อง เปรียบเทียบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

(เอกสาร หน้า ๔๑)

ข้อราชการ กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ข้อราชการ กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์

๔.๑.๗ เรื่อง ขอข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น (เอกสาร หน้า ๔๒ - ๔๔)

ข้อราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป

๔.๑.๘ เรื่อง สรุปผลการดำเนินการของกองทุนฯ

(๑) ผลการดำเนินการกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ (เอกสาร หน้า ๔๕ -๕๐)

๔.๒ ข้อราชการของส่วนราชการ และองค์ภาคีเครือข่าย ที่เกี่ยวข้อง
ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยภูมิ

๔.๒.๑ คำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๔๓๐๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายภารกิจการจัดตั้งโรงครัวพระราชทานในกรณีเกิดเหตุ
สาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ (เอกสาร หน้า ๕๑ - ๕๔)

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ

๔.๒.๒ เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานและสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส
โคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙)

๔.๒.๓ เรื่อง สถานการณ์โรคไข้เลือดออกจังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เพื่อพิจารณา

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่น ๆ

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ
สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เอกสารเพิ่มเติม)

.....
.....



เอกสารประกอบการประชุม
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓

วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ น.

โดยผ่านระบบวีดิทัศน์ทางไกล (Video Conference)

ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕
ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

โดย

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

โทร. ๐-๔๔๘๒-๒๒๐๓

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

[illegible]



ประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง ผลการคัดเลือกจังหวัดที่มีการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ระดับประเทศ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้จังหวัดดำเนินการจัดประกวดการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ระดับจังหวัด และกระทรวงมหาดไทยดำเนินการประกวดจังหวัดสะอาดในระดับประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ พร้อมเชิดชูเกียรติให้แก่จังหวัดที่มีการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการประกวดการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ได้พิจารณา คัดเลือกจังหวัดที่มีการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน “จังหวัดสะอาด” ระดับประเทศ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผล การคัดเลือก ดังนี้

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| ๑. ระดับกลุ่มจังหวัดขนาดใหญ่ | |
| รางวัลชนะเลิศ | จังหวัดอุดรธานี |
| รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ | จังหวัดลพบุรี |
| รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ | จังหวัดชัยภูมิ |
| รางวัลชมเชย | จังหวัดอุบลราชธานี |
| รางวัลชมเชย | จังหวัดศรีสะเกษ |
| ๒. ระดับกลุ่มจังหวัดขนาดกลาง | |
| รางวัลชนะเลิศ | จังหวัดเลย |
| รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ | จังหวัดจันทบุรี |
| รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ | จังหวัดยโสธร |
| รางวัลชมเชย | จังหวัดพิจิตร |
| รางวัลชมเชย | จังหวัดพิษณุโลก |
| ๓. ระดับกลุ่มจังหวัดขนาดเล็ก | |
| รางวัลชนะเลิศ | จังหวัดลำพูน |
| รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๑ | จังหวัดอ่างทอง |
| รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ ๒ | จังหวัดบึงกาฬ |
| รางวัลชมเชย | จังหวัดสิงห์บุรี |
| รางวัลชมเชย | จังหวัดอุทัยธานี |

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

ที่	เรื่อง	แนวทางปฏิบัติ
๒	โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๔๒๕๓ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓)	ด้วยกระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ได้เสนอโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกาให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปยังสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เพื่อพิจารณากลับกรองเสนอคณะรัฐมนตรีอนุมัติในหลักการเพื่อขอใช้จ่ายเงินกู้ ภายใต้แผนงานดังกล่าว โดยมีกิจกรรมภายใต้โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงจำนวน ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑. การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และ ๒. การจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นเงินอุดหนุนให้แก่เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้แก่อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ประกาศรับสมัครและคัดเลือกบุคคลที่ประสงค์เข้ารับการอบรมโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเพื่อเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น และให้ดำเนินการคัดเลือกบุคคลดังกล่าว เทศบาลและองค์การบริหารส่วนตำบลแห่งละ ๒ คน โดยให้มีคุณสมบัติตามหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว ๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒)

ที่	เรื่อง	แนวทางปฏิบัติ
	โครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (ต่อ)	“ข้อ ๑ (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ (๓) มีภูมิลำเนาอยู่ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งพื้นที่ (๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยได้รับค่าตอบแทนประจำ ยกเว้นคุณสมบัติในข้อ ๑ (๒)” ๒. จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๑ โดยมีเงื่อนไขว่าจะปฏิบัติหน้าที่เป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น เมื่อผ่านการฝึกอบรมโครงการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เป็นระยะเวลา ๑ ปี เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นหากไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงยินดียืดใช้ค่าใช้จ่ายที่ทางราชการได้จ่ายไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อส่งคืนส่วนราชการที่จัดฝึกอบรม ๓. ส่งรายชื่อบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๒ ให้อำเภอรวบรวมให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จังหวัดชัยภูมิ ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๔. แผนการฝึกอบรม จังหวัดจัดทำโครงการและแผนการฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ รุ่น เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (เดือนกันยายน – ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓) สถานที่ฝึกอบรม ณ โรงแรมในเขตอำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ

ที่	เรื่อง	แนวทางปฏิบัติ
๔	การดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๓/ว ๒๓๔๘ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโรคพิษสุนัขบ้าในท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ให้ปลอดจากพื้นที่ โดยการดำเนินการตามโครงการ ๒ กิจกรรม ได้แก่ ๑. การฝึกอบรม ครู ก ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จังหวัดละ ๒ คน และผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ไม่รวมองค์การบริหารส่วนจังหวัด) จังหวัดละ ๑ คน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม เพื่อนำองค์ความรู้ไปสู่การถ่ายทอดแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศต่อไป ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม สีดาร์สอร์ท อำเภอมะนัง จังหวัดนครนายก ๒. การฝึกอบรม ครู ข ให้ท้องถิ่นอำเภอหรือเจ้าหน้าที่ในสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอละ ๑ คน และผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในจังหวัด แห่งละ ๒ คน (ไม่รวมองค์การบริหารส่วนจังหวัด) สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรม โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดฝึกอบรม โดยให้ผู้ผ่านการฝึกอบรม ครู ก เป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในจังหวัด ทั้งนี้ การจัดการฝึกอบรม ครู ข. ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดกำหนดวัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบ เมื่อโครงการฯ เสนอจังหวัดชัยภูมิพิจารณาอนุมัติแล้ว

ที่	เรื่อง	แนวทางปฏิบัติ
๓	ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓)	๑. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเท่านั้น ๒. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มี ๖ หน่วยงาน ได้แก่ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ (เพิ่ม องค์การจัดการน้ำเสีย) องค์การประชาชน องค์การทางศาสนา และ องค์การการกุศล ๓. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๑ เป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย ๓.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ ๓.๓ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานการณ์คลังก่อนที่จะพิจารณาให้อุดหนุน ๓.๔ ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียนและโครงการที่มีลักษณะการจัดเลี้ยงอาหาร หรือจัดกิจกรรมนันทนาการ และการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.๕ โครงการขอรับเงินอุดหนุนต้องบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ห้ามจ่ายจากเงินสะสม เงินสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้ ๔. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้

ที่	เรื่อง	แนวทางปฏิบัติ
	ชักชวนแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓) (ต่อ)	๕. การให้เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ ๕.๑ ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยให้ถือว่าการเสนอโครงการ ๕.๒ นำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน ๕.๓ ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ ๕.๔ ไม่ต้องนำมารวมในอัตรส่วนการให้เงินอุดหนุน ๕.๕ ไม่ต้องจัดทำเป็นบันทึกข้อตกลง ๕.๖ ให้รายงานผลการดำเนินการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ



ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ ๑๑๓ ๗/๕

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง ๑.หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๗๗๘๖ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒.หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๔๐๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐

ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดแจ้งว่ากระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป เพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและบังเกิดประโยชน์ต่อส่วนร่วม นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๖๕ ง วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ ของระเบียบดังกล่าว ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒ และชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ให้นายอำเภอกำกับดูแลการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติเช่นเดียวกันด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(นายสมเกียรติ ศรีชนะเนตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ - ๔๔๘๒ - ๒๒๐๓

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

.....รอง ผอ.จ.

.....ผอ.จ.

.....ผอ.ก.จ.

.....

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๗๕๐



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตามบัญชีแนบท้าย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๖๕ ง วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวได้ที่ www.ratchakitcha.soc.go.th หรือ www.dta.go.th หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ ของระเบียบดังกล่าว ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามที่อ้างถึง ๑ - ๓ และชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการจัดงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

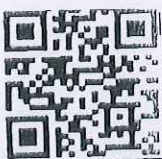
จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๔๔

ผู้ประสานงาน นางสาวนวิรัตน์ จ้อยสูงเนิน

บัญชีแนบท้าย
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๗/๕๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑. สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุนและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
๔. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
๕. แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๖. แบบรายงานผลการดำเนินงาน (สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเท่านั้น
๒. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มี ๖ หน่วยงาน ได้แก่
 - ๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
 - ๒.๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
 - ๒.๓ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย
 - ๒.๔ องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
 - ๒.๕ องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด
 - ๒.๖ องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศล หรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด
๓. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ (พิจารณาว่าในโครงการขอรับเงินอุดหนุนได้ระบุหรือไม่ว่าประชาชนของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร)
 - ๓.๓ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน
 - ๓.๔ ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ และการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดเลี้ยงอาหาร หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร ใดๆอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทาน เทศกาลกินเจ งานปีใหม่ เป็นต้น หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่การจัดอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงาน และการแข่งขันกีฬา

นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมนันทนาการมากกว่ากิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์ การจัดดนตรี เป็นต้น
- ๓.๕ โครงการขอรับเงินอุดหนุนต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้
๔. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละสิบ

(๒) เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง

(๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละสาม

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า

กรณีจะตั้งเกินอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน

๕. การให้เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย) และหน่วยงานในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาหารกลางวัน

๕.๑ ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

๕.๒ นำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

๕.๓ ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ

๕.๔ ไม่ต้องนำมารวมในอัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน

๕.๕ ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง

๕.๖ ให้งานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖. หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน

๖.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๖.๒ ให้งานหน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

๖.๓ ก่อนการตั้งงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่

๖.๔ กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย สำหรับกรณีเงินสมทบโครงการอื่น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามสถานะทางการคลัง แต่กรณีอุดหนุนหน่วยงานตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ

๖.๕ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง ไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

๗. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ เมื่องบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อหนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือการอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๗.๒ เมื่อ้องค์กร...

๗.๒ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบสถานะทางการเงินของตนเองแล้วเห็นว่า มีรายได้เพียงพอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ

๗.๓ ก่อนเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่กรณีการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ไว้เป็นการเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน

๗.๔ เมื่อได้รับเงินแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน จากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๗.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

๘. การติดตามประเมินผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงาน ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

๙. กรณีที่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนได้เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำไปตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว ถือว่าเป็น การเสนอโครงการก่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ จึงมีต้องถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

กรณีที่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนใหม่ ตั้งแต่วันที่ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุน
และพัฒนาระบบงบประมาณ
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้อุดหนุน)

๑.

๒.

๓.

๔.

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ให้อุดหนุนได้รับ)

๑.

๒.

๓.

๔.

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก...(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)
 จำนวนเงิน.....บาท (.....)
 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)
 (เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้
 เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ที่ให้เงินอุดหนุน อย่างไร)

๑.
๒.
๓.
๔.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่า
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		
๑๑.		
๑๒.		
๑๓.		
๑๔.		
๑๕.		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

(แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาวบ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาวบ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาวบ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ ...(ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ)... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) โดย นาย/นาง/นางสาว

..... ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ

..... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่..... (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)

ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนบาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวนบาท (.....) ให้เป็นไป

ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔. ผู้ได้รับ...

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดียินดีอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามและประเมินผลโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน (ชื่อองค์กรบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) พร้อมการรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)
ตำแหน่ง.....

