

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล จังหวัดชัยภูมิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการ พัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จึงได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตาม อำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ - อบต.เจาทอง ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	
๒	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	การสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ.ชัยภูมิ - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	ดำเนินการ กรณี มีตำแหน่งว่าง และได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบล แทนตำแหน่งว่างด้วยการรับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่งเอกสารหลักฐานให้ อบต.เจาทอง - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ - องค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอนในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.อบต.จ. ชัยภูมิ ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน 	ไม่ใช้งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	ดำเนินการ กรณีตำแหน่ง ว่างและได้รับ การร้องขอ

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบลเจาทอง ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีแผนในการ บริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของพนักงานส่วนตำบล มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามที่ ก.อบต. กำหนดและอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - เสนอ ก.อบต.จ.ชัชฎุมิ ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	
๒	โครงการส่งเสริมความรู้ด้านกฎ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ส่งเสริมผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มุ่งองค์ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่และบริหารราชการ	ดำเนินการจัดอบรมให้กับผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรมหลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๓๑	<p>๑. เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๒ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล มีทัศนคติผู้อื่นและสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๔ เพื่อพัฒนาให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ที่ทันสมัย สามารถนำเทคโนโลยี สารสนเทศ และนวัตกรรมมาปรับใช้กับการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ</p>	จัดส่งพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๓๔,๐๐๐	๑๐ มี.ค. ๖๘ ถึง ๒๘ มิ.ย. ๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติ งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ใน องค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ - ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.เจาทอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงความก้าวหน้าในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทาง เว็บไซต์ของ อบต.เจาทอง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	
๒	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูล ในระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHA) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบสารสนเทศศูนย์บริหารข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	
๓	กิจกรรม การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความดีความชอบ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและแจ้งให้ บุคลากรทราบทั่วกัน - ต้นรอบการประเมินส่วนราชการดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบดำเนินการประเมินแจ้งผู้รับการ ประเมินทราบเสนอผู้บังคับบัญชาคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน และนายก อบต.เจาทอง พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๑ มี.ค. ๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๘ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมการยกย่องชมเชย บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร ให้เกิดความรักความผูกพันองค์กร และให้ สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เกิด ประโยชน์ สูงสุดแก่ ประชาชน	- มอบประกาศนียบัตรยกย่อง เชิดชูเกียรติ ร่วม ชื่นชม แก่ บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	
			- ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการ ประเมินการ ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	
๕	กิจกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง พนักงานส่วนตำบล พนักงานตามภารกิจ และเพิ่ม ค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้การเลื่อนขั้น เงินเดือนเลื่อนค่าจ้าง พนักงานส่วนตำบล พนักงานตามภารกิจ และเพิ่ม ค่าตอบแทน พนักงานจ้างทั่วไป เป็นไปด้วยความเป็น ธรรม โปร่งใส	- ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ประเมิน โดยนำผล การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรมการมา ทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลัก ในการประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณา เลื่อนขั้น เงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายก อบต.เจาทอง พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เม.ย. ๖๗ ครั้งที่ ๒ ต.ค. ๖๘ หมายเหตุ : การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ต.ค. ๖๘	

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย จริยธรรมหลักและจรรยาบรรณทั่วไป ตามประมวลจรรยาบรรณของพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยมีแนวทางดังนี้

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	โครงการพัฒนาเสริมศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตำบลเจาทอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- ส่งเสริมและให้ความสำคัญกับการฝึกอบรมและมีโอกาสทัศนศึกษาดูงานตามโครงการต่างๆ ทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ และทัศนคติที่ดีมีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	ดำเนินการอบรมให้ความรู้ให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และพนักงานส่วนตำบล ของ อบต.เจาทอง	๒๐๐,๐๐๐	๒๒-๒๕ ม.ค. ๒๕๖๘	
๒	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และสร้างโปร่งใสเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- ส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการ พนักงานของ อบต.เจาทอง มีคุณธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งยังทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานและประสานงาน ระหว่างหน่วยงาน	ดำเนินการจัดการอบรมส่งเสริมความรู้ให้ข้าราชการ พนักงานของ อบต.เจาทอง มีคุณธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน ทั้งยังทำให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และประสานงาน ระหว่างหน่วยงาน	๒๐,๐๐๐	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๓	กิจกรรม การให้คำปรึกษาด้านจริยธรรม	เพื่อให้บุคลากรของ อบต.เจาทอง มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตาม ประมวล จริยธรรม ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	- แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรม เพื่อให้คำปรึกษา ตอบคำถามทางจริยธรรม	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	
๔	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตาม ประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วน ท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถ เข้าใจประมวล จริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ ปฏิบัติอยู่เพื่อเป็นแนว ทางการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ของพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่ สอดคล้องกันภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และง่ายต่อ ความเข้าใจ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ต.ค. ๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	