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)
โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่เดือนพ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนบาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการบาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือบาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
เลขที่/..... วันที่เดือนพ.ศ.ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสาร
หลักฐานอื่น จำนวน ฉบับ จำนวนเงินบาท (.....) ของการดำเนินการ
โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ให้อุดหนุนอย่างไร)

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์กรปกครองส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล)
โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน บาท

๒.๒ งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการ บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยเริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ให้เงินอุดหนุนอย่างไร
.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

เรื่อง	แนวทางปฏิบัติ
๔.๑.๕ การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง ปี ๒๕๖๓	๑.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>สรุปสาระสำคัญ</u> อปท.เป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย และมีงบประมาณของตนเองที่สามารถจะนำไปใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับผลกระทบฯ ได้ ดังนี้ ๑)ให้ อปท.พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย โดยการนำเงินสำรองจ่ายซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้แล้วไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาย หากเงินสำรองจ่ายมีไม่เพียงพอก็สามารถโอนงบประมาณรายการที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นไปเพิ่มจ่ายได้ ๒)กรณี อปท. มีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตาม ข้อ ๑) สามารถใช้จ่ายเงินสะสมได้ ๓)ให้ อปท.ประสานความร่วมมือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปช่วยเหลือ ๔)ในการให้ความช่วยเหลือประชาชน ขอให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน สถานะทางการเงินการคลังของ อปท.ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และ นส.ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๕)การใช้จ่ายงบประมาณ กรณีเกิดสาธารณภัยตามหลักเกณฑ์นี้ อปท.สามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันทีภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องรอให้มีประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ ๒. หนังสือ สถ.ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๑๔๑ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ง ปี ๒๕๖๒/๒๕๖๓ <u>สรุปสาระสำคัญ</u> ๑) การเตรียมการก่อนเกิดภัย เช่น สำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสภาพพื้นที่เสี่ยงภัย ข้อมูลแหล่งน้ำ พิจารณาดังตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า ฯลฯ

เรื่อง	แนวทางปฏิบัติ
๔.๑.๕ การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหากล้วยแล้ง ปี ๒๕๖๓ (ต่อ)	<u>สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)</u> ๒) การดำเนินการขณะเกิดภัย เช่น แจ้งเตือนสถานการณ์ในพื้นที่ ส่งข้อมูลการแจ้งเตือนภัยถึงประชาชนอย่างรวดเร็ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินสำรองจ่ายใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อนเป็นลำดับแรก จัดหาน้ำสะอาดเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคก่อนเป็นลำดับแรก และน้ำเพื่อการเกษตรเป็นการเร่งด่วน หากเกิดอัคคีภัยหรือไฟป่า โรคระบาด หรือโรคติดต่อ อันสืบเนื่องมาจากภัยแล้งให้ดำเนินการตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ๓)การดำเนินการหลังเกิดภัย เช่น เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยแล้ง หากงบประมาณไม่เพียงพอ ให้ขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ อำเภอ/จังหวัด (ก.ช.ภ.อ./ก.ช.ภ.จ.) ตามลำดับ เร่งฟื้นฟู และส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ผู้ประสบภัย โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓.คำสั่งกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๓๕๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัยจังหวัดชัยภูมิ ปี ๒๕๖๓ <u>สรุปองค์ประกอบคำสั่ง ดังนี้</u> ๑.ผู้บัญชาการเหตุการณ์ ๒.ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ๓.ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม ๔.ศูนย์ประสานการปฏิบัติ ๕.ส่วนอำนาจการ ๕.๑ คณะทำงานติดตามสถานการณ์น้ำในพื้นที่ ๕.๒ คณะทำงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนจังหวัดชัยภูมิ ๖.ส่วนปฏิบัติการ ๗.ส่วนสนับสนุน ๔. การรายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนจังหวัดชัยภูมิ ๑)ให้อำเภอทุกอำเภอ กำกับติดตาม การรายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนของ อปท.ในพื้นที่ ผ่านระบบ QR Code ให้ครบทุกแห่ง พร้อมตรวจสอบข้อมูลการรายงานให้ถูกต้อง ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน ๒)ให้อำเภอทุกอำเภอ และ อปท.ทุกแห่ง บันทึกข้อมูลปริมาณน้ำฝนลงในตารางบันทึกปริมาณน้ำฝนประจำวัน ตามแบบรายงาน และให้อำเภอรวบรวมข้อมูลจาก อปท.ในพื้นที่ ทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน เพื่อจัดเก็บเป็นสถิติข้อมูล

ที่มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕



กระทรวงมหาดไทย
ถนนอักษะ ๑๐๒๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยปัจจุบันได้เกิดสาธารณภัยขึ้นในเขตพื้นที่หลายจังหวัด เช่น วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง เป็นต้น ทำให้ประชาชนได้รับความเดือดร้อนสร้างความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นจำนวนมาก ซึ่งรัฐบาลและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) มีความห่วงใยประชาชนที่ได้รับ ความเดือดร้อน โดยกำชับให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมในการป้องกันภัยที่อาจจะเกิดขึ้น และเร่งให้ความช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบกรณีที่เกิดสาธารณภัยดังกล่าว

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการรักษาความสงบเรียบร้อยและด้านการป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย และมีงบประมาณของตนเองที่สามารถจะนำไปใช้จ่ายเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับ ผลกระทบกรณีที่เกิดสาธารณภัยในพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเรื่องดังกล่าวเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม เกิดประโยชน์ต่อประชาชนโดยรวม จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔ ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติ ในการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดสาธารณภัย โดยการนำเงินสำรองจ่ายซึ่งได้ตั้งงบประมาณไว้แล้วไปใช้จ่ายในการแก้ไขปัญห ความเดือดร้อนของประชาชนเป็นอันดับแรก และหากเงินสำรองจ่ายมีไม่เพียงพอก็สามารถโอนงบประมาณ รายการที่เหลือจ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ่ายไปเพิ่มจ่ายได้โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะดำเนินการตามข้อ ๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้จ่ายเงินสะสมดำเนินการช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัย เพื่อมิให้เกิดการซ้ำซ้อนทั้งในด้านการกิจและวัสดุ อุปกรณ์ที่นำไปช่วยเหลือ และเมื่อดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอทราบแล้วแต่กรณี

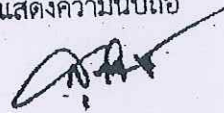
/๔. ในการ...

๔. ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย ขอให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน สถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๕. การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยตามหลักเกณฑ์นี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ทันทีภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยไม่ต้องรอให้มีประกาศภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพพงษ์ จุลเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
ส่วนการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๔
โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๕๑๕๐



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการป้องกันและแก้ไขปัญหายกภัยแล้งปี ๒๕๖๒/๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๒๑๑.๕/ว ๖๐๐๒

ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานสถานการณ์ภัยแล้ง ปี ๒๕๖๒/๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทย ว่า สำนักทรัพยากรน้ำแห่งชาติแจ้งผลการประชุมคณะกรรมการทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ และคณะอนุกรรมการอำนวยการด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ ซึ่งมี รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) เป็นประธานการประชุม กระทรวงมหาดไทยได้จัดทำสรุปข้อสั่งการที่เกี่ยวข้องตามมติที่ประชุม และข้อสั่งการเพิ่มเติมของ รองนายกรัฐมนตรี (พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ) ซึ่งมีข้อสั่งการเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำและปัญหายกภัยแล้ง

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการบูรณาการประสานการปฏิบัติ ตลอดจนกำหนดแนวทางการให้ความช่วยเหลือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา เพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากภัยแล้ง ดังนี้

๑. การเตรียมการก่อนเกิดภัย

๑.๑ สสำรวจและจัดทำบัญชีข้อมูลทั่วไป ข้อมูลสภาพพื้นที่เสี่ยงภัย ข้อมูลแหล่งภาชนะเก็บกักน้ำและข้อมูลเครื่องมือเครื่องใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายกภัย เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำ รถยนต์ดับเพลิง เครื่องมือดับเพลิง เครื่องสูบน้ำ ทั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการและเอกชนในพื้นที่เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ในการวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหายกภัยความเดือดร้อนของประชาชนต่อไป

๑.๒ จัดหา ซ่อมแซมหรือปรับปรุงแหล่งน้ำ ภาชนะเก็บน้ำ ฝ่ายต้นน้ำลำธาร (CHECK DAM) เพื่อกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง และสำหรับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ตลอดจนการจัดหารถยนต์บรรทุกน้ำ รถดับเพลิง เครื่องดับเพลิงแบบหอบหาม และอุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัยให้กับศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ทีมกู้ภัย (One Tambon One Search and Rescue Team : OTOS) ใช้ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งการจัดสิ่งกีดขวางการระบายน้ำ เช่น การขุดลอกท่อระบายน้ำ การกำจัดวัชพืช และผักตบชวาในแม่น้ำลำคลองหรือแหล่งน้ำ และจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ (แก้มลิง) เพื่อกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้ง

๑.๓ พิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยที่อาจจะเกิดขึ้น และให้นำเงินสำรองจ่ายดังกล่าวไปใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉิน เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนที่ประสบสาธารณภัย เป็นลำดับแรก

๑.๔ ประสานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือไฟฟ้า และแผนการแจกจ่ายน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัยโดยให้บูรณาการเครื่องมือเครื่องใช้ บุคลากร และวิธีการปฏิบัติกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการซักซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยหรือไฟฟ้า ที่ได้จัดทำไว้แล้วตามความจำเป็นและสมควร เพื่อให้เกิดทักษะและความคล่องตัวในการปฏิบัติและมอบหมายให้ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเตรียมความพร้อมในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างทันทั่วถึง โดยการให้อาสาสมัครเตือนภัยประจำชุมชน “มิสเตอร์เตือนภัย” เพื่อติดตามสอดส่องสิ่งทำให้เกิดอัคคีภัยได้ง่ายแล้วจัดหาเครื่องหมายอาณัติสัญญาณแจ้งเตือนภัยรวมทั้งอุปกรณ์ดับเพลิง ให้พร้อมและเพียงพอแก่การระงับเหตุ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ยังไม่ได้ฝึกอบรมจัดตั้งทีมกู้ภัยเป็นหน่วยเผชิญเหตุเบื้องต้น ขอให้เร่งรัดดำเนินการตามนโยบายและขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งมีทีมกู้ภัยเป็นหน่วยเผชิญเหตุเบื้องต้น อยู่ในการกำกับดูแลของศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน สำหรับการแจกจ่ายน้ำ ขอให้สั่งให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนรับผิดชอบประจำจุดแจกจ่ายน้ำกลางประจำหมู่บ้านด้วย

๑.๕ ติดตามสภาพอากาศ น้ำฝน ระดับน้ำในแม่น้ำ เขื่อน อ่างเก็บน้ำ หรือระดับน้ำทะเลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากมีแนวโน้มว่าจะประสบภัย ให้จัดตั้งศูนย์เตรียมการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้งเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันที่อาจจะเกิดขึ้นตามความจำเป็นและเหมาะสม และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่เสี่ยงภัยได้เตรียมรับสถานการณ์และแผนการดำเนินการของส่วนราชการต่าง ๆ เช่น แผนการจัดการน้ำ แผนการเพาะปลูกพืชของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งรับทราบแนวทางปฏิบัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๖ รมรณรงค์ให้ประชาชนสำรองน้ำไว้ใช้ให้เพียงพอตลอดช่วงฤดูแล้ง การใช้น้ำอย่างประหยัดดำเนินการตามแผนเพาะปลูก การป้องกันและระมัดระวังมิให้เกิดอัคคีภัยและไฟฟ้า การไม่เผาป่า ตอซังข้าว ข้าวโพดหรือใบอ้อย การป้องกันและดูแลสุขภาพให้แข็งแรงอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นโรคเกี่ยวกับทางเดินหายใจและทางเดินอาหาร รวมทั้งการป้องกันและระมัดระวังการโจรกรรมทรัพย์สินในช่วงฤดูแล้ง

๑.๗ ร่วมในการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ เพื่อให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการน้ำได้อย่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันความขัดแย้งระหว่างประชาชน

๑.๘ จัดทำแนวป้องกันไฟฟ้าและจัดบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟฟ้าตามที่เห็นสมควร

๑.๙ เร่งรัดการก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน รวมตลอดถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้

๒. การดำเนินการขณะเกิดภัย

๒.๑ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ประสานสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เพื่อประสานการดำเนินงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยในพื้นที่ และสนับสนุนตามที่จังหวัด อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นร้องขอตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินงบประมาณที่ได้เตรียมไว้ไปใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนเป็นลำดับแรก หากไม่เพียงพอ อาจโอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายหรือเงินงบประมาณในแผนงาน/โครงการอื่นที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือมีความจำเป็นน้อยกว่าไปตั้งจ่ายเพิ่มเติมได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ และหากเงินงบประมาณในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยดังกล่าวยังไม่เพียงพออีก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจขออนุมัติผู้บริหารท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมไปช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงฐานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

๒.๓ การจัดหาน้ำสะอาด เพื่อช่วยเหลือประชาชนในการอุปโภคบริโภค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจัดหาน้ำสะอาด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ สำหรับผลิตน้ำสะอาด เพื่อบริการประชาชนโดยไม่คิดมูลค่า และหากหน่วยงานราชการ องค์กรภาครัฐ องค์กรภาคประชาชน นำน้ำสะอาดหรือเครื่องอุปโภคบริโภคไปแจกจ่ายให้แก่ประชาชน ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

๒.๔ ระดมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ทั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอยู่เดิม และได้รับมอบจากส่วนราชการอื่น ๆ หรือภาคเอกชนในพื้นที่ หรือขอยืมจากภาคเอกชนมาใช้ในการให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๕ จัดให้ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนให้มีงานทำในพื้นที่ เพื่อป้องกันการละทิ้งถิ่นฐานไปหางานทำในเมืองใหญ่ เช่น การจ้างแรงงานราษฎรในการดำเนินการตามโครงการในเขตพื้นที่ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณไว้ เพื่อให้ประชาชนมีรายได้ในช่วงฤดูแล้ง หรือประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อให้ประชาชนผลิตสินค้าให้แก่โรงงาน

๒.๖ ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคก่อนเป็นลำดับแรก แล้วจึงพิจารณาให้การช่วยเหลือประชาชนในด้านการเกษตร การท่องเที่ยว และการอุตสาหกรรมตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๗ ในการให้ความช่วยเหลือน้ำเพื่อการเกษตร หากประชาชนไม่สามารถช่วยเหลือตนเองในการจัดหาสำหรับพืชผลการเกษตรที่ได้เพาะปลูกไปแล้ว ให้พิจารณาช่วยเหลือเป็นการเร่งด่วนเพื่อป้องกันมิให้ผลผลิตของประชาชนเกิดความเสียหาย โดยให้พิจารณาปริมาณน้ำต้นทุนที่จะต้องเตรียมไว้ใช้ในการอุปโภคบริโภค ให้เพียงพอตลอดช่วงฤดูแล้งด้วย

๒.๘ หากเกิดอัคคีภัยหรือไฟป่า โรคระบาด หรือโรคติดต่อ อันสืบเนื่องมาจากภัยแล้งให้ดำเนินการตามบทบาทอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. การดำเนินการหลังเกิดภัย

๓.๑ เร่งสำรวจความเสียหายจากภัยแล้ง ทั้งในภาครัฐและเอกชน รวมทั้งปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้การช่วยเหลือตามอำนาจหน้าที่โดยด่วน หากงบประมาณไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนจากคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ/จังหวัด (ก.ช.ภ.อ./ก.ช.ภ.จ.) ตามลำดับ

- ๕ -

๓.๒ ประสานงานกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้การช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ โดยจัดระเบียบและกำหนดพื้นที่การช่วยเหลือตามความจำเป็นเร่งด่วนอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค มิให้เกิดความซ้ำซ้อน

๓.๓ เฝ้าระวังเรื่องสุขลักษณะและสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการป้องกันโรคระบาด และโรคติดต่อที่อาจเกิดขึ้นได้

๓.๔ กำชับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ในการดูแลรักษาความปลอดภัยทรัพย์สินของทางราชการ ประชาชนและผู้ประสบภัย มิให้มีการโจรกรรมและลักขโมย

๓.๕ เร่งฟื้นฟู และส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ผู้ประสบภัย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ประชาชนมีรายได้จากการประกอบอาชีพ และเป็นการป้องกันการอพยพเคลื่อนย้ายแรงงานเข้าสู่เมืองใหญ่

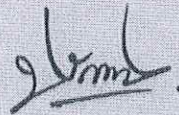
๔. การรายงานผลการดำเนินการ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการ ตามแบบรายงานสถานการณ์ภัยแล้งปี ๒๕๖๒/๒๕๖๓ ทุกวันจันทร์ โดยเริ่มรายงานครั้งแรกเดือนธันวาคมเป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์ภัยแล้งจะเข้าสู่ภาวะปกติ ในรูปแบบไฟล์ Excel ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sps-dry@hotmail.com ระบุหัวข้อ "ภัยแล้ง ปี ๖๒/๖๓ จังหวัด..." ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นครั้งแรก ภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ในการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยแล้ง ขอให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน สถานะทางการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดจนระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายประยูร รัตนเสนีย์)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
โทร. ๐-๒๒๕๔-๕๐๐๐ ต่อ ๕๑๑๓ โทรสาร ๐-๒๒๕๔-๖๕๓๑

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๑.๒/๑.๑๗/๔๔



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๗๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน คณะทำงานศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๓

อ้างถึง หนังสือกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ มท (บกปภ.) ๐๖๒๔/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ได้แจ้งให้จังหวัดเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์อุทกภัย ในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๓ เมื่อเกิดหรือคาดว่าจะเกิดสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย และดินโคลนถล่มในพื้นที่ ให้ยึดแนวทางการจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉิน ตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ และกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยกำหนดให้จัดตั้งศูนย์บัญชาการระดับจังหวัด นั้น

เพื่อให้การเตรียมรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๓ จังหวัดชัยภูมิเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จังหวัดชัยภูมิจึงจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษจังหวัดชัยภูมิ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อเป็นศูนย์ ควบคุม สั่งการ และอำนวยความสะดวกประสานการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งพลเรือน หน่วยทหาร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรการกุศล โดยกำหนดโครงสร้างการบังคับบัญชาและบทบาทหน้าที่ของแต่ละหน่วย เพื่อเป็นแนวทางในการจัดการสาธารณภัยในภาวะฉุกเฉิน โดยสามารถดาวน์โหลดคำสั่งจัดตั้งศูนย์ฯ ได้ทาง QR code ที่ปรากฏด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายกอบชัย บุญอรณะ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



บกปภ.จ.ชัย

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ

ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

โทร./โทรสาร ๐ ๔๔๘๑ ๓๓๒๓ - ๕



คำสั่งกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ

ที่ ๑๕๖๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมภัย จังหวัดชัยภูมิ ปี ๒๕๖๓

ด้วย กรมอุตุนิยมวิทยา ได้คาดการณ์ลักษณะอากาศช่วงฤดูฝนของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ว่าฤดูฝนของประเทศไทยในปีนี้จะเริ่มต้นประมาณปลายสัปดาห์ที่ ๓ ของเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ และจะสิ้นสุดประมาณกลางเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ โดยในช่วงเดือนสิงหาคมและกันยายน จะเป็นเดือนที่มีฝนตกชุกหนาแน่นและมีโอกาสสูงที่จะมีพายุหมุนเขตร้อนเคลื่อนผ่านประเทศไทยตอนบน ซึ่งจะส่งผลให้ฝนตกหนักถึงหนักมากในหลายพื้นที่ และอาจก่อให้เกิดน้ำท่วมฉับพลัน น้ำป่าไหลหลาก

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมภัย และดินถล่ม จังหวัดชัยภูมิ ปี ๒๕๖๓ ที่อาจจะเกิดขึ้น ตลอดจนการช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ผู้ประสบภัย การประสานการปฏิบัติ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๖ (๑) แห่งพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงจัดตั้งศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมภัย และดินถล่ม จังหวัดชัยภูมิ ปี ๒๕๖๓ ขึ้น ณ ห้องประชุมพญาแล ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้เกิดเอกภาพและประสิทธิภาพในการควบคุม สั่งการพร้อมทั้งกำหนดตัวผู้รับผิดชอบ แบ่งมอบภารกิจ หน้าที่ให้ชัดเจน และแต่งตั้งคณะทำงานศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมภัย จังหวัดชัยภูมิ ปี ๒๕๖๓ คณะทำงานติดตามสถานการณ์น้ำในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ และคณะทำงานติดตามการรายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนจังหวัดชัยภูมิ โดย มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Incident Commander)

- | | |
|---|--------------------------------|
| ๑.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ | ผู้บัญชาการเหตุการณ์จังหวัด |
| ๑.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ ทั้งสามท่าน | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์จังหวัด |
| ๑.๓ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ | รองผู้บัญชาการเหตุการณ์จังหวัด |

๒. ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ (Consultant / Specialist)

- | | |
|---|-----------|
| ๒.๑ รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดชัยภูมิ (ฝ่ายทหาร) | ที่ปรึกษา |
| ๒.๒ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชัยภูมิ | ที่ปรึกษา |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๕ นครราชสีมา | ที่ปรึกษา |
| ๒.๔ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ | ที่ปรึกษา |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติภาค ๓ | ที่ปรึกษา |

หน้าที่

ให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ข้อมูลทางวิชาการ การวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ และเทคนิคการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์น้ำท่วมภัย และดินถล่มที่เกิดขึ้น โดยให้คำนึงถึงความปลอดภัยในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ พร้อมทั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์เห็นสมควร

๓. ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วม (Joint Information Center)

๓.๑ ปลัดจังหวัดชัยภูมิ	ประธานคณะกรรมการ
๓.๒ ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๓.๓ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๓.๔ นายอำเภอทุกอำเภอ	คณะกรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทยจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๓.๖ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	คณะกรรมการจังหวัดชัยภูมิ
๓.๗ ประธานชมรมผู้สื่อข่าวจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๓.๘ ชมรมสื่อมวลชนจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๓.๙ จำจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๓.๑๐ ประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อเท็จจริงด้านสาธารณภัย ในการให้ความช่วยเหลือ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้องทันเหตุการณ์และต่อเนื่อง
๒. เป็นศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร ระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และสื่อมวลชนประสานข้อมูลเหตุการณ์กับส่วนต่าง ๆ เผยแพร่ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องกำหนดมาตรการป้องกัน ตอบโต้ข่าวลือ ข่าวอันเป็นเท็จ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นเอกภาพ
๓. ดำเนินการจัดสถานที่และทำการจัดแถลงข่าว รายงานผลการปฏิบัติการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้ประชาชนทราบเป็นประจำทุกวันอย่างต่อเนื่อง
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ศูนย์ประสานการปฏิบัติ (Coordination Center)

๔.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (ด้านสังคม)	ประธานคณะกรรมการ
๔.๒ ปลัดจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๔.๓ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๔.๔ ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๔.๕ นายอำเภอทุกอำเภอ	คณะกรรมการ
๔.๖ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการและเลขานุการ
๔.๗ เจ้าหน้าที่สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานกับหน่วยงานภาครัฐทั้งพลเรือน ทหาร ตำรวจ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และองค์กรสาธารณกุศลในพื้นที่จังหวัด ในการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย
๒. จัดทำบัญชีข้อมูลบุคลากร ยานพาหนะ เครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ส่วนอำนวยการ (Directing Section)

๕.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (ด้านความมั่นคง)	ประธานคณะทำงาน
๕.๒ รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดชัยภูมิ (ฝ่ายทหาร)	คณะทำงาน
๕.๓ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงาน
๕.๔ ปลัดจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงาน
๕.๕ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงาน
๕.๖ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงาน
๕.๗ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงาน
๕.๘ ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงาน
๕.๙ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานชัยภูมิ	คณะทำงาน
๕.๑๐ ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	คณะทำงาน
๕.๑๑ ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงาน
๕.๑๒ สถิติจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงาน
๕.๑๓ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชัยภูมิ	คณะทำงาน
๕.๑๔ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ	คณะทำงาน
๕.๑๕ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทขอนแก่นที่ ๒ (ชุมแพ)	คณะทำงาน
๕.๑๖ ผู้อำนวยการสำนักงานก่อสร้างชลประทานขนาดใหญ่ที่ ๑๓	คณะทำงาน
๕.๑๗ ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพัฒนาลุ่มน้ำพรม-เชิญ	คณะทำงาน
๕.๑๘ ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพัฒนาลุ่มน้ำชีตอนบน	คณะทำงาน
๕.๑๙ หัวหน้ากองโรงไฟฟ้าเขื่อนจุฬาภรณ์	คณะทำงาน
๕.๒๐ สารวัตรบำรุงทาง แขวงชุมทางบัวใหญ่ การรถไฟแห่งประเทศไทย	คณะทำงาน
๕.๒๑ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงาน และเลขานุการ
๕.๒๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๓ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒๔ หัวหน้าฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยการ ควบคุม กำกับดูแล การปฏิบัติงานของศูนย์บัญชาการเหตุการณ์ฯ
๒. ประสานและติดตามผลการปฏิบัติของฝ่ายต่าง ๆ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามนโยบายและการสั่งการของผู้บัญชาการศูนย์
๓. บริหารจัดการงานธุรการ และงานประชุมต่าง ๆ
๔. วิเคราะห์สถานการณ์และรายงานผลทุกระยะจนกว่าเหตุการณ์กลับสู่ภาวะปกติ
๕. ประสานการตรวจเยี่ยมของผู้บังคับบัญชาและหน่วยงาน
๖. รับเรื่องราวร้องทุกข์ และปฏิบัติหน้าอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ คณะทำงานติดตามสถานการณ์น้ำในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ ปี ๒๕๖๓ องค์ประกอบ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (ด้านสังคม) | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๔) รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๕) ปลัดจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๗) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๘) ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๙) เกษตรจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๑๐) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๑๑) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๑๒) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพัฒนาลุ่มน้ำพรม-เชิญ | คณะทำงาน |
| ๑๓) ผู้อำนวยการโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาพัฒนาลุ่มน้ำชีตอนบน | คณะทำงาน |
| ๑๔) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๑๕) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๑๖) ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๑๗) ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๑๘) ประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๑๙) ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๒๐) ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๕ | คณะทำงาน |
| ๒๑) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๒๒) ผู้แทนจากสำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ ภาค ๓ | คณะทำงาน |
| ๒๓) หัวหน้าอุทยานแห่งชาติตาไผ่ | คณะทำงาน |
| ๒๔) หัวหน้าโครงการไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนห้วยประทวน | คณะทำงาน |
| ๒๕) หัวหน้ากองโรงไฟฟ้าเขื่อนจุฬาภรณ์ | คณะทำงาน |
| ๒๖) นายอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๒๗) นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๒๘) ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๒๙) ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค ทุกสาขาในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๓๐) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงานและ
เลขานุการ |
| ๓๑) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ
สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงานและ
ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ติดตามพยากรณ์อากาศ วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์ และบริหารจัดการน้ำอย่างใกล้ชิด
๒. จัดประชุมติดตามสถานการณ์น้ำเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง
๓. วิเคราะห์พื้นที่เสี่ยงน้ำที่ประสบปัญหาน้ำท่วมขัง เอ่อล้นตลิ่งในช่วงฤดูฝน พร้อมทั้งลงพื้นที่ตรวจสอบเพื่อหาแนวทางแก้ไข วิธีการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประสบสาธารณภัย

-๕-

๔. ให้การสนับสนุนทรัพยากร เครื่องจักรกล และให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
๕. ประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ทั้งพลเรือน ทหาร ตำรวจ หน่วยงานภาคเอกชน เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเป็นไปอย่างรวดเร็ว
๖. เป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร เพื่อประสานข้อมูลด้านสาธารณภัยกับส่วนต่าง ๆ ร่วมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล การจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้อง

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ คณะทำงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนจังหวัดชัยภูมิ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑) ปลัดจังหวัดชัยภูมิ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ หรือผู้แทน | ที่ปรึกษา |
| ๓) ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๔) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๕) เกษตรจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๖) ผู้อำนวยการโครงการชลประทานชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๗) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๘) ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ | คณะทำงาน |
| ๙) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๐) หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑) ป้องกันจังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒) เจ้าหน้าที่โครงการชลประทานชัยภูมิ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๓) ผู้อำนวยการกองช่าง เทศบาลตำบลลาดใหญ่ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝน
 ๒. วิเคราะห์และกำหนดรูปแบบและวางระบบการรายงานข้อมูล ประมวลผลข้อมูลปริมาณน้ำฝนที่วัดได้
 ๓. กำหนดรูปแบบและวางระบบการรายงานข้อมูล
 ๔. รวบรวม/วิเคราะห์ ข้อมูลปริมาณน้ำฝนที่ได้รับจากท้องถิ่นและอำเภอ แล้วทำการประมวลผลเพื่อนำเสนอผู้บัญชาการเหตุการณ์
 ๕. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านปริมาณน้ำฝน เป็นข้อมูลกลางของจังหวัดชัยภูมิ เพื่อให้ศูนย์ข้อมูลประชาสัมพันธ์ร่วมเผยแพร่ทำความเข้าใจต่อประชาชน
 ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- โดยได้แบ่งคณะทำงานติดตามเป็นคณะย่อย โดยมีองค์ประกอบดังนี้
๑. คณะทำงานตรวจติดตามการติดตั้งเครื่องวัดและการรายงานปริมาณน้ำฝน ชุดที่ ๑ ได้แก่เขตพื้นที่อำเภอภูเขียว อำเภอเกษตรสมบูรณ์ อำเภอกอนสาร อำเภอบ้านแท่น และอำเภอแก้งคร้อ
- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ๑.๑ ปลัดจังหวัดชัยภูมิ | ประธานคณะทำงาน |
| ๑.๒ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ | คณะทำงาน |

-๖-

๑.๓ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานชัยภูมิ	คณะทำงาน
๑.๔ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอภูเขียว	คณะทำงาน
๑.๕ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอเกษตรสมบูรณ์	คณะทำงาน
๑.๖ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอคอนสาร	คณะทำงาน
๑.๗ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอบ้านแท่น	คณะทำงาน
๑.๘ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอแก้งคร้อ	คณะทำงาน
๑.๙ ป้องกันจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๑.๑๐ ผู้ช่วยป้องกันจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะทำงานตรวจติดตามการติดตั้งเครื่องวัดและการรายงานปริมาณน้ำฝน ชุดที่ ๒ ได้แก่
เขตพื้นที่เมืองชัยภูมิ อำเภอหนองบัวแดง อำเภอคอนสวรรค์ อำเภอบ้านเขว้า อำเภอเนินสง่าและอำเภอหนองบัวระเหว

๒.๑ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงาน
๒.๓ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอเมืองชัยภูมิ	คณะทำงาน
๒.๔ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอหนองบัวแดง	คณะทำงาน
๒.๕ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอคอนสวรรค์	คณะทำงาน
๒.๖ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอบ้านเขว้า	คณะทำงาน
๒.๗ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอเนินสง่า	คณะทำงาน
๒.๘ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอหนองบัวระเหว	คณะทำงาน
๒.๙ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ สำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒.๑๐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ สำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะทำงานตรวจติดตามการติดตั้งเครื่องวัดและการรายงานปริมาณน้ำฝน ชุดที่ ๓ ได้แก่
เขตพื้นที่อำเภอจัตุรัส อำเภอเทพสถิต อำเภอบำเหน็จณรงค์ อำเภอภักดีชุมพล และอำเภอซับใหญ่

๓.๑ ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ เกษตรจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงาน
๓.๓ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอจัตุรัส	คณะทำงาน
๓.๔ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอเทพสถิต	คณะทำงาน
๓.๕ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอบำเหน็จณรงค์	คณะทำงาน
๓.๖ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอภักดีชุมพล	คณะทำงาน
๓.๗ ปลัดอำเภอฝ่ายความมั่นคง อำเภอซับใหญ่	คณะทำงาน
๓.๘ ผู้อำนวยการสถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๓.๙ เจ้าหน้าที่สถานีอุตุนิยมวิทยาชัยภูมิ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

๕ มีหน้าที่

๑. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำฝนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
๒. ติดตามการรายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

๖. ส่วนปฏิบัติการ (Operation Section)

๖.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (ด้านสังคม)	ประธานคณะกรรมการ
๖.๒ รองผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดชัยภูมิ (ฝ่ายทหาร)	คณะกรรมการ
๖.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๖.๔ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๖.๕ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๖.๖ ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๖.๗ ผู้อำนวยการโครงการชลประทานชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๖.๘ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๖.๙ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๖.๑๐ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๖.๑๑ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๖.๑๒ ผู้บังคับหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๕๕	คณะกรรมการ
๖.๑๓ ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑	คณะกรรมการ
๖.๑๔ สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง ๖ กองกำกับการ ๖	คณะกรรมการ
๖.๑๕ หัวหน้าโครงการไฟฟ้าพลังน้ำห้วยประทวน	คณะกรรมการ
๖.๑๖ นายอำเภอทุกอำเภอ	คณะกรรมการ
๖.๑๗ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๖.๑๘ นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๖.๑๙ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง	คณะกรรมการ
๖.๒๐ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติตาไผ่	คณะกรรมการ
๖.๒๑ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติไทรทอง	คณะกรรมการ
๖.๒๒ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติภูแล่นคา	คณะกรรมการ
๖.๒๓ หัวหน้าอุทยานแห่งชาติป่าหินงาม	คณะกรรมการ
๖.๒๔ ประธานคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.จังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๖.๒๕ มูลนิธิ และองค์กรการกุศลทุกแห่ง ในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๖.๒๖ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการและ เลขานุการ
๖.๒๗ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๘ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๒๙ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการค้นหา ช่วยเหลือผู้ประสบภัย อพยพผู้ประสบภัยไปสู่พื้นที่ปลอดภัย
๒. ให้การรักษาพยาบาลและบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินในพื้นที่เกิดเหตุและพื้นที่อพยพ
๓. รักษาความสงบเรียบร้อยของพื้นที่ประสบภัยและพื้นที่รองรับการอพยพ
๔. บริหารจัดการผู้เสียชีวิตให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง และเรียบร้อย
๕. จัดระบบส่งกำลังบำรุงเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ส่วนสนับสนุน (Logistics Section)

๗.๑ รองผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ (ด้านเศรษฐกิจ)	ประธานคณะกรรมการ
๗.๒ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๓ ผู้กำกับตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๒๑	คณะกรรมการ
๗.๔ นายกเหล่ากาชาดจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๕ ผู้อำนวยการศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต ๕ นครราชสีมา	คณะกรรมการ
๗.๖ หัวหน้าสำนักงานจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๗ คลังจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๘ โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๑๐ ศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๑๑ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๑๒ พัฒนาการจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๑๓ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๑๔ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๑๕ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๑๖ ผู้บังคับหน่วยพัฒนาการเคลื่อนที่ ๕๕	คณะกรรมการ
๗.๑๗ แรงงานจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๑๘ จัดหางานจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๑๙ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาฝีมือแรงงานชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๒๐ ประกันสังคมจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๒๑ พาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๒๒ ขนส่งจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๒๓ อุตสาหกรรมจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๒๔ เกษตรจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๒๕ ปศุสัตว์จังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๒๖ ประมงจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๒๗ เกษตรและสหกรณ์จังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๒๘ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๒๙ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๓๐ ท้องเที่ยวและกีฬาจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๓๑ ประธานคณะกรรมการสถาบันอาชีวศึกษาจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๓๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑-๓	คณะกรรมการ
๗.๓๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๐	คณะกรรมการ
๗.๓๔ พลังงานจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๓๕ เสริมยตราจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๓๖ นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๓๗ ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ
๗.๓๘ ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาคพื้นที่จังหวัดชัยภูมิทุกสาขา	คณะกรรมการ
๗.๓๙ โทรศัพท์จังหวัดชัยภูมิ	คณะกรรมการ

-๙-

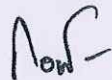
๗.๔๐ ผู้อำนวยการธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาชัยภูมิ	คณะทำงาน
๗.๔๑ ผู้อำนวยการธนาคารออมสิน เขตชัยภูมิ	คณะทำงาน
๗.๔๒ ประธานหอการค้าจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงาน
๗.๔๓ หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๗.๔๔ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และการจัดการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๔๕ ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๔๖ ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ให้การสนับสนุนในทุก ๆ ด้านที่จำเป็นตามที่ได้รับการร้องขอ เพื่อให้การจัดการในภาวะฉุกเฉินดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ได้แก่ ด้านการใช้ไฟฟ้า การพลังงาน การเกษตร ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม การสาธารณสุข การโยธาธิการและซ่อมบำรุง และการฟื้นฟูเศรษฐกิจสังคม และชุมชน และจัดหาที่อยู่อาศัย ศูนย์พักพิงชั่วคราวแก่ผู้ประสบภัย
๒. เป็นศูนย์รับบริจาคสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย บริหารจัดการด้านการรับบริจาค ได้แก่ เงินสด สิ่งของ ฯลฯ โดยลงทะเบียนออกใบเสร็จรับบริจาคให้ถูกต้องไว้เป็นหลักฐาน
๓. จัดระบบสื่อสารและโทรคมนาคมให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
๔. ตรวจสอบราคาและควบคุมราคาสินค้ามิให้ผู้ค้าฉวยโอกาสขึ้นราคา ตลอดจนจัดหาสินค้าราคาถูกออกจำหน่ายให้แก่ผู้ประสบภัยในพื้นที่ที่เหมาะสม
๕. ประสานหน่วยงานองค์กรที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือประชาชน เช่น การระดมกำลังจากหน่วยอาสาสมัคร องค์การสาธารณกุศลในพื้นที่ การประสานด้านการเครื่องมือเครื่องใช้ในการกู้ชีพกู้ภัย การเตรียมเครื่องอุปโภค บริโภค การประสานหน่วยพยาบาลและการขนส่ง
๖. รวบรวมสิ่งของที่ได้รับจากการบริจาคทุกองค์กร ทำบัญชีแจกจ่ายให้แก่ผู้ประสบภัยอย่างรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ให้ทั่วถึงและเป็นธรรม โดยประสานการปฏิบัติกับส่วนปฏิบัติการในการดำเนินการ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายกอบชัย บุญอรณะ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

ด่วนที่สุด
ที่ ขย ๐๐๒๑/ว.๑๙๙/๕



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การรายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนจังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางบันทึกปริมาณน้ำฝนประจำวัน

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยจังหวัดชัยภูมิ ได้ดำเนินการประชุมคณะทำงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนจังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ศูนย์ปฏิบัติการจังหวัดชัยภูมิ (ศปก.ชัย) ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ (หลังเก่า) ชั้น ๒ โดยมี นายวิชัย ตั้งคำเจริญ ปลัดจังหวัดชัยภูมิ เป็นประธานการประชุม และได้สั่งการให้อำเภอทุกอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ ดำเนินการดังนี้

๑. ขอให้อำเภอทุกอำเภอ กำกับ ติดตาม การรายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ผ่านระบบ QR Code ให้ครบทุกแห่ง พร้อมตรวจสอบข้อมูลการรายงานให้ถูกต้อง ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นประจำทุกวัน

๒. ขอให้อำเภอทุกอำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง บันทึกข้อมูลปริมาณน้ำฝนลงในตารางบันทึกปริมาณน้ำฝนประจำวัน ตามแบบรายงาน และให้อำเภอรวบรวมข้อมูลจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ทุกวันที่ ๑ และ ๑๖ ของทุกเดือน เพื่อจัดเก็บเป็นสถิติข้อมูล

จังหวัดชัยภูมิ พิจารณาแล้ว เพื่อให้การรายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับเตรียมการรับสถานการณ์อุทกภัยในช่วงฤดูฝน ปี ๒๕๖๓ จังหวัดชัยภูมิ ขอให้อำเภอทุกอำเภอ กำกับ ติดตาม การรายงานข้อมูลปริมาณน้ำฝนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูลการรายงานให้ถูกต้อง เพื่อประมวลผลข้อมูลนำเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป ทั้งนี้ ขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ดำเนินการดังกล่าว รายละเอียดตาม QR Code ที่ปรากฏด้านล่างนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย ตั้งคำเจริญ)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ



สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดชัยภูมิ

ฝ่ายป้องกันและปฏิบัติการ

โทร./โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๓๓๒๕

ตารางบันทึกปริมาณน้ำฝนประจำวัน

เดือน.....พ.ศ.....

อำเภอ.....

วันที่	ชื่อสถานีวัดน้ำฝน (อปท)	ปริมาณ น้ำฝนที่วัดได้ (มม.)	รายชื่อ ผู้ประสานงาน	หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ประสานงาน	เวลา (น.) รับรายงาน
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

รายการ	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	งบ.โอนงบประมาณกลับส่วนกลาง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณเฉลี่ย	ก่อนเริ่ม		ยังไม่ก่อหนี้/เงินเหลือจ่าย		เบิกจ่าย		คงเหลือ (ยังไม่เบิกจ่าย)	
						โครงการ	คิดเป็น ร้อยละ	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	จำนวนเงิน	โครงการ	คิดเป็น ร้อยละ
1. งบลงทุน ประจำปี พ.ศ. 2563 รวมของ อบท.	625	970,441,400.00	76,932,696.70	624	893,508,703.30	381	61.06	243	270,662,790.00	216	161,572,956.00	408	81.92
1.1 งบอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี พ.ศ. 2563 งบ อบท.	330	844,093,600.00	76,932,696.70	329	767,160,903.30	323	98.18	6	166,996,890.00	207	158,150,956.00	122	79.38
1.1.1 ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนคุณภาพ ด้านสื่อ DLTV	136	4,175,200.00	190,760.00	136	3,984,440.00	136	100.00	0	3,200.00	136	3,200.00	-	0.08
1.2 ก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น	147	738,702,000.00	69,250,936.70	146	669,451,063.30	143	97.95	3	133,943,961.00	58	147,500,535.00	88	77.97
1.3 ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนากระบวนอาคารไม้ไผ่ดิน	3	241,400.00	4,200.00	3	237,200.00	3	100.00	0	-	3	237,200.00	-	0.00
1.4 ก่อสร้าง/ปรับปรุงและพัฒนาแหล่งเก็บน้ำ	6	5,673,000.00	367,800.00	6	5,305,200.00	6	100.00	0	693,001.00	5	4,129,199.00	1	22.17
1.5 ก่อสร้างและปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน	21	47,683,000.00	2,756,000.00	21	44,927,000.00	21	100.00	0	9,633,100.00	3	1,661,000.00	18	96.30
1.6 ค่าปรับปรุงซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า	14	30,557,000.00	4,363,000.00	14	26,194,000.00	12	85.71	2	10,998,410.00	1	473,000.00	13	98.19
1.7 สนับสนุนเด็กเล่นสร้างปัญญา	1	170,000.00	-	1	170,000.00	1	100.00	0	1,218.00	1	168,782.00	-	0.72
1.8 พัฒนาศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ	2	16,892,000.00	-	2	16,892,000.00	1	50.00	1	11,824,000.00	-	-	2	100.00
1.2 งบกลาง งบ อบท.	295	126,347,800.00	-	295	126,347,800.00	58	19.66	237	103,665,900.00	9	3,422,000.00	286	97.29
1.1 ค่าใช้จ่ายไม่โครงการปฏิบัติการแก้ไขปัญหายาเสพติดในวัง	12	6,120,900.00	-	12	6,120,900.00	12	100.00	0	1,108,900.00	8	2,998,000.00	4	51.02
1.2 ค่าใช้จ่ายโครงการนำร่องศูนย์เศรษฐกิจฐานรากของ อบท	283	120,226,900.00	-	283	120,226,900.00	46	16.25	237	102,557,000.00	1	424,000.00	282	99.65

- หมายเหตุ
1. ลงทุนในสัญญาแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน 381 โครงการ งบประมาณ 622,845,913.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.71
 2. เบิกจ่ายแล้ว จำนวน 216 โครงการ งบประมาณ 161,572,956.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.08
 3. อยู่ระหว่างรองลงนามในสัญญา จำนวน 1 โครงการ (ทด.จัดซื้อ) งบประมาณ 8,450,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.10
 4. อยู่ระหว่างพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 1 โครงการ (อบต.ผดุง) งบประมาณ 7,370,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.96
 5. อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 โครงการ (อบต.ลาดใหญ่) งบประมาณ 2,940,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.33
 6. อบท.ส่งคืนงบประมาณเนื่องจากโครงการซื้อและขอใช้รายการใหม่ จำนวน 2 โครงการ (ทด.บ้านเต่า) งบประมาณ 3,940,000.00 บาท
 7. งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายโครงการนำร่องศูนย์เศรษฐกิจฐานรากของ อบท. จำนวน 283 โครงการ งบประมาณ 120,226,900.00 บาท
ลงนามแล้ว จำนวน 46 โครงการ งบประมาณ 17,669,900.00 บาท อยู่ระหว่างรองลงนาม จำนวน 18 โครงการ งบประมาณ 5,974,200.00 บาท
อยู่ระหว่างประกาศจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 3 โครงการ จำนวน 1,913,400.00 บาท อยู่ระหว่างกำหนดราคากลาง จำนวน 176 โครงการ งบประมาณ 74,875,700.00 บาท
 8. อบท.ส่งคืนงบประมาณและขอประมาณรายการใหม่ (อบต.ไธสง) งบประมาณ 2,140,000.00 บาท สด.โอนงบประมาณกลับส่วนกลางแล้ว
 9. เงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 218,347,586.70 บาท
9.1 รายงานขอใช้เงินเหลือจ่าย จำนวน 94,130,300.00 บาท สด.โอนงบประมาณกลับส่วนกลางแล้ว จำนวน 72,400,500.00 บาท
คงเหลืองบประมาณที่ยังไม่โอนกลับ จำนวน 21,729,800.00 บาท
9.2 รายงานส่งคืนงบประมาณที่ไม่ประสงค์ใช้เงิน จำนวน 124,217,286.70 บาท สด.โอนงบประมาณกลับส่วนกลางแล้ว จำนวน 2,392,196.70 บาท
คงเหลืองบประมาณที่ยังไม่โอนกลับ จำนวน 121,825,090.00 บาท

ลงชื่อผู้รายงาน.....
โทร 0-4481-3257 , 0-4481-3258

ระเบียบวาระที่ เรื่อง ขอข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของ
ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการตรวจสอบ
การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน โดยให้กรอกข้อมูลตามแบบตารางที่กำหนด

ซึ่งสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิได้แจ้งให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รายงานข้อมูลดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ
ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๔/๗๓๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ อีกทั้ง ได้ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ “ข่าวประชาสัมพันธ์” และ
“หนังสือสั่งการ” โดยให้ส่งข้อมูลไปยังสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิโดยตรง ณ สำนักงาน ป.ป.ช.
ประจำจังหวัดชัยภูมิ ถนนพญาแล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ พร้อมส่งสำเนา
คู่มือให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ จำนวน ๑ ชุด

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อทราบ

มติที่ประชุม
.....
.....

ด่วนที่สุด

ที่ ขย ๐๐๒๓.๔/๓/๓๐



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
จังหวัดชัยภูมิ
ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอข้อมูลผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นอำเภอทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานข้อมูลการดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นฯ จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของ
ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการตรวจสอบ
การยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน โดยให้กรอกข้อมูลตามแบบตารางที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้ได้ข้อมูลที่
ปัจจุบัน จึงขอให้ท้องถิ่นอำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่รายงานข้อมูลการดำรงตำแหน่งของ
ผู้บริหารท้องถิ่น รองผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช.
ประจำจังหวัดชัยภูมิโดยตรง ณ สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชัยภูมิ ถนนพญาแล ตำบลในเมือง อำเภอ
เมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐ พร้อมส่งสำเนาฉบับให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
ชัยภูมิ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
และเทศบาลเมืองชัยภูมิก็ให้ดำเนินการเช่นเดียวกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย ศรีหิรัญรัตน์)
ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบและเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐-๔๔๘๑-๓๒๕๘



สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ



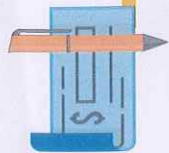
วาระแจ้งเพื่อทราบ

ผลการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น
สปสช.เขต 9 นครราชสีมา เดือน กรกฎาคม 2563



กองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น

สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เขต 9 นครราชสีมา

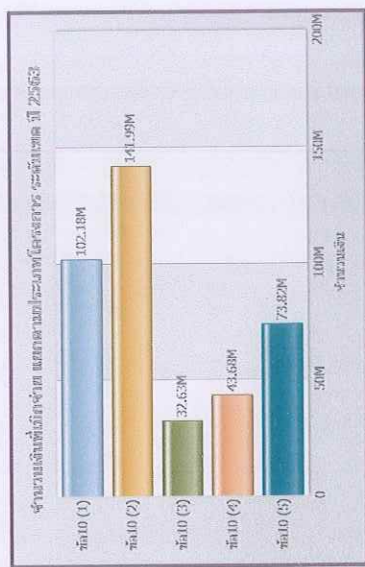


ผลการเบิกจ่ายเงินกองทุน ปีงบประมาณ 2563

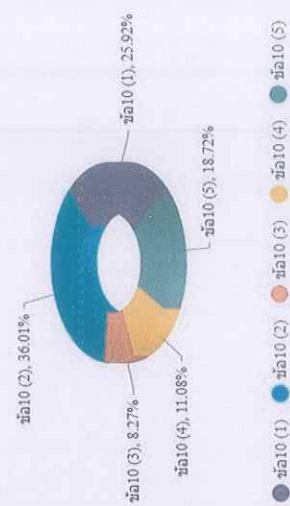


	รวมงบประมาณ (ลบ.)	รวมเบิกจ่าย (ลบ.)	รวมคงเหลือ (ลบ.)
	580.75	394.30 (67.89 %)	186.46 (32.11 %)
นครราชสีมา	245.73	154.76 62.98 %	90.97 37.02 %
บุรีรัมย์	137.32	97.36 70.90 %	39.95 29.10 %
สุรินทร์	115.58	74.32 64.30 %	41.26 35.70 %
ชัยภูมิ	82.13	67.86 82.62 %	14.27 17.38 %

จำนวนและร้อยละการเบิกจ่ายเงิน
ตามประเภทโครงการ
ระดับเขต ปี 2563

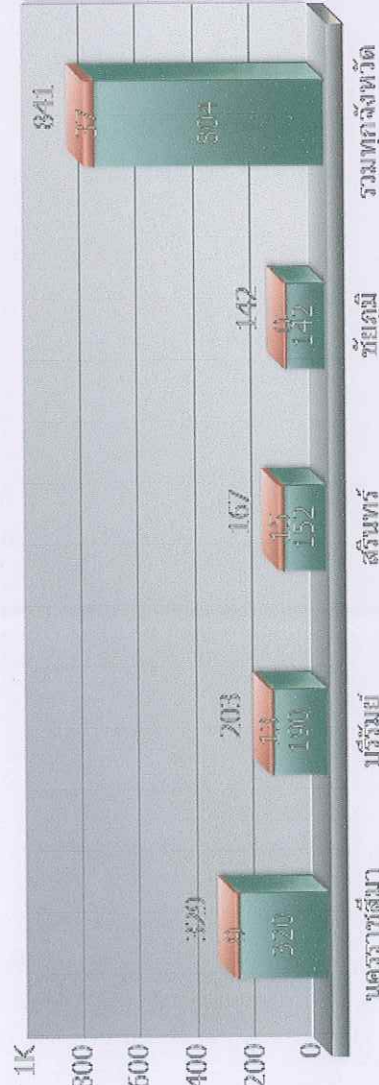


ร้อยละการเบิกจ่ายเงิน แผนงานประเภทโครงการ ระดับเขต
ประจำปีงบประมาณ 2563



จำนวนและร้อยละของกองทุน จำนวนตามการสมทบเงิน รายจังหวัด

การสมทบเงินของอปท.เข้ากองทุนน้อมเกล้าฯ ประจำปีงบประมาณ 2563



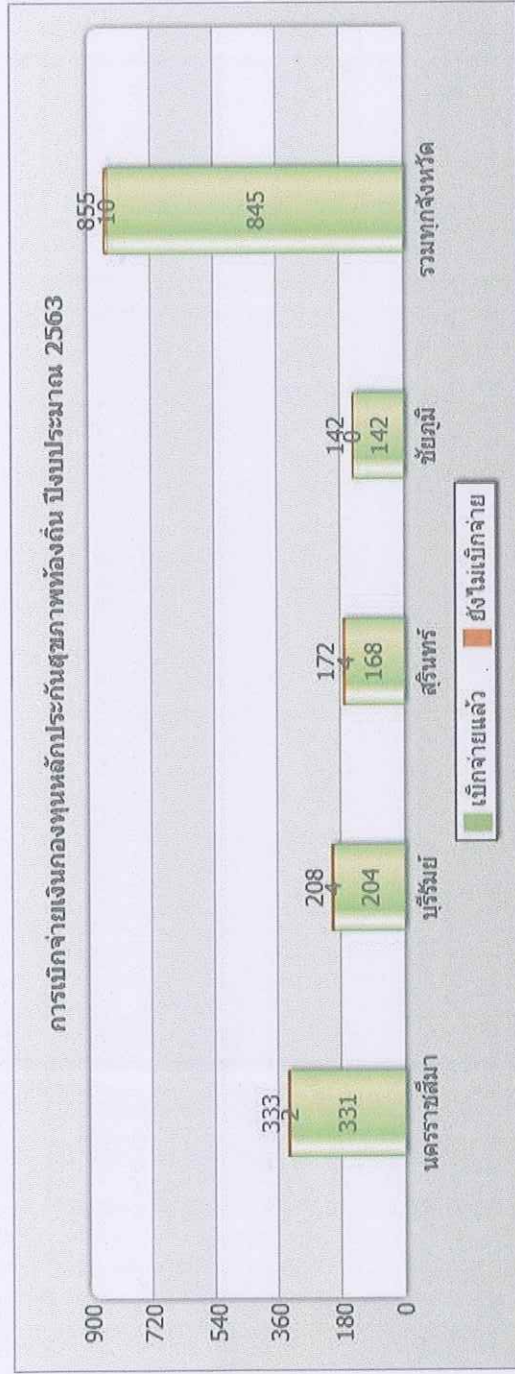
■ สมทบแล้ว ■ ยังไม่สมทบ

ร้อยละอปท. ที่สมทบเงินเข้ากองทุน

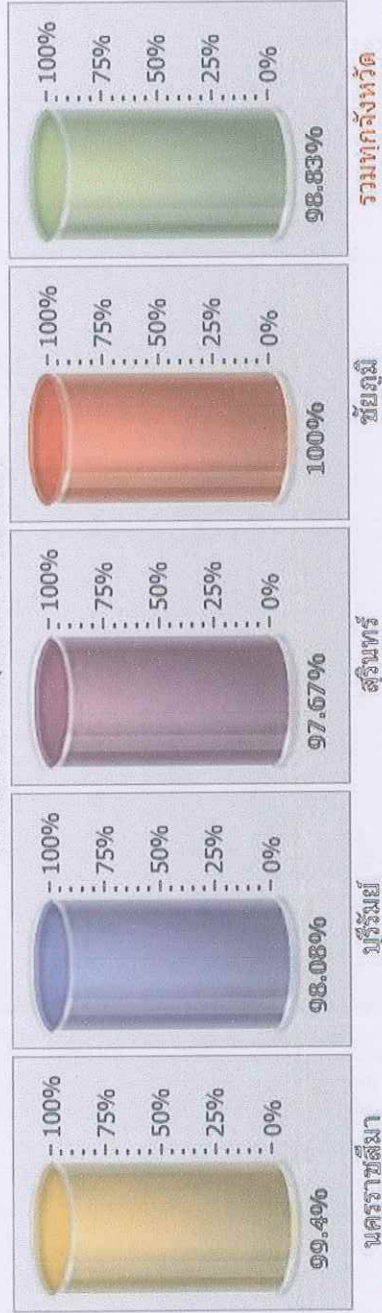


หมายเหตุ: มีกองทุนที่ไม่ได้รับเงินจากสปสช.จำนวน 14 แห่ง อปท.จึงไม่ต้องสมทบ (นม. 4 แห่ง, บร. 5 แห่ง, สร. 5 แห่ง)

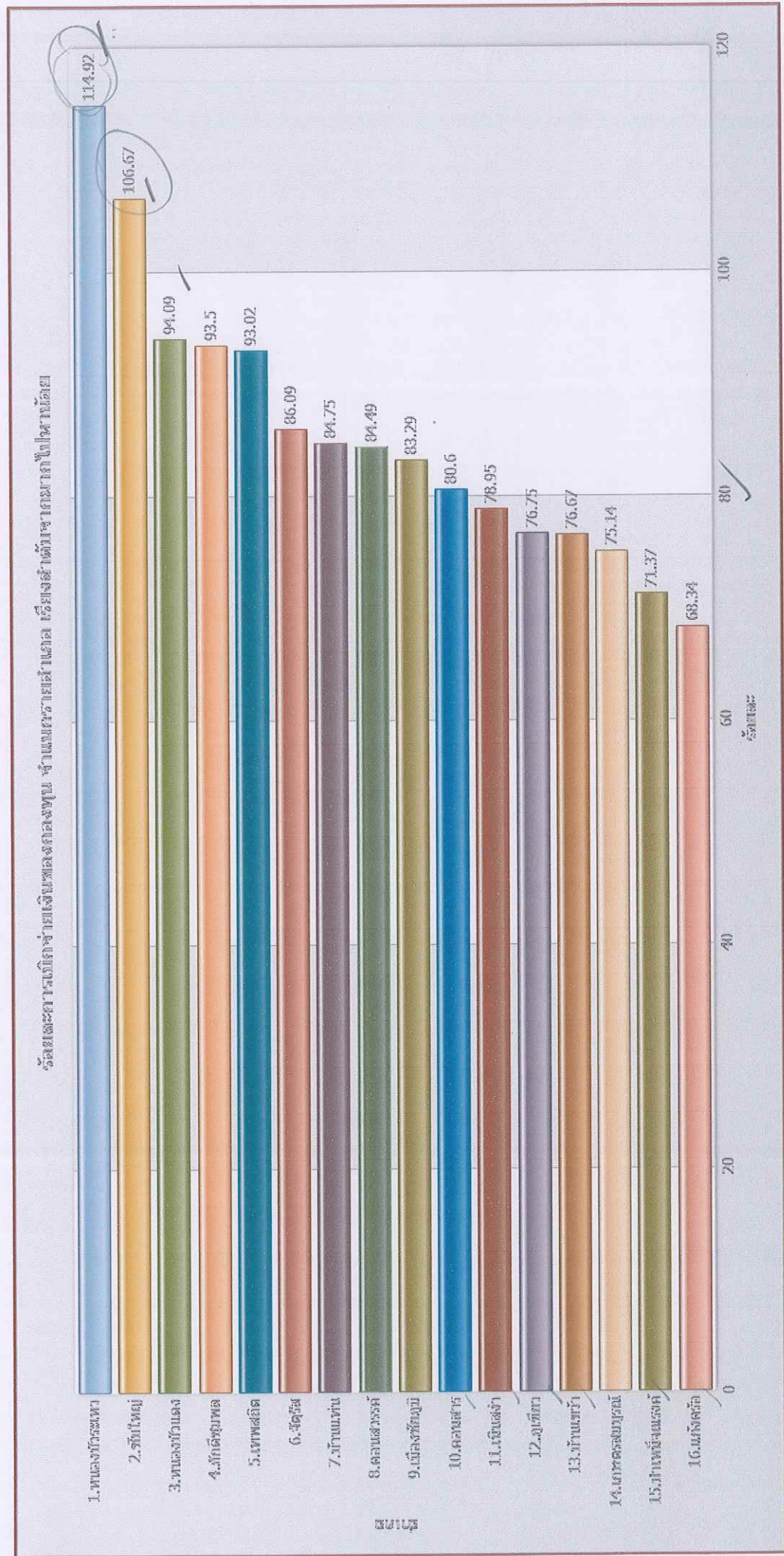
จำนวนและร้อยละของกองทุน จำแนกตามการเบิกจ่ายเงิน รายจังหวัด



ร้อยละของกองทุนที่เบิกจ่ายเงินแล้ว



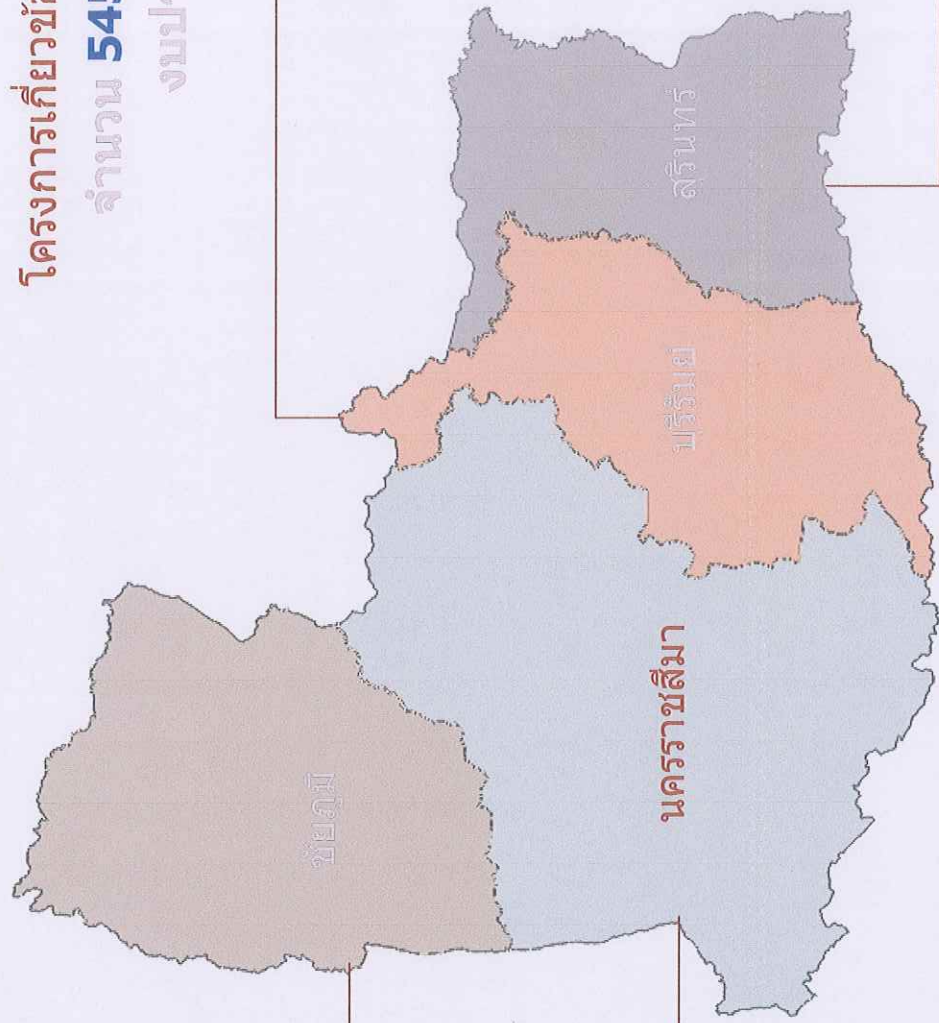
ร้อยละผลการเบิกจ่ายเงินกองทุนจำแนกรายอำเภอ จังหวัดชัยภูมิ





งบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ในสถานการณ์
การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

โครงการเกี่ยวข้องโรคติดเชื้อ COVID-19
จำนวน **545** กองทุน **2,554** โครงการ
งบประมาณ **76.50** ลบ.



93 กองทุน 410 โครงการ
13.05 ลบ.

182 กองทุน 613 โครงการ
21.73 ลบ.

146 กองทุน 816 โครงการ
23.46 ลบ.

124 กองทุน 715 โครงการ
18.24 ลบ.

งบ 2 1พ

งบ 45



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๔๓๐๔/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายภารกิจการจัดตั้งโรงครัวพระราชทานในกรณีเกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน ได้กำหนดให้ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัด ดำเนินการจัดตั้งโรงครัวพระราชทานในกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติทั้งที่เกิดจากธรรมชาติและจากสาเหตุอื่นๆ ที่ส่งผลกระทบในการดำรงชีพของประชาชนในพื้นที่โดยรวม เพื่อเข้าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากภัยพิบัติ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดตั้งโรงครัวพระราชทานในกรณีเกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเข้าช่วยเหลือบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนได้อย่างทันด่วนที่ จังหวัดเชียงใหม่จึงมีคำสั่งมอบหมายภารกิจการจัดตั้งโรงครัวพระราชทานในกรณีเกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดตามบัญชีมอบหมายภารกิจท้ายคำสั่งนี้ หากมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานประการใด ให้ประสานงานกับที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาดังต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกอบชัย บุญอรณะ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีมอบหมายภารกิจ การจัดตั้งโรงครัวพระราชทานในกรณีเกิดเหตุสาธารณภัยในพื้นที่จังหวัดชัยภูมิ
แนบท้าย คำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๕๓๐๔ / ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

ที่	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	การขอจัดตั้งโรงครัวพระราชทาน		
		๑. ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอในพื้นที่ตรวจสอบและทำหนังสือขอจัดตั้งโรงครัวพระราชทานมายังจังหวัด ๒. ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดตรวจสอบและทำหนังสือขอจัดตั้งโรงครัวพระราชทานถึงศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทาน	
๒	การจัดสถานที่ตั้งโรงครัวพระราชทาน		
	๒.๑ จัดหาสถานที่สำหรับตั้งโรงครัวพระราชทาน พร้อมติดตั้งเต็นท์โคม จำนวน ๒ หลัง (เต็นท์พิธีและเต็นท์ประกอบอาหาร) , โต๊ะ , เก้าอี้ และพัดลม ให้เพียงพอสำหรับโรงครัวพระราชทาน ๒.๒ ตั้งเวทีประดิษฐานพระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมโต๊ะหมู่ถวายเครื่องราชสักการะ พานพุ่มเงิน พานพุ่มทอง รูปเทียนแพ กรวยกระทรง และประดับตกแต่งเวทีผ้าระบายเหลือง-ม่วง ให้สมพระเกียรติ ๒.๓ จัดทำ และติดตั้งป้ายข้อความ “โรงครัวพระราชทาน” ตามแบบที่ศูนย์อำนวยการใหญ่จิตอาสาพระราชทานกำหนด พร้อมประดับผ้าให้เหมาะสม ๒.๔ ติดตั้งเครื่องขยายเสียง และไมโครโฟน ให้เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแล ๒.๕ จัดหาสายไฟฟ้า อุปกรณ์ต่อพ่วงให้เพียงพอ สำหรับการใช้งานในแต่ละภารกิจ	๑. หากเกิดสาธารณภัยในพื้นที่อำเภอเมืองชัยภูมิให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิจัดสถานที่ตั้งโรงครัวพระราชทานบริเวณที่เหมาะสม ๒. หากเกิดสาธารณภัยในพื้นที่อำเภออื่นๆ (ยกเว้นอำเภอเมือง) ให้อำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เกิดเหตุดำเนินการจัดตั้งโรงครัวพระราชทาน ๓. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิแจ้งประสานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่เกิดเหตุจัดตั้งโรงครัวพระราชทานให้เรียบร้อย	
๓	การจัดระบบไฟฟ้า		
	๓.๑ อำนวยความสะดวกด้านไฟฟ้า ติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง เดินสายไฟสำหรับใช้กับอุปกรณ์ไฟฟ้า พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแล ๓.๒ ติดตั้งไฟส่องสว่าง อุปกรณ์ปลั๊กไฟประดับจุดต่างๆ ให้ทั่วถึง	- การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดชัยภูมิ - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอที่เกิดเหตุ	
๔	การจัดการขยะ และสิ่งปฏิกูลในบริเวณโรงครัวพระราชทาน		
	๔.๑ จัดหาถุงดำ ถังขยะ และบุคลากรทำความสะอาด ๔.๒ สนับสนุนรถขนขยะพร้อมพนักงานขับรถ	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ เป็นหัวหน้าคณะ โดยมีหน่วยงานสนับสนุน ดังนี้ ๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ๒. เทศบาลเมืองชัยภูมิ	

ที่	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
	๔.๓ วางระบบการกำจัดขยะการขนย้ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๔.๔ ทำความสะอาดบริเวณโรงครัวพระราชทาน ๔.๕ จัดหารถสุขาเคลื่อนที่ สำหรับบริการผู้ประสบภัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่	
๕	ตั้งศูนย์รับแจ้งเหตุสาธารณภัย		
	๕.๑ จัดตั้งศูนย์บัญชาการรับแจ้งเหตุ ผู้ได้รับผลกระทบจากสาธารณภัย และเก็บข้อมูลตามแบบที่ทางราชการกำหนดของแต่ละหน่วยงาน ๕.๒ รวบรวมข้อมูล รายงานผลผู้ประสบภัยให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิทราบ ๕.๓ ให้ความช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย ตามอำนาจหน้าที่ และรายงานผลให้ ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิทราบ ๕.๔ ประสานข้อมูลผู้ประสบภัยกับฝ่ายประกอบอาหาร เพื่อจัดทำอาหารพร้อมน้ำดื่ม แจกจ่ายให้กับผู้ประสบภัย	- สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดชัยภูมิ - สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชัยภูมิ - ที่ทำการปกครองอำเภอที่เกิดเหตุ - องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดเหตุ	
๖	การเตรียมรถครัวสนาม และรถบรรทุกน้ำ		
	สนับสนุน / ประสานขอรับการสนับสนุนรถครัวสนาม รถบรรทุกน้ำ พร้อมเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอสำหรับปฏิบัติงานประจำโรงครัวพระราชทาน	- กอ.รมน.จ.ชัย	
๗	การจัดหาวัตถุดิบ		
	๗.๑ จัดหาวัตถุดิบ เครื่องปรุง ในการประกอบอาหาร ของโรงครัวพระราชทาน ให้เพียงพอเหมาะสม โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และถูกสุขลักษณะ เพื่อส่งต่อให้ฝ่ายประกอบอาหาร ๗.๒ จัดหาถ่อกกระดาศสำหรับบรรจุอาหาร ข้อนพลาสติก น้ำปลาของ หน้ียงยารัดกล่อกข้าว และถ่อกพลาสติกใหญ่สำหรับใส่ข้าวกล่อก	ให้ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยภูมิเป็นหัวหน้าคณะโดยมีหน่วยงานสนับสนุน ดังนี้ ๑. สำนักงานพาณิชย์จังหวัดชัยภูมิ ๒. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดชัยภูมิ หรือ ปศุสัตว์อำเภอที่เกิดเหตุ ๓. สำนักงานเกษตรจังหวัดชัยภูมิ หรือ เกษตรอำเภอที่เกิดเหตุ ๔. หอการค้าจังหวัดชัยภูมิ ๕. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เกิดเหตุ	
๘	การประกอบอาหาร		
	ประกอบอาหาร ณ โรงครัวพระราชทาน	สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชัยภูมิ เป็นหัวหน้าคณะ มีหน้าที่ จัดหาแม่ครัว และผู้ช่วย พร้อมอุปกรณ์สำหรับประกอบอาหาร เช่น เตา กระทะ หม้อ ฯลฯ โดยมีหน่วยงานสนับสนุน ดังนี้ ๑. สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดชัยภูมิ	

ที่	กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ	หมายเหตุ
		๒. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ๓. ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอในพื้นที่ ๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เกิดเหตุ	
๙	การจัดทำน้ำดื่ม และน้ำสะอาด		
	๙.๑ จัดทำน้ำดื่ม น้ำแข็ง ถังแช่ พร้อมภาชนะให้เพียงพอต่อการบริการแก่ประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ๙.๒ สนับสนุนน้ำสะอาด สำหรับใช้ในการประกอบอาหารของโรงครัวพระราชทาน	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ เป็นหัวหน้าคณะ โดยมีหน่วยงานสนับสนุน ดังนี้ ๑. สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดชัยภูมิ ๒. การประปาส่วนภูมิภาคสาขาชัยภูมิ ๓. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เกิดเหตุ	
๑๐	จัดหาเชื้อเพลิง สำหรับประกอบอาหาร เช่น ถ่าน แก๊สหุงต้ม	- สำนักงานพลังงานจังหวัดชัยภูมิ	
๑๑	การบรรจุและลำเลียงส่งอาหาร		
	บรรจุอาหารใส่กล่อง และลำเลียงอาหาร พร้อมน้ำดื่มจากโรงครัวพระราชทานไปแจกจ่ายแก่ประชาชนในพื้นที่ประสบภัย	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดชัยภูมิ เป็นหัวหน้าคณะ โดยมีหน่วยงานสนับสนุน ดังนี้ ๑. สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ๒. สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดชัยภูมิ ๓. ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานอำเภอ	จัดหาทัพพี , ถ้วย และ อุปกรณ์อื่นๆ สำหรับตักอาหาร
๑๒	จัดทำเอกสารประกอบการเบิกจ่ายสำหรับโรงครัวพระราชทาน	- ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยภูมิ (กลุ่มงานการเงินและบัญชี)	
๑๓	ภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดตั้งโรงครัวพระราชทาน	๑. ศูนย์อำนวยการจิตอาสาพระราชทานจังหวัดชัยภูมิ ๒. ที่ทำการปกครองจังหวัดชัยภูมิ ๓. ที่ทำการปกครองอำเภอที่เกิดเหตุสาธารณภัย ๔. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกิดเหตุสาธารณภัย	

ด่วนที่สุด



ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ ๑๑๓๕๕

ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๕

กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ด่วนที่สุด ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/๖๖๙๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒

ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดชัยภูมิ ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน ซึ่งเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีระยะเวลาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ และกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ห้วงเวลาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๑.๑ ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้แล้วเสร็จ และดำเนินการส่งให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยกำหนดห้วงเวลาของแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... ให้แล้วเสร็จทันส่งให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดนำไปจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดต่อไป

อนึ่ง สำหรับห้วงเวลาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กำหนดให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๑ แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๑ ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนา

การศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) มาปรับปรุงเป็นแผนพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดช่วงเวลาให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเป็นการปรับปรุงแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

๒.๑.๓ ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแผนพัฒนาการศึกษา ให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒.๒ แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๑ ให้สถานศึกษานำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) มาปรับปรุงเป็นร่างแผนพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดช่วงเวลาให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒.๒.๒ ให้สถานศึกษากำหนดสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อรองรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วย

๒.๒.๓ สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษา ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒.๔ หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๒.๕ สถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๒.๒.๖ สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ)

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถจัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้ เมื่อสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาที่จัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้สถานศึกษาจัดส่งแผนดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกครั้งที่มีการจัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ เก็บรวบรวมแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาไว้สำหรับการตรวจสอบ และการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลต่อไป

อนึ่ง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ/หรือสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ยังไม่มีแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ตามขั้นตอนที่กำหนด โดยกำหนดช่วงเวลาให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. แนวทางการประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด...

๓.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประธาน ผู้บริหารท้องถิ่น

/ทุกองค์...

ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหรือผู้แทน เป็นกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการ และเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ให้ท้องถิ่นจังหวัด เป็นที่ปรึกษา

๓.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการประสานแผนพัฒนา การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... โดยให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด นำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนเองมาร่วมกันประสานและบูรณาการจัดทำเป็น แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... ตามเค้าโครงที่กำหนด

๓.๓ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด... ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดได้นำไปใช้ เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดต่อไป

๔. การนำแผนพัฒนาการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้แผนพัฒนาการศึกษานำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่ายจากเงินรายได้และ/หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาการศึกษาของปีงบประมาณใด ไปจัดทำเป็นโครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ของปีงบประมาณนั้น กล่าวคือ โครงการ อยู่ในปีงบประมาณใดของแผนพัฒนาการศึกษาต้องนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้นๆ เท่านั้น จะนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณอื่นๆ ไม่ได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ/หรือ สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องนำโครงการของปีงบประมาณอื่นมาจัดทำ เป็นโครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ให้ดำเนินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา การศึกษาก่อน อนึ่ง การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และต้องทำการประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาที่เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

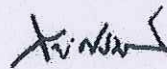
๕. การกำกับดูแล

๕.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และนำแผนพัฒนา การศึกษาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการใช้จ่ายจากเงินสะสม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาการศึกษา เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่าย จากเงินรายได้และ/หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๕.๒ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแล พิจารณาดำเนินการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์ www.cpmlocal.org “หัวข้อหนังสือราชการ”

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมเกียรติ ศรีชนะเนตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐๔๔-๘๒๒-๒๐๓

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๕๒๓๒



สำนักงานส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ

รับเลขที่ 11760

ส่งวันที่ 3 ก.ย. 2562

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอิสรภาพ กทม. ๑๐๒๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๕. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙
๖. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๐๕๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙
๗. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๙๓๑ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒.เค้าโครงแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๓. เค้าโครงแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในเขตพื้นที่จังหวัด จำนวน ๑ ชุด
๔. เค้าโครงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จำนวน ๑ ชุด
๕. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถบูรณาการกับแผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัดและสามารถตอบสนอง
ความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งกำหนดแนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำ
แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยได้ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ -
๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน
ซึ่งเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีระยะเวลาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนา
จังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งแผนปฏิบัติราชการประจำปีจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีกลุ่มจังหวัด
ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามที่อ้างถึง ๖ และกำหนดให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการทบทวนแผนพัฒนา
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

/ ๑. หัวเวลา ...

๑. ห้วงเวลาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๑.๑ ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาให้แล้วเสร็จ และดำเนินการส่งให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยกำหนดห้วงเวลาของแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด เพื่อจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... ให้แล้วเสร็จทันส่งให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนำไปจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดต่อไป

อนึ่ง สำหรับห้วงเวลาการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้กำหนดให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒. แนวทางการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา

๒.๑ แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๑ ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) มาปรับปรุงเป็นแผนพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดห้วงเวลาให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๒ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้ประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษา โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากเป็นการปรับปรุงแผนที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

๒.๑.๓ ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งแผนพัฒนาการศึกษา ให้หน่วยงานจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

๒.๒ แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒.๑ ให้สถานศึกษานำแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) มาปรับปรุงเป็นร่างแผนพัฒนาการศึกษา โดยกำหนดห้วงเวลาให้สอดคล้องกับห้วงเวลาของแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัด

๒.๒.๒ ให้สถานศึกษากำหนดสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา โดยจะต้องมีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และหลักสูตรที่สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อรองรับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วย

๒.๒.๓ สถานศึกษาเสนอร่างแผนพัฒนาการศึกษาให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒.๔ หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒.๒.๕ สถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๒.๒.๖ สถานศึกษาจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และประกาศใช้แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษาฯ)

ทั้งนี้ สถานศึกษาสามารถจัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้ เมื่อสถานศึกษาประกาศใช้แผนพัฒนาการศึกษาที่จัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงแล้ว ให้สถานศึกษาจัดส่งแผนดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกครั้งที่มีการจัดทำ เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้สำนัก/กอง/ส่วนการศึกษา เก็บรวบรวมแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาไว้ สำหรับการตรวจสอบ และการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลต่อไป

อนึ่ง สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ/หรือสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่ยังไม่มีแผนพัฒนาการศึกษาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ให้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาตามขั้นตอนที่กำหนด โดยกำหนดช่วงเวลาให้สอดคล้องกับช่วงเวลาของแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. แนวทางการประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด...

๓.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นประธาน ผู้บริหารท้องถิ่นทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหรือผู้แทน เป็นกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นกรรมการ และเลขานุการ และให้อำนาจการกองแผนและงบประมาณ และผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ให้ท้องถิ่นจังหวัด เป็นที่ปรึกษา

๓.๒ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการประสานแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... โดยให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด นำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตนเองมาร่วมกันประสานและบูรณาการจัดทำเป็นแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... ตามเค้าโครงที่กำหนด

๓.๓ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด... ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดได้นำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของจังหวัดต่อไป

๔. การนำแผนพัฒนาการศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้แผนพัฒนาการศึกษานำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่ายจากเงินรายได้และ/หรือรายได้สะสมของสถานศึกษา

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาการศึกษาของปีงบประมาณใดไปจัดทำเป็นโครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ของปีงบประมาณนั้น กล่าวคือ โครงการอยู่ในปีงบประมาณใดของแผนพัฒนาการศึกษาต้องนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณนั้นๆ เท่านั้น จะนำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของปีงบประมาณอื่นๆ ไม่ได้ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและ/หรือสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องนำโครงการของปีงบประมาณอื่นมาจัดทำเป็นโครงการในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา ให้ดำเนินการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษา ก่อน อนึ่ง การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาการศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แล้วแต่กรณี และต้องทำการประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน พร้อมทั้งจัดส่งแผนพัฒนาการศึกษาที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

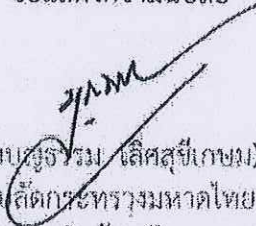
๕. การกำกับดูแล

๕.๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และนำแผนพัฒนาการศึกษาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และการใช้จ่ายจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้สถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาการศึกษาเป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่ายจากเงินรายได้และ/หรือเงินรายได้สะสมของสถานศึกษา

๕.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอในฐานะผู้กำกับดูแล พิจารณาดำเนินการกับผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)
รองเลขาธิการกระทรวงมหาดไทย
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๓ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๓, ๕๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ผู้ประสานงาน : นางสาวจุฑาลักษณ์ คุณวัชรกิจ โทร. ๐๒๒ ๖๐๓ ๖๑๖๒

ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ ๑๕๖๔๔



ศาลากลางจังหวัดชัยภูมิ

ถนนบรรณาการ ขย ๓๖๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ และนายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชัยภูมิ ที่ ขย ๐๐๒๓.๓/ ๑๕๔๓๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๔๘๒

ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๕๕๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดชัยภูมิแจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการศึกษาตามทิศทางการพัฒนาประเทศ ให้มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น อีกทั้งยังได้สร้างและพัฒนาวิทยากรเครือข่ายการจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น โดยจัดทำเป็นประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่าเพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริหารจัดการศึกษาตามทิศทางการพัฒนาประเทศ อีกทั้งเพื่อให้แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงยกเลิกประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามนัยหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๒๖๓๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕, ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ และ ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๔๑๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับส่วนกลาง ทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และกำหนดหรือพัฒนารูปแบบ แนวทาง กลไกการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

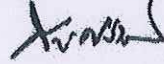
ในการนี้ จังหวัดชัยภูมิได้พิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด จึงขอประชาสัมพันธ์การแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ในระดับส่วนกลาง และระดับจังหวัด ให้องค์กร

/ปกครอง...

ปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทราบ สำหรับบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งเป็น
คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แจ้งผู้ได้รับการแต่งตั้งทราบด้วย รายละเอียด
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ในพื้นที่ที่ทราบและพิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมเกียรติ ศรีชนะเนตร)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๔๘-๒๒๒๐๓



ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๔๙๒

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๘๓.๓/ว ๒๖๓๑ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๕
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๒๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๔๑๔ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๑

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ ๗๕๒ /๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา
ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับส่วนกลาง จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการศึกษาตามทิศทางการพัฒนาประเทศ ให้ความสำคัญต่อการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น อีกทั้งยังได้สร้างและพัฒนายุทธศาสตร์หรือยุทธศาสตร์การ จัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้น เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาและการบริหารจัดการงบประมาณทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายการพัฒนาประเทศ และสอดคล้องกับความต้องการของเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่น โดยจัดทำเป็นประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นั้น

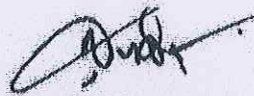
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริหารจัดการศึกษาตามทิศทางการพัฒนาประเทศ อีกทั้งเพื่อให้แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงยกเลิกประกาศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามนัยหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ และได้แต่งตั้งคณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับส่วนกลาง ทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษา

/ แนะนำ ...

แนะนำ และกำหนดหรือพัฒนารูปแบบ แนวทาง กลไกการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ พร้อมทั้งขอให้จังหวัดพิจารณาดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับจังหวัด ตามแนวทางดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมทั้งส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าวให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนากิจการการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ผู้แทนสถาน : นางสาวจุลลิกษา คุ้มทรัพย์ โทร. ๐๖ ๒๒๐๓ ๖๘๖๒



คำสั่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ที่ ๗๕๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ระดับส่วนกลาง

ตามที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. ๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นมีภารกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ และให้มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการบริการสาธารณะและการศึกษาในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งกระทรวงมหาดไทยได้มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริหารจัดการศึกษาตามทิศทางการพัฒนาประเทศ อีกทั้งเพื่อให้แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับส่วนกลาง ประกอบด้วย

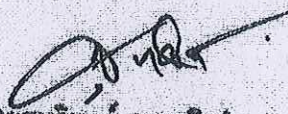
- | | |
|--|---------------|
| ๑) รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น | เป็นประธาน |
| (รับผิดชอบกลุ่มภารกิจด้านนโยบายและแผน) | |
| ๒) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น | เป็นรองประธาน |
| ๓) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น | |
| ๔) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาท้องถิ่น | เป็นกรรมการ |
| กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น | |
| ๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย | เป็นกรรมการ |
| และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | |
| กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น | |
| ๖) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ | เป็นกรรมการ |
| ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น | |
| กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น | |

- ๗) หัวหน้าฝ่ายสถิติข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น เป็นกรรมการ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- ๘) หัวหน้าฝ่ายงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น เป็นกรรมการ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- ๙) หัวหน้าฝ่ายแผนยุทธศาสตร์ทางการศึกษาท้องถิ่น เป็นกรรมการและ
เลขานุการ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- ๑๐) นางสาวกรรณิกา เทศรินทร์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
- ๑๑) นางสาวจุฑาลักษณ์ คุณวัชรกิจ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โดยให้คณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับส่วนกลาง มีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา แนะนำ และกำหนดหรือพัฒนารูปแบบ แนวทาง กลไกการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



คำสั่งจังหวัดชัยภูมิ
ที่ ๔๗๘๐ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แห่งการกิจเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการพัฒนาและให้คำปรึกษาแนะนำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การบริหารงานบุคคล การเงิน การคลัง และการบริหารจัดการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการให้บริการสาธารณะ และให้มีอำนาจหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการบริการสาธารณะและการศึกษาในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งกระทรวงมหาดไทยได้มีการประกาศใช้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการกิจในการส่งเสริม สนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริหารจัดการศึกษาตามทิศทางการพัฒนาประเทศ อีกทั้งเพื่อให้แผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นเครื่องมือสำคัญในการพัฒนาเด็ก เยาวชนและประชาชนในท้องถิ่นที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๓. นายกเทศมนตรีเมืองชัยภูมิ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๔. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง | เป็นรองประธานกรรมการ |
| ๕. ผู้แทนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ | เป็นกรรมการ |
| ๖. ท้องถิ่นอำเภอเมืองชัยภูมิ | เป็นกรรมการ |
| ๗. ท้องถิ่นอำเภอแก้งคร้อ | เป็นกรรมการ |
| ๘. ท้องถิ่นอำเภอคอนสาร | เป็นกรรมการ |
| ๙. ท้องถิ่นอำเภอคอนสวรรค์ | เป็นกรรมการ |
| ๑๐. ท้องถิ่นอำเภอจัตุรัส | เป็นกรรมการ |
| ๑๑. ท้องถิ่นอำเภอภูเขียว | เป็นกรรมการ |
| ๑๒. ท้องถิ่นอำเภอหนองบัวระเหว | เป็นกรรมการ |
| ๑๓. ท้องถิ่นอำเภอหนองบัวแดง | เป็นกรรมการ |
| ๑๔. ท้องถิ่นอำเภอบำเหน็จณรงค์ | เป็นกรรมการ |

/๑๕. ผู้อำนวยการ...

๑๕. ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นกรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เป็นกรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลเมืองชัยภูมิ เป็นกรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลแก้งคร้อ เป็นกรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองบัวแดง เป็นกรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองบัวระเหว เป็นกรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลคอนสาร เป็นกรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลโคกสะอาด เป็นกรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลบำเหน็จณรงค์ เป็นกรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลภูเขียว เป็นกรรมการ
๒๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เทศบาลตำบลหนองบัวใหญ่ เป็นกรรมการ
๒๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโสก เป็นกรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทอง เป็นกรรมการ
๒๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม เป็นกรรมการ
๒๙. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นายประทีป อรุณาภา เจ้าพนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญงาน
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นายวาทีตย์ ปรีธิสาร นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชัยภูมิ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้ คณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับจังหวัด จังหวัดชัยภูมิ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำในเรื่องการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. ดำเนินการตามนโยบายที่คณะกรรมการประสานการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับส่วนกลาง กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

นุรง ๑

(นายณรงค์ วุ่นซิ้ว)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชัยภูมิ